

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
অধিশাখা-২(মাঠ প্রশাসন)
www.minland.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৮৬.৬৮.০১১.১৬.৫৬৬

তারিখ-২৮ আষাঢ় ১৪২৪ / ১২ জুলাই ২০১৭।

বিষয় : ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের সূত্রোন্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে পরিবীক্ষণ সিট প্রস্তুত করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সিট পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: পাঁচ(০৫) ফর্দ।

(মোঃ মনিরুজ্জামান মিঝান)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৭২

সচিব(সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

{দৃষ্টি আকৃর্ণ-জনাব খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা}।

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৮৬.৬৮.০১১.১৬.৫৬৬/১(৭)

তারিখ-২৮ আষাঢ় ১৪২৪ / ১২ জুলাই ২০১৭।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ০২। যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন-১), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৪। জনাব মোছাঃ সেলিনা সুলতানা, সহকারি সচিব ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৫। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। মাস্টারকপি।
- ০৭। অফিস কপি।

(মোঃ মনিরুজ্জামান মিঝান)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৭২

o/c

মন্তব্যালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

মন্তব্যালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ভূমি ব্যবসায়।

কার্যক্রম	স্থান	স্বচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	অর্থসংরক্ষণ বছর ২০১৬- ২০১৭	অঙ্গুলি পরিচয়, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
							লক্ষ্যাম্বা/ প্রকৃত অঙ্গন	কেয়ার্যাল কুল/১০০- ৫০০	২য় কোম্পানির অঙ্গ/১০০- ৫০০	কোম্পানির জনপ্রিয়- মাঝ/১০০- ৫০০	
২.	২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২. প্রাতিষ্ঠানিক দাবীয়া											
২.১ বেনিফিক্যুট কর্মিতির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এন.আই.এস ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
২.২ বেনিফিক্যুট কর্মিতির সভার সিকাউট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিকাউট সিকাউটের হার	%	এন.আই.এস ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ মন্তব্যালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তরসংস্থীয় শুল্কচার প্রতিষ্ঠানের জেতে অঙ্গরায় চিকিৎসকরা	চিকিৎস অঙ্গরায়সহুত	আরিথ	ৰ ব্র দপ্তর সংস্থার ফোকাল পর্যবেক্ষণ	-	-	২,০৩৮৬	২,০৩৮৬	২,০৩৮৬	২,০৩৮৬	২,০৩৮৬	২,০৩৮৬
২.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশহীন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এন.আই.এস ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
২. সচেতনতা বৃক্ষি											
২.৫ সচেতনতা বৃক্ষি	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এন.আই.এস প্রিজ.আর.এস/আর.টি.আ ই ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
২.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল সংকলন প্রশিক্ষণ	পশ্চিমবঙ্গ	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/এন.আই.এস ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

মন্তব্যালয়জ্ঞান বিভাগ
মন্তব্যালয়জ্ঞান বিভাগ
অঙ্গ প্রশাসনিক প্রক্রিয়া
অঙ্গ প্রশাসনিক প্রক্রিয়া
অঙ্গ প্রশাসনিক প্রক্রিয়া
অঙ্গ প্রশাসনিক প্রক্রিয়া

