# মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন) ২০১৯-২০ মঞ্জুরি নং - ৪৩ ১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয় ১৪৬০১ - সচিবালয়

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	6	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
১৪৬০১০১			সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়			
586	o5o5548 <i>6</i> 8	35	সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	- নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৬,১০,০০	৫,২৪,৯৮	৫,৭৯,৫০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	5,50,00	\$,08,00	5,08,00
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,৭৪	২,৭৪	২,৬৭
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৯,১৮	৯,১৮	৯,১৮
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	5,\$8,00	5,58,00	5,68,00
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৯,৩৪	২৯,৩৪	২৭,৫৪
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৬,৬০	৬,৬০	8,00
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৮,००	७,००	o
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৮৩	১,৮৩	১,৭৮
		৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা	5,00	5,00	5,00
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	5,00	5,00	5,00
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	5,20,00	৯৬,০০	৯৬,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	\$8,00	\$8,00	\$8,00
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৯,৫৬	১৮,৬৩	১৮,৬৩
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	5,৫0	5,৫0	5,৫0
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	\$0,00	\$0,00	\$0,00
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	\$\$,00	50,00	50,00
		৩১১১৩৩৬	নিয়ামক ভাতা	9,00	9,00	9,00
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	8,00	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	8,00	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১১,৭০,৭৫	১০,৩৩,৮০	30,50,50
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	<b>35,90,9</b> @	১০,৩৩,৮০	১০,৮০,৮০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	8¢,00	8¢,00	8¢,00
		৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	<b>o</b> ¢,00	<b>o</b> ¢,00	00,00
		৩২১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	0,00	5,00	5,00
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	9,00	9,00	9,00
		* ৩২১১১১৯	ডাক	¢,00	¢,00	¢,00
		* ७२১১১२०	টেলিফোন	২৫,০০	<b>২২,</b> 00	₹৫,00
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	5,60,00	5,00,00	ь0,00
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	\$0,00	\$0,00	\$0,00

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০১-সচিবালয়

<u> </u>	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গ্ৰুপ/কোড	11141	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩২১১১২৮	প্রকাশনা	২,০০	২,০০	২,০০
		* ৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২০,০০	0	
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	७,०8,००	২,৫৭,০০	২,১০,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
		* ७২২১১०১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	90,00	90,00	90,00
		৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	5,60,00	90,00	96,00
		* 0557775	পরীক্ষা ফি	0	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	3,50,00	<b>3,</b> \$@,00	১,২৫,০০
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১		<i>(</i> 0,00	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	<i>(</i> 0,00	২০,০০	২০,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	80,00	৩৮,০০	৩৮,০০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জালানি	২০,০০	\$\$,00	\$2,00
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	<b>७०,००</b>	¢0,00	<b>@0,00</b>
		<b>৩২</b> 88	দ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	9¢,00	¢0,00	¢0,00
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	90,00	<i><b>@0,00</b></i>	<b>(0,00</b>
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	00,00	00,00	00,00
		৩২৫৫১০২	মুদ্ৰণ ও বাঁধাই	\$0,00	\$0,00	\$0,00
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	5,00	5,00	5,00
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	8¢,00	৩৫,০০	<b>৩</b> ৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	\$5,00	<b>৮</b> 5,00	<b>৮</b> ১,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	¢,00	5,00	5,00
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	¢,00	5,00	5,00
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৪	জরিপ	5,60,00	২০,০০	c
		৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৯৭,৭৪	২,০৫,০০	\$6,00
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	২,৪৭,৭৪	২,২৫,০০	<b>\$0,00</b>
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	\$0,00	50,00	\$0,00
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	¢,00	¢,00	¢,00
		*** ৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২৪,৮৯,০০	<b>২১,১</b> ০,২০	১৯,০৬,২০
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২,০০,০০	5,60,00	5,00,00
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৭,০৪,০০	২২,৭৫,২০	২০,২১,২০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩৭,১৬,৭৪	৩০,৮৪,২০	২৫,৭৩,২০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	8৮,৮৭, <b>8</b> ৯	85,5৮,००	৩৬,৫৪,০০
			মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8555	য <del>ন্ত্রপা</del> তি ও সরঞ্জামাদি			
		** 8555505	মোটর্যান	5,00,00	\$06,00,00	506,00,00
		8555505	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	3,20,00	<b>b3,00</b>	5,00
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞিক	\$0,00	\$0,00	\$6,00
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	96,00	¢0,00	¢0,00
		000 (00-			40,00	40,00

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ	(পরিচালন): ১৪৬০১-সচিবালয়
-----------------------------	---------------------------

