গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

স্মারক নং-৩১.৪৭.০১৪.০১.০০.২০০.২০১৭-২২৪; তারিখ: ২৬/১২/২০১৮খ্রিস্টাব্দ

প্রেরকঃ সিনিয়র সহকারী প্রধান

ভূমি মন্ত্রণালয়

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ "উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ (৬ষ্ঠ পর্ব) (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ।

সূত্র: এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগের অনুমোদনপত্রের স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৪১১.১৪.২৯.১৮-৭৯৯; তারিখঃ ০৪/১২/২০১৮।

আমি, নিম্নস্বাক্ষরকারী, নির্দেশক্রমে, "উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ (৬ষ্ঠ পর্ব) (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। প্রকল্পটির অনুমোদিত মোট ব্যয় ৭৪৬৭৮.০২ লক্ষ (সাতশত ছেচল্লিশ কোটি আটাত্তর লক্ষ দুই হাজার) টাকা। প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে বাস্তবায়িত হবে।

২। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল ১ জুলাই, ২০১৪ থেকে ৩০ জুন, ২০২০ পর্যন্ত।

৩। অনুমোদিত প্রকল্পের অঙ্গ ও অঙ্গভিত্তিক বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন নিম্নরূপ:

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক	অঙ্গের নাম	সংখ্যা/ পরিমাণ	জিওবি	মোট ব্যয়
১	২	৩	৪	৫
	(ক) রাজস্ব ব্যয়:			
১	বেতন ভাতাদি	৭ জন	১৮২.৪৮	১৮২.৪৮
২	টিএ ডিএ	থোক	১২.০০	১২.০০
৩	ওভার টাইম ভাতা	থোক	৩.০০	৩.০০
৪	অফিস ভাড়া	থোক	৯.০০	৯.০০
৫	ডাক জনিত ব্যয়	থোক	০.৫০	০.৫০
৬	টেলিফোন ব্যয়	থোক	০.৫০	০.৫০
৭	ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট	থোক	০.৩০	০.৩০
৮	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	থোক	১৪০.০০	১৪০.০০
৯	স্থাপত্য ও কাঠামো নক্সা, প্রাক্কলন, দরপত্র, ডিপিপি ইত্যাদি ছাপানো ও বাধাঁই করা।	থোক	১০৭.৮৫	১০৭.৮৫
১০	স্টেশনারি	থোক	৩২.০০	৩২.০০
১১	বিজ্ঞাপন ও প্রচার	৬৩৯টি	৩৪৯.৫০	৩৪৯.৫০
১২	কনসালটেন্সি	৩৬ জনমাস	২.০০	২.০০

১৩	সম্মানি (পিএসসি,পিআইসি ও অন্যান্য সভাসমূহ)	থোক	৯২.০৭	৯২.০৭
১৪	মাটি পরীক্ষা ও ডিজিটাল সার্ভে	৬৩৯টি	৫৪৩.১৫	৫৪৩.১৫
১৫	প্রতিলিপিকরণ ব্যয়	থোক	৭.৫০	৭.৫০
১৬	কম্পিউটার সামগ্রী	থোক	১.৫০	১.৫০
১৭	যানবাহন মেরামত ও সংরক্ষণ	থোক	৪.০০	৪.০০
১৮	আসবাবপত্র মেরামত	থোক	১.০০	১.০০
	উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়)		**১৪৮৮.৩৫**	**১৪৮৮.৩৫**
	(খ) মূলধন ব্যয়:			
১৯	নির্মাণ	৯৩৫৩৫.৮৬ বঃমিঃ	৬৯৮৯৪.৪৫	৬৯৮৯৪.৪৫
২০	যানবাহন	০১টি	৭২.০০	৭২.০০
২১	কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, মডেম	৬৪৮ সেট	৬৩৯.৫৮	৬৩৯.৫৮
২২	আসবাবপত্র ও বাসনপত্রাদি	৬৪১ সেট	৪০০.৫৫	৪০০.৫৫
২৩	অফিস সরঞ্জাম	০৪ সেট	৮.০০	৮.০০
	উপ-মোট (মূলধন ব্যয়)		**৭১০১৪.৫৮**	**৭১০১৪.৫৮**
	(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি		**৭২৫.০৩**	**৭২৫.০৩**
	(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি		**১৪৫০.০৬**	**১৪৫০.০৬**
	সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ):		**৭৪৬৭৮.০২**	**৭৪৬৭৮.০২**

০৪। প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত অনুমোদিত আরডিপিপি এক প্রস্থ এতদসংগে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযোজিত হলো।

২৩/১২/১৮

জয়নাল মোল্লা
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন-০২-৯৫৭৭৪১৩
ই-মেইল: joymss@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য (সিনিয়র সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা।
২। সদস্য (সিনিয়র সচিব), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা।
৪। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা।
৭। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।