

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি মন্ত্রণালয়

এপিএ অধিশাখা

www.minland.gov.bd

স্মারক নম্বর-৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০০১.২৩.১২০

তারিখ: ০৯ কার্তিক ১৪৩০

২৫ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-৩৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-৩৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অর্জন প্রতিবেদন ০৯ (নয়) পৃষ্ঠা।

  
(এস. এম. আবু দারদা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়

ফোন: +৮৮-০২২২৩০৫৭৪১৩

ই-মেইল: apa@minland.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

[দ্রঃআ: সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়)

শাখা]।

স্মারক নম্বর-৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০০১.২৩. ১২০

তারিখ: ০৯ কার্তিক ১৪৩০

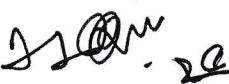
২৫ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০২.  প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়। পত্রের সাথে সংযুক্ত অর্জন প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের এপিএ সংক্রান্ত সেবা বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ।

০৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

  
(এস. এম. আবু দারদা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়।

# ভূমি মন্ত্রণালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	পরিশালিপ্তের মান				সাফল্য
					কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	
১	দক্ষ ও জনবাদী ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	[১.১] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] নিরীক্ষা কার্যক্রম অফিস [১.১.২] নিষ্পত্তিকৃত আইটি (ৰোঃ) আপডেট	সংখ্যা %	৮৭১০ ৮০	৪৭০০ ৭৮	৪৬৯৫ ৩৬	৪৬৯০ ৩৪	১৪৯৪
২	[১.২] সমসাময়িক বিষয় কর্মকর্তাদের নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.২.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজিত	[১.২.১.১] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা যুক্তি	সংখ্যা %	৬ ৫	৬ ৮	৩৬ ০	৩৪ ০	১০.৭৪
৩	[১.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা যুক্তি	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা [১.৩.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	[১.৩.১.১] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা যুক্তি	সংখ্যা %	৫৭০ ৫০	৫০ ৪৯০	৪৮০ ৪০০	৪৮০ ৩৬	২৭৮
৪	[১.৪] ভূমি রাজস্ব কার্যক্রম তদারকি	[১.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [১.৪.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	[১.৪.১.১] আদায়কৃত ভূমি (কোটি) [১.৪.২.১] আদায়কৃত ভূমি (কোটি)	টাকা	৬০০ ১৫০	৫৯৫ ১৪৫	৫৮০ ১৩৫	৫৮০ ১৩০	১৫৪
৫	[১.৪.৩] ইনিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	কার্যক্রম তদারকি		%	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	পরিমাণের মান						সাফল্য
			কর্মসূচার সূচক	একক	কর্মসূচার সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	
			[১.৪] আদায়কৃত কর বহিষ্টুত রাজীব উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্য কার্যক্রম গ্রহণ	টাকা (কোটি)	১৪০	১৩৫	১৭০	১১০	৭০
	[১.৪] ভূমি রাজীব কার্যক্রম তদারকি		[১.৪.৫] সংশ্লিষ্ট রাজীব উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্য কার্যক্রম গ্রহণ	তারিখ		১৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪		১০-০৬-২০২৩
			[১.৫.] উন্নয়ন প্রকল্পে জলবাহন ইঙ্গরী	সংখ্যা	১১০	১০০	৯০	৮৫	৮০
			[১.৫.১] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	ও	১০	১৫	১০	৭০	১৪
			[১.৫.২] পুরাতন হাট ও বাজার বিকৃষ্টির প্রভাব নিষ্পত্তি	কার্যদিবস	২০	১৫	১০	৭০	১০
			[১.৫.৩] পুরাতন হাট ও বাজার বিকৃষ্টির প্রভাব নিষ্পত্তি	কার্যদিবস	২০	১৫	১০	৭০	১০
			[১.৫.৪] অবানিজিক উদ্দেশ্যে বালু ও মাটি উন্নোনের প্রভাব নিষ্পত্তি	কার্যদিবস	২০	১৫	১০	৭০	১০
			[১.৫.] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	কার্যদিবস	২০	১৫	১০	৭০	১৪
			[১.৬.] রাজীব প্রশাসন শৃঙ্গ পদে নিয়োগ অঙ্গীকৃত প্রভাব নিষ্পত্তিকরণ	কার্যদিবস			১৫	১৫	১২
			[১.৬.১] রাজীব প্রশাসন সরাসরি নির্যোগের লক্ষ্য শৃঙ্গ পদে চাড়পত্রের প্রভাব নিষ্পত্তি					২০	২৫
			[১.৭.] রাজীব প্রশাসন শৃঙ্গ পদে নিয়োগ অঙ্গীকৃত প্রভাব নিষ্পত্তিকরণ					১০	১০
			[২.১] স্বতলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মডেল	সংখ্যা (লক্ষ)	১.৩০	১.০০	২.৯০	২.৮০	০.৮৬
		১৪	[২.১.১] খরিত্যান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত ও মডেল						