প্রাতিষ্ঠানিক অপারেশন	অর্থনৈতিক		বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড কোড	গুপ/কোড		ייאררו	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩,৩০,০০	১০৬,৫৬,০০	১০৫,৭৬,০০
	8550	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ				
	8550005	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার		85,00	50,00	\$0,00
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	85,00	50,00	50,00
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	৩,৭১,০০	১০৬,৬৬,০০	১০৫,৮৬,০৫
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩,৭১,০০	১০৬,৬৬,০০	১০৫,৮৬,০০
		সম্পদ				
	৭২	আর্থিক সম্পদ				
	৭২১৫	ঋণ				
	৭২১৫১০১	গৃহনিমাণ ঋণ		0	\$0,00	5,00,00
	<b>৭২১৫১</b> ০২	কম্পিউটার ঋণ		0	\$0,00	90,00
	<b>१</b> २১৫১०৫	মোটর সাইকেল ঋণ		0	\$0,00	00,00
			উপমোট - ঋণ:	o	90,00	5,60,00
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	0	90,00	5,60,00
			উপমোট - সম্পদ:	0	90,00	3,60,00
			মোট - সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়:	<b>৫২,৫৮,</b> 8৯	<b>38</b> ৮, <b>38,</b> 00	\$88,00,00
			মোট - সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়:	৫২,৫৮,৪৯	<b>38</b> ৮, <b>3</b> 8,00	\$88,00,00
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	<b>৫২,৫৮,</b> 8৯	<b>38</b> ৮, <b>38,</b> 00	\$88,00,00
		বিশেষ কাৰ্যক্ৰম				
8৬০১০১		সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণা	শয়			
<b>3</b> 20000403		সরকারি কর্মচারীদের	<b>क</b> न् <u>य</u> ঋণ			
		সম্পদ				
	૧২	আর্থিক সম্পদ				
	925@	ঋণ				
	9২১৫১০১	গৃহনিমাণ ঋণ		\$0,00	o	
	৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ		5,00,00	0	(
	<b>१२১৫১०৫</b>	মোটর সাইকেল ঋণ		5,00,00	0	(
			উপমোট - ঋণ:	২,১০,০০	0	(
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	২,১০,০০	o	(
			উপমোট - সম্পদ:	২,১০,০০	0	(
				২,১০,০০	0	(
		7	মাট - সরকারি কর্মচারীদের জ্বন্য ঋণ:	, ,		
		τ	মাড - সরকারে কমচারাদের জন্য ঝণ: মোট - সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়:	২,১০,০০	0	
		τ				
		τ	মোট - সচিবালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়:	২,১০,০০	0	\$88,00,00

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ	(পরিচালন): ১৪৬০১	১-হিসাব নিয়ন্ত্রক-রাজস্ব
1914 - 1416 44 TH 1117 17 1	( ((40)-1-1), 5000	4-14-11 1 1-14 M 4-41 M 4 4

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক		বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গ্ৰুপ/কোড	কোড	গ্ৰুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
১৪৬০২০১			হিসাব নিয়ন্ত্ৰক, রাজস্ব			
586	<i>০২০</i> ১১২৪৬৫	to	হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব			
•	- (-00 (0 0)		আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	- নগদ মজুরি ও বেতন			
		9333503	মূল বেতন (অফিসার)	৩৬,০০	•8,00	0,50,00
		0222402	মূল বেতন (কর্মচারী)	98,00	95,00	৩,৯৫,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	5,0b	3,0b	۶,¢¢
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	<b>2</b> ,¢o	<b>2,</b> ¢0	<b>২</b> 5,00
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	٥,,٧٥	٥,,٧٥	
		9333909	বাড়ি ভাড়া বাড়ি ভাড়া ভাতা			\$,0t
			চিকিৎসা ভাতা	99,00	<b>9</b> \$,00	২,৯৫,o
		৩১১১৩১১ ৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা টিফিন ভাতা	৬,৫০	⊌,00	80,২0
				93	৬৩	৩,৬১
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	b 	b	৬৫
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১৮,৫৯	\$9,00	১,২৮,৩১
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	8,00	8,00	8,00
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	8,00	5,89	90,00
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	8,00	8,00	b,00
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	২,৫০	২,২০	\$8,00
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	(0)	৩৬	5,00
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৮৭,৪৭	১,৭৬,৮২	১৩,২৮,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৮৭,৪৭	১,৭৬,৮২	১৩,২৮,০০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		* 0577770	বিদ্যুৎ	0	0	২,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	8,00	৩,৫০	8,00
		* ७२১১১১৯	ডাক	5,৫0	3,৫0	5,00
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	5,00	5,00	২,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	5,00	5,00	5,00
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	o	0	\$0,00
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	9,60	9,00	২০,৫৫
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১		8,00	•,00	9,00
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	8,00	9,00	9,00
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	<u> </u>	•	<u> </u>
			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	5,00	5,00	5,00
		৩২৪৩১০২	_	9,00	9,00	0,00
		0400504	উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুরিকেন্ট:	8,00	8,00	8,00
				8,00	8,00	0,00
		৩২৪৪	দ্রমণ ও বদলি		•	
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	0,00	২,০০	২,৮০,০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	9,00	২,০০	২,৮০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	8,00	8,00	50,00

