

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
অধিশাখা-২(মাঠ প্রশাসন)
www.minland.gov.bd

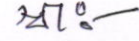
স্মারক নম্বর-৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০২৪.১৮.৩৫৯

তারিখ-২২/০৫/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তৃতীয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের তৃতীয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৬(ছয়) ফর্দ।



(মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী)
উপসচিব

ফোন-৯৫৪০১৭২

E-mail: sasadmin2@minland.gov.bd

সচিব(সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

{দৃষ্টি আকর্ষণ-মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী

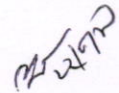
সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ}।

স্মারক নম্বর-৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০২৪.১৮.৩৫৯/১(৩)

তারিখ-২২/০৫/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। যুগ্মসচিব (মাঠ প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



(মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী)
উপসচিব

ফোন-৯৫৪০১৭২

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিরীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
(৩য় কোয়ার্টার: জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ভূমি মন্ত্রণালয়।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিরীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
২.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	যোকাল পরফেট কর্মকর্তা (NIS)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
২.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যোকাল পরফেট কর্মকর্তা (NIS)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
২.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	যোকাল পরফেট কর্মকর্তা (NIS)	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৭/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	৮০	৮০	-		
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জন	২০ জন	২০ জন	-			

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৩. শুল্কভার প্রতীকীয় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ অকুশি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা-১৯৯৫ এর সংশোধন	সংশোধিত নীতিমালা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (খাসজমি)	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/১৯	-		
						অর্জন			৩১/০৩/১৯			
৩.২ স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ-১৯৮২ এর সংশোধন	সংশোধিত আইন	৫	তারিখ	উপসচিব অধিগ্রহণ-১	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/১৯	-		
						অর্জন			৩১/০৩/১৯			
৩.৩ অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যাপন আইন ২০০১ এর সংশোধনী	সংশোধিত আইন	২	তারিখ	উপসচিব আইন (অধিশাখা-৪)	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/১৯	-		
						অর্জন						
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪												
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বালনাগাদকরণ	সেবার স্বালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯		
						অর্জন		৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯		
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাঞ্ছিত)	৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	-		
						অর্জন						
৪.৩ মুনকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত করণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	-	-	-		
						অর্জন		৩০/০৯/১৮				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯		
						অর্জন		৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ও প্রোগ্রামার	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	-	-	-	-	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সহকারি সচিব (বাজেট) ও প্রোগ্রামার	৩১/১২/১৮ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	-	-	৩০/০৬/১৯	-	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা ভূমি মন্ত্রণালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ ডিডিও / অনলাইন / টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ / ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	০৮টি	অর্জন	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	
						লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০২	০২		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা ভূমি মন্ত্রণালয়	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-ভোটার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ভোটার সম্পাদিত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	২০%	অর্জন	-	২০%	-	-	-	-	২০%	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	-	-	-	-		

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৫ চালকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	১২/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৮/১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	চিফ ইনোভেশন অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%		
৬.৩ চালকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাব্যঞ্জ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯		
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/জন্যায় রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%		

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাজি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৮-২০১৯										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৭.৪ মহালালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/ অধঃস্তন দপ্তর/ সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/তাক স্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা তুমি মহালালয়	৪০টি	১০	০৫	১০	০৫	১০	০৫	১০	০৫	১৪		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা/অধিশাখা কর্মকর্তা তুমি মহালালয়	৬০%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
৬. মহালালয়/বিভাগ/জন্যন্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শূন্যতার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬																
৬.১ সেবা সত্ত্বাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিসংখ্যানকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০%	-	১০০%	-	১০০%	০৭-১৪ এপ্রিল, ২০১৯ তুমি সেবা সত্ত্বাহ চালুকৃত করা হয়েছে!		
৬.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রমী ব্যবহার নিশ্চিত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত হাট নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ হাটকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩১/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১০/১৮	৩১/০১/১৯	৩১/০৩/১৯	৩১/০৫/১৯						
৭. শূন্যতার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৭																
৯.১ 'শূন্যতার পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টিকরণ পত্র অনুযায়ী শূন্যতার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-১)	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/১৯						

৭

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুষ্কতার পুরস্কার প্রদান প্রতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুষ্কতার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
			তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	১৫/০৪/১৯	অর্জন	-	-	-	১৫/০৪/১৯				
১০. অর্থ বরাদ্দ	৫													
১০.১ শুষ্কতার কর্ম-পরিবর্তনায় অত্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৫		লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৬ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩.০	-	৩.০				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	১০													
১১.১ জাতীয় শুষ্কতার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	৩	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৩০/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/১৮	-	-	-				
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	২	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০২	০২				
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুষ্কতার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	১	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	২০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-				
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুষ্কতার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	২	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS) ও সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশিক্ষণ)	০৫/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫/০৭/১৮	-	-	-				
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুষ্কতার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	২	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০২	০২				