

নামজারি কেস নং-
বরাবর
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
উপজেলা/সার্কেল
জেলা

তারিখ-

আবেদনকারীর/
আবেদনকারীগণের
পাসপোর্ট সাইজের
০১ কপি
সত্যায়িত ছবি

প্রতিনিধির
পাসপোর্ট সাইজের
০১ কপি
সত্যায়িত ছবি
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বিষয়: নামজারি/জমাখারিজ/জমাএকত্রিকরণের আবেদন।

মহোদয়,

আমি/আমরা নিম্নতফসিল বর্ণিত ভূমি ক্রয়/ওয়ারিশ/হেবা/ডিক্রি/নিলাম/বন্দোবস্ত/অন্যান্য সূত্রে মালিকানা প্রাপ্ত হয়ে ভোগদখলে আছি। সে পরিপ্রেক্ষিতে আমি/আমরা উক্ত জমির নামজারি/জমাখারিজ/জমাএকত্রিকরণের জন্য আবেদন করছি।

মৌজার নাম	খতিয়ান			দাগ নং			জমির পরিমাণ	দলিল নং ও তারিখ
	এসএ/এম, আর,আর	আরএস/বি,এস	মহানগর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	এসএ/এম, আর,আর	আরএস/বি,এস	মহানগর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		

সর্বশেষ খারিজ খতিয়ান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		জমির পরিমাণ
নম্বর	দাগ নম্বর	

আবেদনের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র ও তথ্যাদির বিবরণ:

ক্রমিক নং	বিবরণ	জমা দেয়া হয়েছে (অনুস্বাক্ষর)	জমা দেয়া হয়নি (অনুস্বাক্ষর)	মন্তব্য
১	সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের ফটোকপি/সার্টিফাইড কপি			
২	(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ওয়ারিশ সনদপত্র (অনধিক তিন মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত)			
৩	মূল দলিলের সার্টিফাইড/ ফটোকপি			
৪	সর্বশেষ জরিপের পর থেকে বায়া/ পিট দলিল এর সার্টিফাইড/ ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)/ সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের পর থেকে সর্বশেষ নামজারির ফটোকপি (যদি থাকে)			
৫	ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা (যদি থাকে)			
৬	আদালতের রায়/আদেশ/ডিক্রির সার্টিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
৭	তফসিলে বর্ণিত চৌহদ্দিসহ কলমি নক্সা (যদি থাকে)			
৮	আবেদনকারীর পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/ ভোটার আইডি নম্বর/জন্ম নিবন্ধন সনদ/পাসপোর্ট নম্বর/ ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর / অন্যান্য)			
৯	আবেদনকারী নাম ও পূর্ণ ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/ ভোটার আইডি নম্বর/ জন্ম নিবন্ধন সনদ/ পাসপোর্ট নম্বর/ ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর/অন্যান্য	আবেদনকারী নিজে আবেদন না করলে প্রতিনিধির নাম ও পূর্ণ ঠিকানা, বয়স, সম্পর্ক ও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/ ভোটার আইডি নম্বর/ জন্ম নিবন্ধন সনদ/ পাসপোর্ট নম্বর/ ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর / অন্যান্য এবং স্বাক্ষর (আবেদনকারী কর্তৃক সত্যায়িত)	যাদের নাম হতে কর্তন হবে/ ২য় পক্ষের (বিবাদী) নাম ও পূর্ণ ঠিকানা	রেকর্ডীয় মালিকের নাম ও ঠিকানা

(প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে)

আবেদনকারী/ প্রতিনিধির ঘোষণা

আমি/ আমরা এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি ও দাখিলকৃত কাগজপত্রাদি সঠিক এবং নির্ভরযোগ্য।

আবেদনপত্র গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

আবেদনকারী/প্রতিনিধির স্বাক্ষর/টিপসই
ফোন/মোবাইল নং

(ভূমি অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিস	উপজেলাঃ	জেলাঃ
কেস নং :	আবেদন গ্রহণের তারিখঃ	
আবেদনকারীর/আবেদনকারীগণের নাম ও ঠিকানা	প্রতিনিধির নাম ও ঠিকানা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

শুনানির তারিখখ্রিঃ আবেদন নিষ্পত্তির সম্ভাব্য তারিখঃখ্রিঃ

বিঃদ্রঃ- স্লিপটি শুনানিকালে সঙ্গে নিয়ে আসবেন এবং পরবর্তী সেবার জন্য সংরক্ষণ করবেন।

সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সিল ও স্বাক্ষর

আবেদন গ্রহণকারীর সিল ও স্বাক্ষর

(অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য)

আবেদনকারীর জন্য তথ্যাবলি

- ১। আবেদনের ক্রম অনুসারে আবেদন নিষ্পত্তি হবে।
- ২। আবেদনের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। শুনানি গ্রহণকালে দাখিলকৃত কাগজপত্রের মূলকপি সংগে আনতে হবে।
- ৩। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৩০/৬/২০১৫ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪২.০৪.০১৯.০৮-৫৯৮ নং পরিপত্রমূলে নামজারির ফিসমূহ নিম্নরূপ:

ক	আবেদনের জন্য কোর্ট ফি	২০.০০ (বিশ) টাকা
খ	নোটিশ জারি ফি	৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা
গ	রেকর্ড সংশোধন বা হালকরণ ফি	১০০০.০০ (এক হাজার) টাকা
ঘ	প্রতি কপি মিউটেশন খতিয়ান সরবরাহ বাবদ	১০০.০০ (এক শত) টাকা

- ৪। আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিগত ৩০.৮.২০১০ তারিখের ৩০৭ নং স্মারক অনুযায়ী The Court Fees (Amedment) Act, 2010 (Act No XLV of 2010) এর ২য় তফসিলের ১(এ) দফায় আবেদন ফি ২০.০০ (বিশ) টাকা এবং ১২(২) দফায় রেকর্ড সংশোধন বা হালকরণ ফি ১০০০.০০ (এক হাজার) টাকা নির্ধারিত হয়।
- ৫। আবেদন নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা: মহানগরের ক্ষেত্রে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।
- ৬। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ইউনিয়ন/সার্কেল ভূমি অফিসে দখল/প্রয়োজনীয় মালিকানা রেকর্ডপত্র দেখাতে হবে।
- ৭। প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও যে কোন অভিযোগের ক্ষেত্রে: সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন।
- ৮। সরকারি স্বার্থ জড়িত না থাকলে সর্বশেষ নামজারির ভিত্তিতেই নামজারি করা হবে।
- ৯। ভূমি মন্ত্রণালয়ের Website (www.minland.gov.bd) থেকে বিনামূল্যে ফরম ডাউনলোড করে ব্যবহার করা যাবে।
- ১০। SMS সেবা পেতে চাইলে প্রতি SMS এর জন্য ২.০০ (দুই) টাকা অতিরিক্ত প্রদান করতে হবে।

সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর।
টেলিফোন নং-
মোবাইল-

- ১। আবেদনের ক্রম অনুসারে আবেদন নিষ্পত্তি হবে।
- ২। আবেদনের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। শুনানি গ্রহণকালে দাখিলকৃত কাগজপত্রের মূলকপি সংগে আনতে হবে।
- ৩। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৩০/৬/২০১৫ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪২.০৪.০১৯.০৮-৫৯৮ নং পরিপত্রমূলে নামজারির ফিসমূহ নিম্নরূপ:

ক	আবেদনের জন্য কোর্ট ফি	২০.০০ (বিশ) টাকা
খ	নোটিশ জারি ফি	৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা
গ	রেকর্ড সংশোধন বা হালকরণ ফি	১০০০.০০ (এক হাজার) টাকা
ঘ	প্রতি কপি মিউটেশন খতিয়ান সরবরাহ বাবদ	১০০.০০ (এক শত) টাকা

- ৪। আবেদন নিষ্পত্তিকরণের সময়সীমা: মহানগরের ক্ষেত্রে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।
- ৫। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ইউনিয়ন/সার্কেল ভূমি অফিসে দখল/প্রয়োজনীয় মালিকানা রেকর্ডপত্র দেখাতে হবে।
- ৬। প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও যে কোন অভিযোগের ক্ষেত্রে: সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন।
- ৭। সরকারি স্বার্থ জড়িত না থাকলে সর্বশেষ নামজারির ভিত্তিতেই নামজারি করা হবে।
- ৮। ভূমি মন্ত্রণালয়ের Website (www.minland.gov.bd) থেকে বিনামূল্যে ফরম ডাউনলোড করে ব্যবহার করা যাবে।
- ৯। SMS সেবা পেতে চাইলে প্রতি SMS এর জন্য ২.০০ (দুই) টাকা অতিরিক্ত প্রদান করতে হবে।