¢

মঞ্জবি ও ববাদের	দাবিসমূত	পেরিচালন্য - ১৪১৮	০১-হিসাব নিয়ন্ত্রক-রাজস্ব
משטווגר ט ונושף	1 411141414	ישמב :נושושוטאווי ז	DC-154114 142914-2104.4

প্রাতিষ্ঠানিক অপার গপ্রকোদ কে		বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত ১৫১৮-১১	বাজেট ২০১৮-১৯
গুপ/কোড কে	<b>6</b> .	অন্যান্য মনিহারি		২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
	9306200	ত অন্যান্য মানহাার উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	\$0,00	8,৫০ <b>৯,৫০</b>	১৯,০
	৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	30,00	4,40	
	৩২৫৬১০৫		ьо	90	۵,0
	0240500	উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	<b>P0</b>	90	<b>C,C</b> (
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		২,০০	5,00	5,0
		উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,০০	3,00	3,0
		উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩১,৩০	<b>২</b> 9,২ <i>o</i>	৩,৫৩,০
		উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,১৮,৭৭	২,০৪,০২	১৬,৮১,০
		মূলধন ব্যয়		* * *	
	85	অআর্থিক সম্পদ			
	8555	ষদ্মপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	8555505	কম্পিউটার ও আনুষঞ্চিক অফিস সরঞ্জামাদি	9,00	<b>২,৫</b> 0	\$0,00
	8১১২৩১ <b>০</b> 8১১২৩১৪	আস্বাবপত্র আস্বাবপত্র	©,00 ©,00	<b>২,৫</b> ০	50,00
	8334038	জপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	<b>৯,০০</b>	২,০০ <b>৭,০০</b>	৩৬,০
	8550	जनाना स्रोत्री সম্পদ	<b>3,33</b>	1,00	
	8550005	_ · · · ·	b,00	৮,००	b,0
	000000	উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	ъ,00	<b>৮,00</b>	ъ,o
		উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	<b>39,00</b>	\$6,00	88,00
		উপমোট - মূল্ধন ব্যয়:	39,00	\$6,00	88,00
		মোট - হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজ্ব:	২,৩৫,৭৭	২,১৯,০২	১৭,২৫,০
		মোট - হিসাব নিয়ন্ত্ৰক, রাজ্ব্য:	২,৩৫,৭৭	4,55,04	39,২৫,০
8৬০২০২		বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব কার্যালয়সমূহ		<u></u>	
১৪৬০২০২৫	000000	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব কার্যালয়সমূহ			
		আবর্তক ব্যয়			
	৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	¢৬,00	¢¢,00	
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	89,00	8২,০০	
	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	5,88	5,05	
	৩১১১৩০৬		8,00	8,00	
	৩১১১৩১০		89,00	8২,০০	
	9222922		٩,২ <i>٥</i>	٩,২٥	
	9555058		৭২	৬৮	
	৩১১১৩১৬	•	b <sup>-</sup>	b	
	৩১১১৩২৫		\$6,00	\$9,00	
		শান্তি ও বিনোদন ভাতা	8,00	•,00	
		সম্মানী ভাতা	60	60	
	933399	বাংলা নববর্ষ ভাতা <b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	≥,¢o	২,৫ <i>০</i>	•
		ভগনোট - প্রাপ্ বজ্ঞার ও বেউপ:	১,৮০,৪৪	১,৭৪,৯৭	(