মন্তব্যালয়জ্ঞান বিভাগ
অঙ্গ প্রশাসনিক প্রক্রিয়া
অঙ্গ প্রশাসনিক প্রক্রিয়া

det

কার্যক্রম								
সূচক			প্রগতি পরিবেশকলা- ২০১৭-২০১৮					
ক্রমিক	তারিখ	বছর	অর্থস্থিতি	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অঙ্গন	১ম কোষাট্টর অঞ্চল-১	২য় কোষাট্টর অঞ্চল-১	৩য় কোষাট্টর অঞ্চল-১	৪থ কোষাট্টর অঞ্চল-১
৩.আইনবিধীনীভালা প্রদর্শন ও সংস্করণ								
৩.১ অক্ষয় খাস জামি বাবস্থাপনা ও বাসনোবন্ত মৌজিমালা, ১৯৯৫ এর সংশোধন	সংশোধিত মৌজিমালা	সংখ্যা	খসড়ামি-১ অধিবিধা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	২	
৩.২ স্থাবর সম্পত্তি অধিবিধ ও ইকুয়েশন অধ্যাদল-১৯৮২ এর সংশোধন	সংশোধিত অধ্যাদল	সংখ্যা	উপসচিব অধিবিধ-১	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	২	
৩.৩ অপুর্ত সম্পত্তি প্রত্যোর্পণ আইন ২০১০ এর সংশোধন	সংশোধিত আইন	সংখ্যা	উপসচিব আইন অধিবিধ-১	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	
৪. শুকাচর চার্চা ভন্স প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	পুরস্কার প্রদান কমিটি	২	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	
৪.১ পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিশ্বনামুসারে শুকাচর পুরস্কার প্রদান								
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার সান উন্নীতকরণ								
৫.১ অগণাঈন বেসপপ সিটেটেমের স্বাবহার	ই-গভর্নেন্স-এর মাধ্যমে-নিয়ন্ত্রিত বিষয়	%	জি.আর.এস ফোকাল প্রসেট কর্মকর্তা/প্রেসিডেন্ট	২	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৮০%
৫.২ বিত্ত মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ আয়োজন ব্যবহার করে অগণাঈন কর্মকর্তারের মাধ্যম) ব্যবহার করে অগণাঈন কর্মকর্তারের অন্তিত অগণাঈন ব্যবহার	অন্তিত অগণাঈন ব্যবহার	সংখ্যা	গোপ্যামার	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং প্রক্রিয়াজ্যোজন ব্যবস্থাপন	ই-ফাইলে মাধ্যমে নিয়ন্ত্রিত কর্তৃত অঙ্গন	%	উপসচিব প্রশাসন-১	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%
৫.৪ দাখলিক কাজে ইউনিভার্সিটি ব্যবহার	ইউনিভার্সিটি ব্যবহার করে দাখলিক কাজ সম্পাদন	%	গোপ্যামার	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
৫.৫ অগণাঈন বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চূড়ান্ত বলিত তালিকা অন্যায়ী কর্মসম্পাদন দুটি করে	অন্যায়ী কর্মসম্পাদন সেবা চালুকৃত	তারিখ	APA বাস্তবায়ন কমিটি	২	৩০.১১.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১১.১৭	৩০.১১.১৮