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	পরিবালোপের মান			সাফল্য
					কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	
			[২.১] ক্ষয়লিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জন মন্তব্য
			[২.১.১] ক্ষয়লিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	২.২০	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.৪২
			[২.১.২] অভিযান মুদ্রিত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.৩] যাপ মুদ্রিত	১.২০	১.০৮	০.৯৬	০.৮৪	০.৭৬
			[২.২] ক্ষয়লিপি হস্তান্তর	১৭০	১৫০	১৩৬	১১৯	১০২
			[২.২.১] ক্ষয়লিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	১৭০	১৭০	১৭০	১৭০	৮৭
			[২.৩] ডিজিটাল তুলি জোনিং	১০০	৮০	৭৬	৭০	
			[২.৩.১] নোঙা ও প্লটভিক জোনিং প্রস্তুত	১০০	১৮০	১৬০	১৪০	১০০
			[২.৩.২] ডিজিটাল জোনিং	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.৩.৩] ডিজিটাল তুলি প্রক্রিয়াজোনিং	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.৪] তুলি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩০-০৯-২০২৩
			[২.৪.১] Develiopment of E-mutation System (2nd generation)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.৪.২] Develiopment of Land Development Tax Management (2nd generation)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩০-০৯-২০২৩
			[২.৪.৩] তুলি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে রাজ্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ	১০	১০	১০	১০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	পরিয়ালোপের মান						সাফল্য		
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মান	অর্জন
১	ভূমি রাজীব মালবলা নিষ্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা	১১	[৩.১.১] একক ও ফুলবোর্ড আদালতে মালবলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ভূমি আঙীল বোর্ডের নিষ্পত্তিকৃত মালবলা	সংখ্যা ২.৫	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০	১১৯২
২	ভূমি রাজীব মালবলা নিষ্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা	১১	[৩.১.২] বিভাগীয় মালবলা নিষ্পত্তিকৃত	[৩.১.২] বিভাগীয় মালবলা নিষ্পত্তিকৃত	% ২.৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	২৬.৮৩
৩	ভূমি রাজীব মালবলা নিষ্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা	১১	[৩.২.১] ভূমি অঙ্গীল বোর্ডের নিষ্পত্তিকৃত মালবলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] ভূমি অঙ্গীল বোর্ডের নিষ্পত্তিকৃত মালবলা গ্রহণ ও বিচার নিষ্পত্তিকরণ	তারিখ ১১ইন, ২০২৩ মার্চিসভার নিষ্পত্তি তারিখ	১৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২১-০৬-২০২৩
৪	ভূমি রাজীব মালবলা নিষ্পত্তিতে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা	১১	[৩.২.২] আইন ও বিধি বিধানসভা যুগোপযোগিকরণ	[৩.২.২] ভূমি মালিকানা ও ব্যবহার আইন, ২০২৩মার্চিসভার নিষ্পত্তি তারিখ	তারিখ ১৫-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৩