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত ২০১৮-১৯	বাজেট ২০১৮-১৯
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,০০	২,০০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	5,00	¢0	
		৩২১১১১৯	ডাক	(0	¢0	
		৩২১১১২০	টেলিফোন	5,৫0	5,৫0	
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	\$0,00	\$0,00	
			উ <mark>পমোট - প্রশাসনিক</mark> ব্যয়:	<b>\$</b> @,00	\$8,¢0	
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	8,00	8,00	
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	8,00	8,00	
		<b>৩</b> ২৪৪	দ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	₹8,00	₹8,00	
			উপমোট - ভ্ৰমণ ও বদলি:	২৪,০০	₹8,00	
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	8,00	5,৫0	
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২০	o	
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	9,00	৬,০০	
			উ <del>প</del> মোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	<i>\$\$,</i> ₹0	9,&0	
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	ьо	ьо	
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	ьо	ьо	
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	¢¢,00	<b>СО,</b> ЪО	
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৩৫,৪৪	২,২৫,৭৭	
			মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8775	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষঞ্জিক	5,00	5,00	
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	২,৫০	২,৫০	
		8555058	আসবাবপত্র	২,০০	২,০০	
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	¢,¢o	¢,¢o	
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	¢,¢0	¢,¢0	
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	¢,¢o	¢,¢o	
			 মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব কার্যালয়সমূহ:	২,৪০,৯৪	২,৩১,২৭	
			মোট - বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজস্ব কার্যালয়সমূহ:	২,৪০,৯৪	২,৩১,২৭	
৪৬০২০৩			রাজস্ব হিসাব কার্যালয়সমূহ, হিসাব নিয়ন্ত্রক, ভূমি মন্ত্রণালয়			
<b>\</b>	২০৩০০০০	00	রাজস্ব হিসাব কার্যালয়সমূহ, হিসাব নিয়ন্ত্রক, ভূমি মন্ত্রণালয়			
	•		আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9222	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩,৬২,৫১	৩,৩৮,০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২,৬৪,০০	২,৬২,০০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১,৩০	5,২০	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২২,০০	২০,০০	
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	5,06	\ o\-	
		0333000		5,50	5,06	

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০২-হিসাব নিয়ন্ত্রক-রাজস্ব

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক			সংশোধিত	
গ্রুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সং <b>দ</b> োৰত ২০১৮-১৯	বাজেট ২০১৮-১৯
		0333033	চিকিৎসা ভাতা	৩৯,০০	৩৯,০০	0
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	•,৫০	•,৫০	0
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	00	00	0
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	5,00,00	5,00,00	0
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	\$5,00	\$9,00	o
		৩১১১৩৩২	সমানী ভাতা	8,00	8,00	o
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	\$5,00	\$0,00	0
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৬০	<b>¢</b> 8	0
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	50,b0, <b>6</b> 8	১০,৪৬,৮৭	0
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	<b>\$0,</b> ৮0, <b>6</b> 8	১০,৪৬,৮৭	0
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১১৯	ডাক	5,৫0	5,৫0	o
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	5,00	o	o
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩,০০	o	o
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	¢,¢0	5,৫0	0
		<b>৩২</b> 88	<u></u> দ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,৬০,০০	২,৬০,০০	o
			উপমোট - স্ত্রমণ ও বদলি:	২,৬০,০০	২,৬০,০০	0
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	\$\$,00	50,00	0
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	\$2,00	33,00	0
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	₹8,00	25,00	0
		৩২৫৬	 সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬		8,00	8,00	o
			ভূপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	8,00	8,00	0
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৯৩,৫০	২,৮৬,৫০	
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	\$0,98,08	১৩,৩৩,৩৭	o
			মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8554	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8 <b>55</b> 5505	বন্ধাত ও সমঞ্জাশাদ কম্পিউটার ও আনুষজ্গিক	<b>\</b> 0.00	<b>N</b> 0.00	o
		822404	অফিস সরঞ্জামাদি	\$0,00 8,00	১০,০০ ৩,৫০	0
		8554058	আসবাবপত্র	33,00	35,00	0
		000 (000	উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	₹€,00	<b>\$8,¢</b> 0	
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	₹€,00	<b>\\$8,60</b>	
			উপমোট - মূল্ধন ব্যয়:	₹€,00	<b>\\ \\$8,60</b>	
		73	াট - রাজস্ব হিসাব কার্যালয়সমূহ, হিসাব নিয়ন্ত্রক, ভূমি মন্ত্রণালয়:	\$0,66,06 \$0,66,08	১৩,৫৭,৮৭	
			iib - রাজস্ব হিসাব কার্যালয়সমূহ, হিসাব নিয়ন্ত্রক, ভূমি মন্ত্রণালয়:	১৩,৯৯,০৪	১৩,৫৭,৮৭	
		(-	।।। - সাজৰ ।২গাৰ কাৰ্যাগসংস্কৃত, ।২গাৰ । নামঞ্জক, ভূবি নঞ্জাগসং মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১৮,৭৫,৭৫	১৮,০৮,১৬	১৭,২ <i>৫,০০</i>
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	\$6,9¢,9¢	\$6,06,\$6	\$9, <b>২</b> ¢,00
			মোট - হিসাব নিয়ন্ত্রক-রাজস্ব:	<b>১৮,</b> ৭৫,৭৫	১৮,০৮,১৬	<b>১</b> ٩,২৫,০০