ଭୂମି ଅନୁଲାପିତା ବାଣିଜ୍ୟ ସରକାର
ଗନ୍ଧାରାତ୍ରୀ

ମୋହନରାଜାମାନ ମିଶ୍ର

ଅତିରିକ୍ଷେ ଜୀବ
ଜୀବ ନାହିଁ



অধ্যাত্মিক পরিবহন, ২০১৬-২০১৭								
কার্যক্রম	স্থান	ক্ষেত্র	দায়িত্বশাল বাস্তু/প্রয়োগিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	অধিকারী বছর ২০১৬- ২০১৭	লক্ষ্যস্থান/ প্রকৃত অঙ্গন	কোষাট্টা জল/১১- সেপ্টেম্বর	কোষাট্টা জল/১১- ডিসেম্বর
অনলাইন দেৱা চালু কৰণ।	ই-টেক্নোলজি/ সমাজিক কাৰ্য	%	প্রযোজন/প্রযোজন অন্বিতাগ	-	৫০%	লক্ষ্যস্থান	৫০%	৫০%
৫.৬. ই-টেক্নোলজিৰ মাধ্যমে কৃষক যোগাযোগ কৰণ	সমাজিক কাৰ্য	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮
৫.৭. দার্শনীক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহাৰ	দায়িত্বশাল মিডিয়া পেজ চালু	তাৰিখ	প্ৰোগ্ৰাম	-	১৫.৬.২৫৪	লক্ষ্যস্থান	৫০%	৫০%
৬. উচ্চবন্দী উদ্যোগ ও দেৱা প্ৰক্ৰিয়াকৰণ।	উচ্চবন্দী কৰ্মপৰিকল্পনা	তাৰিখ	ইনোভেশন ট্ৰাই	-	১২.৬.২১২	লক্ষ্যস্থান	৫০%	৫০%
৬.১. মুক্তালফ বিতাগ কৰ্তৃক বাস্তুক উচ্চবন্দী কৰ্মপৰিকল্পনা ২০১৬-১৮ প্ৰণালী প্ৰণালীত	বাস্তুবাহি উচ্চবন্দী ধাৰণা	তাৰিখ	ইনোভেশন ট্ৰাই	-	১২.৩.২১৫	লক্ষ্যস্থান	৫০%	৫০%
৬.২. মুক্তালফ বিতাগ কৰ্তৃক বাস্তুক উচ্চবন্দী কৰ্মপৰিকল্পনা অনুযায়ী কৰণকৰে দুটি উচ্চবন্দী উদ্যোগ বাস্তুবন্দী	সেবা প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কৰণ সেবা প্ৰক্ৰিয়াকৰণ	তাৰিখ	প্ৰশাসন অন্বিতাগ	-	১/৩/১৮	লক্ষ্যস্থান	৫০%	৫০%
৬.৩. মুক্তালফ বিতাগৰ কৰণকৰে উদ্যোগ গৃহৰ	সহজীকৰণকৰণ কৰণ	তাৰিখ	প্ৰক্ৰিয়াকৰণকৰণ	-	১/৩/১৮	লক্ষ্যস্থান	৫০%	৫০%
৭. জৰামদি শক্তিশালীকৰণ।	অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	দিন	জি আৰ এস ফোকাল প্ৰয়োট	১২৮	লক্ষ্যস্থান	১২৮	১২৮
৭.১. প্ৰতিৰোধ সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তুকে অবহিতকৰণ	নিষ্পত্তিকৰণ অভিযোগ অবহিতকৰণ	দিন	জি আৰ এস ফোকাল প্ৰয়োট	-	১২৮	লক্ষ্যস্থান	১২৮	১২৮
৭.২. অভিযোগ নিষ্পত্তি কৰে সংশ্লিষ্ট বাস্তুকে অবহিতকৰণ	অবহিতকৰণ	দিন	জি আৰ এস ফোকাল প্ৰয়োট	-	১২৮	লক্ষ্যস্থান	১২৮	১২৮
৭.৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি কৰে সংশ্লিষ্ট বিধান অনুযায়ী গণ্যত অভিযোগ আয়োজন।	আয়োজন সভা	সংখ্যা	বাজেট ও অভিযোগ	১	৮	লক্ষ্যস্থান	১২৮	১২৮
৭.৪. অভিযোগ নিষ্পত্তি কৰে সংশ্লিষ্ট আপত্তি	নিষ্পত্তিকৰণ অভিযোগ আপত্তি	%	বাজেট ও অভিযোগ	-	৫২৯%	লক্ষ্যস্থান	৫২৯%	৫২৯%

মোঃ মনিকুমাৰ মিশন
অধিকারী প্রযোজন পরিকল্পনা
অন্বিত বাস্তুবন্দী সৰকাৰ
গণপত্রজ্ঞান প্রযোজন