ক্রমিক নম্বর	কোম্পানির উদ্দেশ্য নাম	কোম্পানির উদ্দেশ্য নাম	পরিমাণের মান						সংক্ষে			
			কর্মসূচিদের সূচক	একক	কর্মসূচিদেন সৃচকের মান	অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলাচিতি বান	চলাচিতি যানের নিরে	অর্জন	মন্তব্য
৩	[৩.২] আইইন ও বিশি বিধানসভার যুগেল্পযোগিকরণ	[৩.২.১] আইইন ও বিশি বিধানসভার যুগেল্পযোগিকরণ	[৩.২.৩] প্রশাসিত ভূমি আক্রিল বোর্ড (সংশোধন) আইইন, ২০২২ এর প্রয়োজ্ঞ মন্ত্রিষদ বিভাগের পরীক্ষা নিরীক্ষা কমিটিতে ফ্রেণ	২	১৫-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	১০০%	১০%	৮০%	১০০%	৬০%	
৪	সীমানা সংজ্ঞান বিরোধ এবং ব্যতিক্রিপ্তি	[৪.১] সীমানা বিরোধ ব্যতিক্রিপ্তি	[৪.১] হোপ সীমানা সংখ্যা সংস্থান অনুষ্ঠিত	১০	১	১	১	১	১	১	১	২০২৩-২৪ মাঠ ফৌস্তুমে বাংলাদেশ ভারত আঙ্গোভিক সীমান্তে পিলার নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ ও বিবারণ কাজ শুরু করার লক্ষ্যে হোপ কর্মসূচি প্রণয়নের জন্য ইতোমধ্যে ভারতের সংশ্লিষ্ট ৪টি রাজ্যের (পশ্চিমবঙ্গ/অসম/গুপ্তবা/মেঘালয়) পরিচালক, ভূমি বেকর্ড ও জরিপ বিভাগকে পত্র দেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে ভারতীয় পক্ষ হতে এখনো সম্মতি পাওয়া যায়নি। ভারতীয় পক্ষের সম্মতি পাওয়া সাপেক্ষে এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
৫	নাগরিকসেবার উন্নয়ন											০

ক্রমিক নম্বর	কোশলাত উদ্দেশ্য	কোশলাত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসংপাদন সচিক	একক	কর্মসংপাদন সচিক মান	অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মানের নিরে	চলতি	সাফল্য
[৪.১.২] সীমানা পিলার নেরামতক্ত						১৫০	১৪০					
[৪.১] সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ						২						
[৪.১.৩] ঘোথভাতাৰ সীমানা পরিদৰ্শনকৃত						২						

২০২৩-২৪ মাঠ মৌসুমে বাংলাদেশ  
ভাৱত আভৰ্জাতিক সীমাতে পিলাৰ  
নিৰ্মাণ/পুনৰ্নিৰ্মাণ ও নেৰামত কাজ শুরু  
কৰাৰ লক্ষ্যে যৌথ কৰ্মসূচি প্রণয়নেৰ  
জন্য ইতোমধ্যে ভাৱতেৰ সংক্ষিপ্ত ৪টি  
ৱাজ্ঞাৰ  
(পৰিচৰণৰ্থ/আসাৰ/ট্ৰিপুৰা/মেঘালয়)  
পৰিচালক, তুমি রেকৰ্ড ও জৰিপ  
বিভাগকে পত্ৰ দেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে  
ভাৱতীয় পক্ষ হতে এখনো সম্পত্তি  
পাওয়া যায়নি। ভাৱতীয় পক্ষৰ সম্বৰ্ত  
পাওয়া সাধকে এ বিষয়ে পৰবৰ্তী  
কাৰ্যক্রম গ্ৰহণ কৰা হবে।