Ъ

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ	(পরিচালন): ১৪,৬০৩-ভমি স	ংস্কার বোর্ড
	( 11461-1-1), 2000-0-914 -1	1414 6410

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	।वयत्रग	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
১৪৬০৩০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড			
<b>১</b> ৪৬ <i>০</i> ৩০১১২৪৭২৭		59	প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড			
•		`	আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
			<u> </u>			
		9333	নগদ মজুরি ও বেতন	<b>&gt;&gt;</b> 00	11.00	\$ 0.a. 6.
		0222202	মূল বেতন (অফিসার)	\$2,00	bb,00	5,80,60
		0222402	মূল বেতন (কর্মচারী)	bb,00	bb,00	১,৩৯,০০
		0555005	দায়িত্ব ভাতা	9,00	•,00	৩,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,৫০	২,৫০	•,00
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬,৫০	৬,৫০	9,60
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৭৬,৭০	90,00	5,09,00
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৯,০০	৯,০০	\$6,00
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	5,00	5,00	5,00
		0222028	টিফিন ভাতা	5,90	5,90	২,১৫
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	8¢	8¢	¢(
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	<b>૭</b> 8,٩ <i>૦</i>	৩৩,০০	89,২0
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	\$8,00	52,00	১৬,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,৭২	¢,¢0	b,30
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	<b>(</b> 0	<b>(</b> 0	90
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	₹₫,00	\$0,00	52,00
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	৩,৯০	৩,৭০	0,00
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	5,00	5,00	5,00
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩,৬৯,৬৭	৩,৪৭,৮৫	<b>৫,১৫,৮</b> ৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩,৬৯,৬৭	৩,৪৭,৮৫	¢,5¢,৮¢
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০১	পুরস্কার	o	২,০০	¢
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	50,00	0,00	8,00
		* ৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	\$2,00	\$8,00	39,00
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	9,00	9,00	9,00
		* ७२১১১১৫	পানি	৬,০০	¢,00	¢,00
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	\$0,00	¢,00	২,০০
		* 0527779	ডাক	0,00	5,90	২,০০
		* ७২১১১২०	টেলিফোন	৬,০০	۵,00	9,00
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২০,০০	\$0,00	৮,००
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	0,00	৬৫
		* ৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	90,00	৬০,০০	২৭,০০
		৩২১১১৩০		২,০০	5,00	5,00
			ভপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	5,65,00	১,২৬,২৫	৮১,৬০
			ज्यात्माज - ध्याप्यानम् राज्यः			
		৩২২১		· ·	.,,,,,,	<u> </u>
		<b>৩২২১</b> * ৩২২১১১২	কি, <b>চার্জ ও কমিশন</b> পরীক্ষা ফি	¢,00	¢,00	¢,00

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গ্ৰুপ/কোড	কোড	গ্ৰুপ/কোড		২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	¢0,00	২৮,০০	b,c
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	<i><b>@0,00</b></i>	২৮,০০	<b>৮</b> ,¢
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	\$\$,00	\$0,00	\$6,0
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জালানি	\$8,00	\$2,00	50,0
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২৬,০০	<b>২২,</b> 00	<b>২৫,</b> 0
		৩২৪৪	 দ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	২,৪০,৭১	৬৩,০০	85,0
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২,৪০,৭১	৬৩,০০	85,0
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি		•	<u> </u>
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	¢,00	৬,০০	৬,০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	\$,00	50	3,-
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	\$0,00	¢,00	8,0
		0744254	উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	<b>১৬,০০</b>	33,30	\$0, <b>.</b>
					55,55	
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬		•,00	\$,00	٤,٥
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৩,০০	২,০০	২,০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	5,00	5,00	۵,۰
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	২,০০	0	
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৩,০০	5,00	3,0
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	\$0,00	<b>50,00</b>	\$6,0
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	৩,০০	২,৫
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,০০	২,০০	২,
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	৩,০০	•,0
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	5,00	5,00	٥,٥
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	5,00	5,৫0	٥,٥
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩৯,০০	৩৯,০০	8b,c
			উপমোট - মেরামভ ও সংরক্ষণ:	<b>69,00</b>	৬২,৫০	৭৩,০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	<b>৫,</b> ৫১,৭১	৩,২০,৮৫	২,৪৬,৭
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩		0	o	
		. 0043300	উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			উপমেটি - অন্যান্য ব্যয়:			
			উপমোট - আবর্ডক ব্যয়: উপমোট - আবর্ডক ব্যয়:		৬,৬৮,৭০	৭,৬২,৬
				৯,২১,৩৮	७,७४,२०	<b>1,७२,</b> ७
			মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8555	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		** 8225202	মোটরযান	৩,৪৩,০০	5,50,00	
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষ্ভাক	0,00	9,00	8,
		8555000	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	5,00	5,00	۵,۰
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	•,00	8,0
		8555058	আসবাবপত্র	\$0,00	•,00	৩,৫

