

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
এপিএ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.minland.gov.bd](http://www.minland.gov.bd)

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০১২.১৯.৪০

তারিখঃ ০৭ আষাঢ় ১৪২৭  
২১ জুন ২০২০

নোটিশ

আগামী ২৪.০৬.২০২০ তারিখ ১২:০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৩২৬, ভবন নং-৪) ২০১৯-২০ অর্থবছরের ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মে/২০২০ মাসের এবং ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির বিষয়ে একটি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-  
(অরুন কুমার মন্ডল)  
উপসচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
ফোন : ৯৫৪০০৩৬  
ই-মেইল:apa@minland.gov.bd

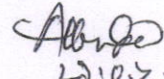
স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০১২.১৯.৪০

তারিখঃ ০৭ আষাঢ় ১৪২৭  
২১ জুন ২০২০

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা/ভূমি সংস্কার বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩. পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৩/এ নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
০৪. যুগ্ম সচিব, আইন অধিশাখা-০১/০৪, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৫. উপসচিব/উপপ্রধান, অধিগ্রহণ-০১/০২/সায়রাত-০১/মাঠ প্রশাসন-০১/বাজেট ও অডিট /জরিপ-০১/০২/খাস-০১/প্রশাসন-০১/০৩/আইসিটি/কাউন্সিল ও সমন্বয়/আইন-০২, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৭. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব, মাঠ প্রশাসন-০২/পরিকল্পনা-০১/০২/০৩/০৪/সায়রাত-০২/আইন-০৩/খাস-০২ ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৮. হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১০. অফিস কপি।
১১. মাস্টার কপি।

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ।

  
২১/০৬/২০২০  
উপসচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়