



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি মন্ত্রণালয়

এপিএ অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

www.minland.gov.bd



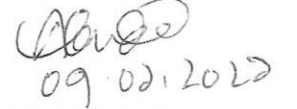
ভূমি সেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০০৪.২০.০৬

তারিখঃ ২৩ পৌষ ১৪২৭
০৭ জানুয়ারি ২০২০

নোটিশ

আগামী ১১.০১.২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ বেলা ১২.০০ টায় ভূমি মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৩২৬, ভবন নং-৪) ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জানুয়ারি/২০২১ মাসের সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০৭.০১.২০২০

(অরুন কুমার মন্ডল)

উপসচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়

ফোন : +৮৮-০২৯৫৪০০৩৬
ই-মেইল: apa@minland.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০০৪.২০.০৬

তারিখঃ ২৩ পৌষ ১৪২৭
০৭ জানুয়ারি ২০২০

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. চেয়ারম্যান, ভূমি আপিল বোর্ড, সেগুনবাগিচা/ভূমি সংস্কার বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩. পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৩/এ নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
০৪. উপসচিব, জরিপ-১, প্রশাসন-১/৩, মাঠ প্রশাসন-১, বাজেট ও অডিট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-(১.৩)/(২.৪), অধিগ্রহণ-১/২, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৫. সহকারী সচিব, আইন-৩, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৬. প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৭. হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়।

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয়
নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ।

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয়
নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে :

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. সহকারী সচিব (প্রশাসন-০১), ভূমি মন্ত্রণালয়। [সভায় আগত ২৫ (পঁচিশ) জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
০৩. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৪. অফিস কপি/মাস্টার কপি।