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	_	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গ্ৰুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		8220	जन्मान्य <b>स्रो</b> शी সম্পদ			
		8550005	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার	¢0,00	৯৯,০০	¢0,80
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	<b>(</b> 0,00	৯৯,০০	¢0,80
			ডপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	8,55,00	২,২৪,০০	৬২,৪০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	8,55,00	২,২৪,০০	৬২,৪০
			ু মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	১৩,৩২,৩৮	৮,৯২,৭০	৮,২৫,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	১৩,৩২,৩৮	৮,৯২,৭০	<b>৮,</b> ২৫,০০
৪৬০৩০২			ভূপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ		, ,	
	০৩০২০০০০	00	উপ ভুমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ			
500	00040000		আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9222	নগদ মজুরি ও বেতন			
		0222202	মূল বেতন (অফিসার)	<b>৯২,২</b> ০	99,90	o
		0222502	মূল বেতন (কর্মচারী)	<b>&amp;</b> b,00	¢৮,००	C
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	<b>(0</b>	(°C)	C
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৯৫	90	C
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২,৫০	5,80	C
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	¢¢,00	৪৮,৯৫	C
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৬,৯০	৬,৯০	C
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,০০	২,০০	(
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৬৭	8¢	(
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১৯	\$@	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২৫,০০	২০,২৫	C
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	\$0,00	\$0,00	C
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩,০০	¢,00	·
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২০	50	C
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৩,০০	•,00	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	৩,০০	২,৩০	
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৬৩,১১	২,৩৭,৪৫	
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২,৬৩,১১	২,৩৭,৪৫	ď
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	ь0	90	ď
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	o	\$0,00	C
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	¢o	¢0	
		৩২১১১১৭	ু ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	5,00	5,00	
		* 0২১১১১৯	ডাক	৮০	90	
		* ७২১১১২०	টেলিফোন	8,00	২,১০	ć
		৩২১১১২৭		80	9,00	ć
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	8,00	\$0	ć
		৩২১১১৩০		<b>১</b> ,৬০	5,00	C
		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	<b>১৩,১</b> ০	২৩,১০	
		৩২৪১	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি		(0,0)	
		৩২৪১১০১	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়	o	<b>৩</b> ৫,০০	c
		0402202	অভ্যন্তরাশ শ্রমণ ব্যর উপমোট - অভ্যন্তরীণ শ্রমণ ও বদলি:	•	<b>৩৫,00</b>	
		.e. \ 0:-				
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		<i>ত</i> ২৪ <i>৩</i> ১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৫,২১	২৫,০০	0

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	_	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	२०১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	\$0,00	৩,০০	0
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২৫,২১	২৮,০০	0
		<b>৩</b> ২৪৪	 স্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	দ্রমণ ব্যয়	o¢,00	o	0
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	७৫,००	0	0
		৩২৫৫	—————————————————————————————————————			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্র <u>ী</u>	২,০০	\$9,00	o
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	80	৩৫	0
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১৬,০০	২১,০০	0
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	<b>3</b> ৮,80	৩৮,৩৫	0
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০	5,00	0
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,০০	5,00	0
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	\$0,00	80,00	o
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	5,00	৩,৫০	o
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	5,00	৩,৫০	o
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	<b>(</b> 0	90	o
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	8৮,००	90,00	o
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	<b>⊌</b> 0, <b>€</b> 0	99,90	0
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৫৪,২১	২,০৩,১৫	0
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	Œ	Ć	0
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	¢	¢	0
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	Œ	¢	0
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	8,১৭,৩৭	8,80,৬৫	0
			 মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8225	যন্ত্ৰপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষ্িাক	২,০০	\$2,00	0
		8225020	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০	\$6,00	o
		8555078	আসবাবপত্র	9,00	\$0,00	0
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	33,00	8২,০০	0
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	33,00	8২,০০	0
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	33,00	8২,০০	0
			মোট - উপ ভুমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:	৪,২৮,৩৭	8,৮২,৬৫	0
			মোট - উপ ভুমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:	৪,২৮,৩৭	8,৮২,৬৫	0
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১৭,৬০,৭৫	১৩,৭৫,৩৫	৮,২৫,০০
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	১৭,৬০,৭৫	১৩,৭৫,৩৫	৮,২৫,০০
			মোট - ভূমি সংস্কার বোর্ড:	১৭,৬০,৭৫	১৩,৭৫,৩৫	৮,২৫,০০
			•	•	·	

