

ମନ୍ତ୍ରଗାଲୟ: ଭାରି ମନ୍ତ୍ରଗାଲୟ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংস্থান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	৮												
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিফার্ট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিফার্ট	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....					১০								
২.১ শুধুসন্তান প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিফার্ট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিফার্ট	২	%	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুধুসন্তান প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....					১০								
৩.১ প্রস্তাবিত 'ভূমি' উন্নয়ন কর আইন, ২০১৯ এর খসড়া মন্ত্রিসভায় নীতিগত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	খসড়া আইন	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইন-৪)	১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					১৫.০৬.২০২১		
৩.২ The State Acquisition & Tenancy Act-1950 বাংলা অনুবাদের উপর কর্মশালা	কর্মশালা	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইন-১)	১৫.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১০.২০২০					
৩.৩ The State Acquisition & Tenancy Act-1950 এর খসড়ার উপর মতামত প্রদানের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাবাকোতে প্রেরণ	বাবাকোতে প্রেরণ	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইন-১)	৩০.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.৩.২১				

কার্যগ্রন্থের নাম	কর্মসংশাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ ডুর্মি মন্ত্রণালয়ের অধীনে অধিশাখা/শাখা সমূহের দ্বারা প্রযোজা প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী	৩	সংখ্যা	সকল ইউএ প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১	২			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্র হালনাগাদকরণ.....৮						অর্জন							
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	১৪,১২,২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৪,১২,২০২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	২৮,০৯,২০২০ ২৯,১২,২০২০ ৩০,০৩,২০২১ ২৭,০৬,২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮,০৯,২০২০	২৯,১২,২০২০	৩০,০৩,২০২১	২৭,০৬,২০২১			
৪.৩ স্বপ্নলোভিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০,০৯,২০২০ ৩০,১২,২০২০ ৩১,০৩,২০২১ ৩০,০৬,২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০,০৯,২০২০	৩০,১২,২০২০	৩১,০৩,২০২১	৩০,০৬,২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আর টি আই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার	৩০,০৯,২০২০ ৩০,১২,২০২০ ৩১,০৩,২০২১ ৩০,০৬,২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০,০৯,২০২০	৩০,১২,২০২০	৩১,০৩,২০২১	৩০,০৬,২০২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার	৩০,০৯,২০২০ ৩০,১২,২০২০ ৩১,০৩,২০২১ ৩০,০৬,২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০,০৯,২০২০	৩০,১২,২০২০	৩১,০৩,২০২১	৩০,০৬,২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬						অর্জন							
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (এপিএ)	৩১,১২,২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১,১২,২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কার.....৯										
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.০৯.২০২০		
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কার.....৭						অর্জন				
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.০৯.২০২০		
৭.২ ই-টেক্নোরের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোরে ক্রয় সম্পর্ক	৮	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা		৫	১০	
৮. বৃহত্তা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১						অর্জন				
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি (সিটিজেনস্‌চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	১০	২০
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০	৪০
৯. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলিত প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রিমিকার ডিঙ্গিতে ন্যূনতম পোচটি কার্যক্রম)						অর্জন				
৯.১ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে দুদক আইন অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রশিক্ষণসূচিতে অন্তর্ভুক্ত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	১০.০১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১০.০১.২০২১		
৯.২ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-১ অধিশাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		
						অর্জন				

(Arindra)

৯.৩ প্রকল্প অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (উইয়্যান)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১			
৯.৪.১ বিভাগীয় মামলা	দায়ের	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
৯.৪.২ বিভাগীয় মামলা	নিষ্পত্তি	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
৯.৫ দুর্নীতি দমন/ফোজদারী মামলা রুজু	সংশ্লিষ্ট আইনে ব্যবস্থা প্রয়োগের জন্য দুর্নীতি দমন কমিশনে অনুরোধ জাপন/মামলা দায়ের।	২	%	সচিব মহোদয়	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরকার প্রদান.....৩												
১০.১ শুকাচার পুরকার প্রদান এবং পুরকারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরকার	৩	তারিখ	উপসচিব (এপিএ)	২৭.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৭.০৬.২০২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উইয়্যান.....২						অর্জন						
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উইয়্যান (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	০২ টি ও ৩০.০৯.২০২০ ২৭.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি ও ৩০.০৯.২০২০			০১ টি ও ২৭.০৬.২১		[১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মাঝ ও হ্যান্ড স্যানিটারাইজার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ২) মন্ত্রণালয়ের অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ।]
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	৩ (তিনি) লক্ষ টাকা ও ৩০.০৯.২০২০ ১২.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩	৩০.০৯.২০২০	১২.০৫.২০২১		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮						অর্জন						
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্বীকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (এপিএ) ও প্রোগ্রামার	০৪.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০২০					

Abdul

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্বীকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (এপিএ) ও প্রোগ্রামার	১৫.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৮.২০২১	১৫.০৭.২০২১		
					১৫.০১.২০২১	অর্জন						
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মসূচিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	উপসচিব (এপিএ) ও প্রোগ্রামার	১৫.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৮.২০২১	১৫.০৭.২০২১		
					১৫.০১.২০২১	অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩০.০৯.২০২০

অরুণ কুমার মণ্ডল
উপসচিব