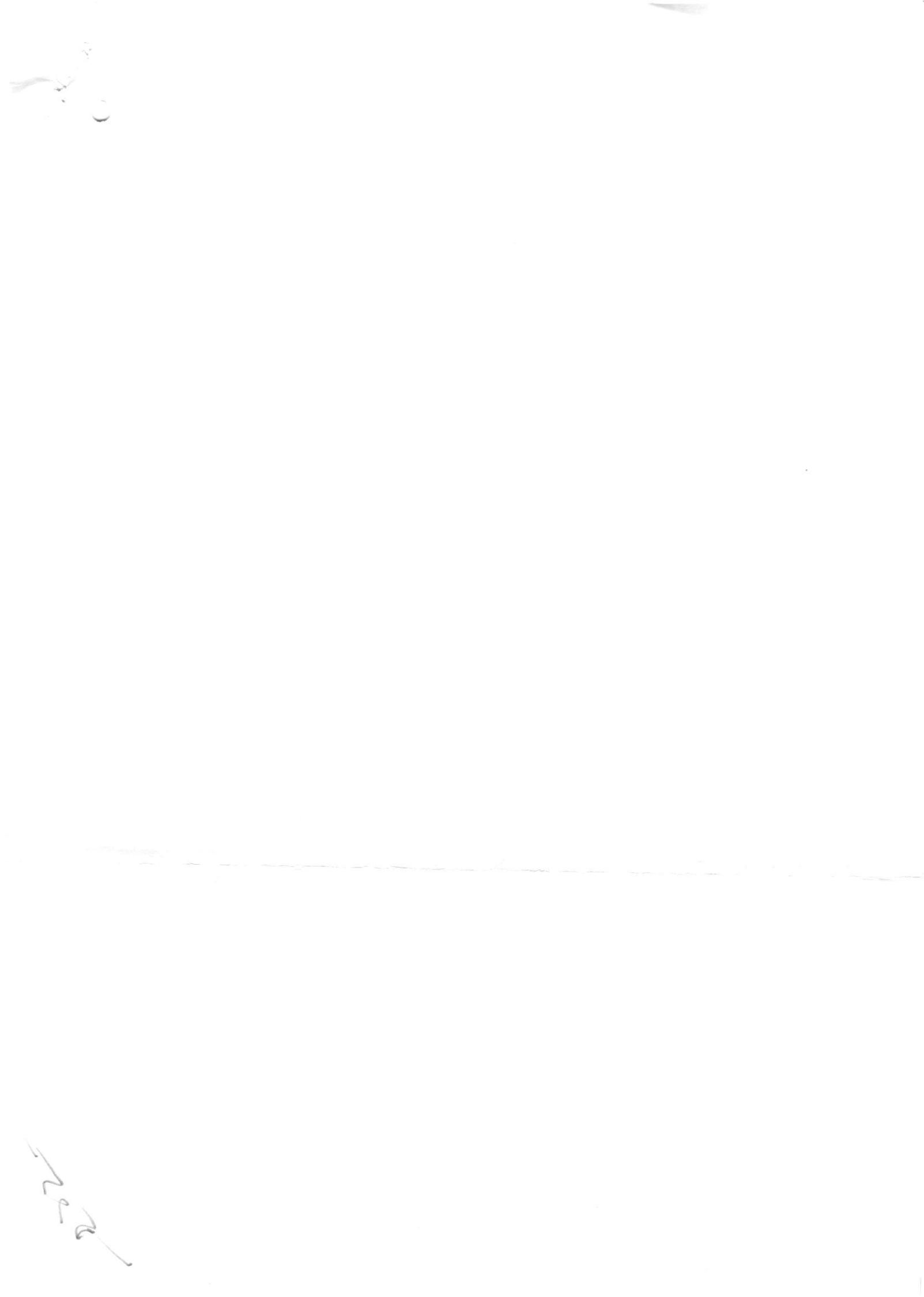
মোঃ প্ৰিয়জনা কুমাৰ
অধিকারী প্রযোজন পরিকল্পনা
অন্বিত বাস্তুবন্দী সৰকাৰ
গণপত্রজ্ঞান প্রযোজন