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক		বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গ্রুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
01.000						
860802			জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ			
<b>\$8</b> 6080\$00000		00	জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		<i><b>9333</b></i>	নগদ মজুরি ও বেতন			
		0222202	মূল বেতন (অফিসার)	৬,১২,০০	¢,50,00	¢,50,00
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কৰ্মচারী)	80,90,00	85,65,00	85,65,00
		०১১১७०२	যাতায়াত ভাতা	১৬,৯০	১৬,০০	১৬,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১,৪৬,৮০	5,২৫,০০	5,50,00
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	৩১,৬০	00,00	00,00
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৫,২০,০০	২৩,৯০,০০	২৩,৯০,০০
		0222022	চিকিৎসা ভাতা	৬,৩৩,০০	৬,০০,০০	৬,০০,০০
		0555058	টিফিন ভাতা	\$6,00	\$0,00	৯০,০৫
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২৯,৪০	<b>\$</b> ৮,00	২৮,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	b,\$¢,00	9,90,00	9,90,00
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	•,00	9,00	9,00
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০৩,৭৫	3,90,00	3,90,00
		0555000	চিফ, হেডম্যান ও কারবারিদের ভাতা	২,৫৩,০০	২,80,90	২,80,90
		৩১১১৩৩৫		\$8,80	ьo,00	b0,00
		৩১১১৩৩৮		5,00	5,২৫	5,২0
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	<b>৯৮,২৫,১৫</b>	\$4,88,66	৯২,৯৪,৯৫
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	<b>৯৮,২৫,১৫</b>	\$4,88,66	৯২,৯৪,৯৫
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	২৩,০০	<b>২২,</b> 00	<b>২২,</b> 00
		* 0২১১১১৩	विमुर	৯,০০	b,¢0	b,¢¢
		0233339	``ঐ`` ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	8২,০০	80,00	80,00
		* ৩২১১১১৯	ডাক	<b>২১,</b> 00	২০,০০	۶٥,oo
		* 023333		82,00	80,00	80,00
		0233320		¢0,00	¢0,00	¢0,00
		, ,	নিয়োগ পরীক্ষা	¢0,00	0	40,00
		* 0422206	উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	<b>২,৩৭,</b> 00	3,৮0,৫0	3,50,60
		.0333	ফি, চার্জ ও কমিশন	Ψ,ο ι,οο	0,00,00	0,00,00
		<b>৩২২১</b> * ৩২২১১১২		0	40.00	40.00
		* 0443334	্রামণ।বং উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	•	(°0,00	(°0,00
			उगत्याण - ।य, ठाल उ कायगम: श्रीमैक्का		<i>(</i> 0,00	<i><b>@0,00</b></i>
		৩২৩১			10.55	10
		৩২৩১৩০১	ত্র।শক্ষণ উ <b>পমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	5,00,00	⊌8,00	₩8,00
		-100		5,00,00	<b>৬8,00</b>	৬৪,০০
		৩২৪৪	দ্রমণ ও বদলি			
		©\$88505	ভ্রমণ ব্যয়	5,00,00	5,00,00	5,00,00
		৩২৪৪১০২		৩১,৬৫	90,00	•0,00
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি: 	১,৩৬,৬৫	5,90,00	3,90,00
		७२৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	5,00,00	১,২৫,০০	১,২৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

