

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাজেট ও অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৩৮.২৮.০৮.২০১৬.১২৩

তারিখ: ০৫/০৭/২০১৭খ্রিঃ

বিষয় : ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল' ২০১৭ হতে জুন' ২০১৭ পর্যন্ত) প্রতিবেদন/তথ্য আগামী ১০/০৭/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোছাঃ সেলিনা সুলতানা)
সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫৪০০৫০ (অঃ)

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান, ভূমি আপিল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব ও প্রকল্প পরিচালক, উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মান (৬ষ্ঠ পর্ব) প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৩/এ নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
- ০৮। প্রকল্প পরিচালক, গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প, ৩/এ নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
- ০৯। উপসচিব/সহকারী সচিব, প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা অধিশাখা, খাসজমি অধিশাখা-১/২, অধিগ্রহণ অধিশাখা-১/২, সায়ারাত অধিশাখা, শাখা-১/২, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। হিসাবনিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), হিসাব নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে :

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৪। অফিস কপি।
- ০৫। মাস্টার কপি।