স্বতন্ত্র									মুক্তির পথ
একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তু/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি	বছর	অর্থবছর	লক্ষ্যযোগ্যতা/প্রকৃত অর্জন	১ম লক্ষ্যযোগ্যতা/জুলাই/১-সেপ্টেম্বর	২য় লক্ষ্যযোগ্যতা/অক্টোবর/১-ডিসেম্বর	৩য় লক্ষ্যযোগ্যতা/জানুয়ারি/১-মার্চ/১৮	৪য় লক্ষ্যযোগ্যতা/এপ্রিল/১-জুন/১৮
১	১.৫ দূরীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক ডেলিভারি, গণশুমারী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গণ শুমারী	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	-	৮	৬	৭	১০
২	১.৬ স্বাক্ষরালয়/বিভাগ/অন্যান্য বাস্তু/প্রতিক্রিয়ানের দূরীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	-	৮	১	২	২
৩	১.৭ তথ্য আবিষ্কার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সন্দেশ প্রাপ্ত	তারিখ	আর টি আই ফোকাল প্রয়োন্ত	-	০১.৪.২১৮	০	১	১
৪	৮. জাতীয় শুল্কচার ক্ষেত্রে উত্তীর্ণিত যদ্যপালয়/অন্যান্য বাস্তুর প্রতিক্রিয়ানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য স্কেয়ার) ভূমি ব্যবস্থার আধুনিকীকরণ ও ভূমি ব্যবস্থাপনার প্রয়োজন কর্মসূল শুরু: ভূমি ব্যবস্থায় 'ডিজিটাইজেড' পদ্ধতি প্রতিষ্ঠিত)	লিএস-এস এ ও আর এস থাতিয়ান কম্পিউটারাইজেড রূপ	লক্ষ্য	ড্রয়াগ অঞ্চল উৎকৃষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম	১১২০	১৮.০	৩০	৩০	৩০
৫	৯. অঙ্গোলয়/বিভাগ/অন্যান্য বাস্তুর প্রতিক্রিয়ানের নেতৃত্বকর্তা কর্মসূল কার্যক্রম নির্ধারিত শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম	তথ্য প্রদান	শক্তকরা	আর টি আই ফোকাল	১০০%	১০০%	লক্ষ্যযোগ্যতা	১০০%	১০০%
৬	৯.১ তথ্য আবিষ্কার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নির্দিষ্ট কর্ম			গ্রহণকারী কর্মকর্তা					
৭	৯.২ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, অবস্থান অবস্থান পরিবহন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণযোগ্য	সংখ্যা	উপসচিব,প্রশাসন-৩	-	১০০	লক্ষ্যযোগ্যতা	১০	১০
৮	৯.৩ বার্ষিক ক্রয় পরিবহন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব(বাজেট)	-	০৩.৮.২১	লক্ষ্যযোগ্যতা	৩০.০৮.১৭	
৯	৯.৪ বিলম্বে উপস্থিতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	গ্রহীত ব্যবস্থা	%	মুক্ত-সচিব(প্রশাসন)	-	১০০%	লক্ষ্যযোগ্যতা	১০০%	১০০%

ମୋହନ ଉପଜୀବ
ଭୁବି ଯତ୍ତାଲୟ
ଶରକାର
ଗଣପ୍ରାଜାତତ୍ତ୍ଵ ବାଂଲାଦେଶ

~~ବୋଲି ଦିରାକୁଳ ହସିଲା
କାହିଁ ହିଁ ପାଇଁବ
କୁମା ଆଜଣା ଲାଗିଲା~~



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৮- ২০১৭ লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবেশ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ প্রযুক্তি অর্জন	১ম কোর্যাটর জুন/৫১- নেপো/১১	২য় কোর্যাটর অক্টো/১৭- ডিসে/১১	৩য় কোর্যাটর জানু/১৮- জুন/১৮	
১০. অর্থ ব্যয়					২	২	৩	৪	১২

১০.১ পুষ্টিচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	ব্যাবস্থাপন অর্থ	লক্ষ টাকা	উপস্থিতিশীল প্রশাসন-১	১.০০	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	.৩০	.৮০	.৮০
১১. পরিবেশ ও মূল্যায়ন									
১১.১ জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম গরিবকর্মনা ও বাস্তবায়ন পরিবেশ	পরিবেশ কাঠামো প্রীতি	তারিখ কার্যালয়	মানিটিরিং রিপোর্ট প্রণয়ন কার্যালয়	-	১৩.১.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭		
১১.২ জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবেশ	পরিবেশ প্রতিবেদন দায়িত্বপ্রাপ্ত	সংখ্যা কার্যালয়	এন.আই.এস ফোকাল প্রয়োট কর্মকর্তা	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
১১.৩ আওতামন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবেশ কাঠামো	পরিবেশ প্রতিবেদন প্রীতি	তারিখ কাঠামো	স্ব স দপ্তরের কোকাল প্রয়োট	১৩.১.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭			
১১.৪ আওতামন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবেশ প্রতিবেদন সংস্কৃত মন্তব্যালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দায়িত্ব	পরিবেশ প্রতিবেদন দায়িত্বপ্রাপ্ত	সংখ্যা প্রয়োট	স্ব স দপ্তরের কোকাল প্রয়োট	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১

মোঃ আবিনেগজামান মিএও

জ্ঞান প্রসারণ

জ্ঞান প্রসারণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আবিনেগজামান
জ্ঞান প্রসারণ

ড. মুজিবুর রহমান হাতোলাদার
জ্ঞান প্রসারণ

জ্ঞান প্রসারণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