২০২৩-২৪ মাঠ মৌসুমে বাংলাদেশ  
ভাৱত আভৰ্জাতিক সীমাতে পিলাৰ  
নিৰ্মাণ/পুনৰ্নিৰ্মাণ ও নেৰামত কাজ শুরু  
কৰাৰ লক্ষ্যে যৌথ কৰ্মসূচি প্রণয়নেৰ  
জন্য ইতোমধ্যে ভাৱতেৰ সংক্ষিপ্ত ৪টি  
ৱাজ্ঞাৰ  
(পৰিচৰণৰ্থ/আসাৰ/ট্ৰিপুৰা/মেঘালয়)  
পৰিচালক, তুমি রেকৰ্ড ও জৰিপ  
বিভাগকে পত্ৰ দেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে  
ভাৱতীয় পক্ষ হতে এখনো সম্পত্তি  
পাওয়া যায়নি। ভাৱতীয় পক্ষৰ সম্বৰ্ত  
পাওয়া সাধকে এ বিষয়ে পৰবৰ্তী  
কাৰ্যক্রম গ্ৰহণ কৰা হবে।

পরিমাপের ঘান							সাফল্য	
ক্রমিক নম্বর	কোশলগত উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্যের ঘান	কর্মসম্পাদন স্তর	একক সূচকের ঘান	কর্মসম্পাদন অসাধারণ ঘান	অতি উত্তম উত্তম উভয়	চলতি ঘান	চলতি ঘানের অঙ্গ
		[৪.২] মৌজা ঘাপ ক্ষয়ানকরণ এবং ফ্রন্টডেকের খার্থনা নিশ্চয়	[৪.২.১] ঝানাকৃত মৌজা ঘাপ ফ্রন্টডেকের খার্থনে বিশ্রেষ্ণ নিশ্চয়	৮	১৩	১১	১০	৭.৬
		[৪.২.২] মৌজা ঘাপ ক্ষয়ানকরণ এবং ফ্রন্টডেকের খার্থনা নিশ্চয়	[৪.২.২] মৌজা ঘাপ ক্ষয়ানকরণ	৮	১২	১১	১১	৮.১৫
৫	তুবিহীন, অতি দরিদ্র এবং নিম্নবিত্তনের পুরুষসন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	[৫.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	৮	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১০৫৫
		[৫.১.২] নিষ্পত্তিকৃত কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত নোকদমা	[৫.১.২] নিষ্পত্তিকৃত কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত নোকদমা	৮	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১০৩০
		[৫.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান বন্দোবস্ত প্রস্তুত	[৫.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান বন্দোবস্ত প্রস্তুত	%	৮	৬০	৫৫	৩০
								পরিমাপের ঘান
ক্রমিক নম্বর	কোশলগত উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্যের ঘান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন স্তর	একক	কর্মসম্পাদন স্তরের ঘান	অসাধারণ উত্তম	চলতি ঘান
এম.১	সংক্ষাৰ ও সংশোধনাক কার্যক্রমেৰ বাস্তবায়ন জোৱারকৰণ	১০	[এম.১.১] শুঙ্খাচাৰ কৰ্মপৰিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুঙ্খাচাৰ কৰ্মপৰিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০০%	১০০%	১০০%	৭০%
			[এম.১.২] ই-গভৰ্নালি / উভাৱন কৰ্মপৰিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভৰ্নালি / উভাৱন কৰ্মপৰিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	৫০%

ক্রমিক নম্বর	কোম্পানির উদ্দেশ্য	কোম্পানির উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ সূচকের মান	অতি উত্তম	উত্তম	অন্তর্ভুক্ত শান্তি	চলতি শান্তি	চলতি নানের বর্ণনা	চলতি নান নিরে	সাফল্য
				কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক										
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথি ৪										
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতু কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতু কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথি ৩										
			[এম.১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথি ৩										

\*সামরিক (provisional) তথ্য