

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
জরিপ শাখা- ২  
[www.minland.gov.bd](http://www.minland.gov.bd)

স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৪৯.৬৮.০২০.১৫-১৪১

তারিখঃ ২২/৩/১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০৬/৭/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের অধীন চলমান জরিপ কাজের অগ্রগতি, সমস্যা সহ বিবিধ বিষয়ে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার এবং সংশ্লিষ্ট জেলার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণ সমন্বয়ে আগামী ২৭/৭/২০১৭ তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় ভূমি মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (ভবন নম্বর-৪, ৪র্থ তলা, কক্ষ নং-৩২৬) ১৩ তম ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- (ক) বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন ;
- (খ) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (গ) জোনওয়ারী কার্যক্রম উপস্থাপন;
- (ঘ) বিবিধ

স্বাক্ষর:

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)  
যুগ্মসচিব  
ফোন : ৯৫৪০৯১৯  
[dsrafiq@gmail.com](mailto:dsrafiq@gmail.com)

স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৪৯.৬৮.০২০.১৫-১৪১/১(৫৫)

তারিখঃ ২২/৩/১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০৬/৭/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব, জন নিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃঃআঃ যুগ্মসচিব (নিরাপত্তা-২) (সভায় সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক অংশগ্রহণকারীগণের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ২৮ শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণী, তেঁজগাও, ঢাকা (গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব(জরিপ)/আইন-২, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, -----(তঁর জেলার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)কে সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (সকল)/সেটেলমেন্ট অফিসার, দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা (তঁাকে গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সভায় উপস্থাপনযোগ্য নতুন কোন ইস্যু (যদি থাকে) আগামী ১৩/৭/২০১৭ তারিখের মধ্যে 'নিকস ফন্ট' নিম্নস্বাক্ষরকারীর ই-মেইলে প্রেরণপূর্বক তঁর জোনের কার্যক্রম উপস্থাপনের নিমিত্তে power point প্রস্তুতপূর্বক সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। উপসচিব, (প্রশাসন-১), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভা কক্ষ প্রস্তুত এবং সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ৭। উপসচিব (জরিপ-১), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সহ জোনওয়ারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা/ফৌজদারী মামলা দায়েরের পরিসংখ্যান প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৯। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তঁাকে সভাকক্ষে power point উপস্থাপন উপযোগী যন্ত্রপাতি সজ্জিত রাখাসহ নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

  
(মোঃ রফিকুল ইসলাম)  
যুগ্মসচিব