IIতিষ্ঠানিক						
	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড		২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	5,00,00	5,২৮,০০	৯০,৫৫
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৩,২০	২,৬০	২,৬০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	ь0,00	৭৫,৬০	৭৫,৬০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২,৮৩,২০	৩,৩১,২০	২,৯৩,৭৫
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	<b>&amp;</b> \$,00	¢0,00	¢0,00
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	<b>@</b> 00	<b>(</b> 0,00	<b>@0,00</b>
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩৬,০০	o¢,00	<b>o</b> ¢,00
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩২,০০	00,00	00,00
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	50,00	৬,8০	৬,8০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	\$0,00	৬,8০	৬,8০
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	\$0,00	৬,৪০	৬,8০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	8,00	২,৬০	২,৬০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	5,02,00	৮৬,৮০	৮৬,৮০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৯,১০,৮৫	৮,৯২,৫০	৮,৫৫,০৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০৭,৩৬,০০	১০১,৮৭,8¢	\$0\$, <b>¢</b> 0,00
			মূলধন ব্যয়			
		82	অআর্থিক সম্পদ			
		8554	যদ্ধপাতি ও সরঞ্জামাদি	4		4
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষশ্গিক	¢0,00	¢0,00	¢0,00
		8555078	আসবাবপত্র	<b>68,00</b>	<b>68,00</b>	৬৪,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	5,58,00	5,58,00	5,58,00
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	5,58,00	5,58,00	3,58,00
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	5,58,00	5,58,00	5,58,00
			মোট - জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ:	\$0 <del>5</del> ,&0,00	\$0 <b>0</b> ,0\$,8 <b>¢</b>	\$0 <b></b> \ <b>\</b> 8,00
			মোট - জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ:	30F,&0,00	\$00,0\$,8¢	<u> </u>
৪৬০৪০২			উপজেলা ভুমি অফিসসমূহ			
58%	080২0000	0	উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ			
	•		আবর্ডক ব্যয়			
		95	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
				২২,৮২,৩০	<b>২১,৩৫,</b> ০০	২৩,০০,০০
		9222	নগদ মজুরি ও বেতন	<i>২২,৮২,৩০</i> ৭৭,৮২,১০	২১,৩৫,০০ ৭৩,১০,০০	
		<b>৩১১১</b> ৩১১১১ <i>০</i> ১	<b>নগদ মজুরি ও বেতন</b> মূল বেতন (অফিসার)			9৮,৫০,০০
		<b>9333</b> 933339 9333493	নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী)	99,৮২,১০	90,50,00	9৮,৫ <i>0,00</i> ১২, <i>00</i>
		9333 9333993 9333993	নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) যাতায়াত ভাতা	99,৮২,১০ ১০,৫৫	৭৩,১০,০০ ৯,৮৫	৭৮,৫০,০০ ১২,০০ ৩,৯৫,০০
		<b>9555</b> 9555995  9555995  9555996	নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা	99,62,50 50,66 8,00,00	৭৩,১০,০০ ৯,৮৫ ৩,৭৩,৩০	৭৮,৫০,০০ ১২,০০ ৩,৯৫,০০ ৫০,০০
		\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$ \$\$\$\$ \$\$\$\$ \$\$\$\$ \$\$\$	নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা পাহাড়ি ভাতা	99,62,50 50,66 8,00,00 62,00	৭৩,১০,০০ ৯,৮৫ ৩,৭৩,৩০ ৩০,০০	96,80,00 \$2,00 \$,\$8,00 \$0,00 8\$,20,00
		9333 9333993 9333994 9333994 9333998	নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা পাহাড়ি ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা	99,62,50 50,66 8,00,00 62,00 65,00,00	৭৩,১০,০০ ৯,৮৫ ৩,৭৩,৩০ ৩০,০০ ৪৭,২৭,০০	9b, (00,00 52,00 5, 8(,00 60,00 88, 20,00 9,86,00
		9333 9333999 9333999 9333999 9333939	নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা পাহাড়ি ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা চিকিৎসা ভাতা	99,62,50 50,66 8,00,00 62,00 65,00,00 6,60,00	৭৩,১০,০০ ৯,৮৫ ৩,৭৩,৩০ ৩০,০০ ৪৭,২৭,০০ ৬,৯৬,০০	৭৮,৫০,০০ ১২,০০ ৩,৯৫,০০ ৫০,০০ ৪৯,২০,০০ ৭,৪৫,০০ ৯৫,০০
		9333 9333503 9333903 9333906 9333906 9333930	নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা পাহাড়ি ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা টিফিন ভাতা	99,62,50 50,66 8,00,00 62,00,00 63,00,00 5,00,00	99,50,00 %,54 9,99,90 90,00 89,29,00 ৬,৯৬,00 ৮৬,৮0	9b,৫0,00 \$2,00 \$,\$৫,00 \$8,20,00 9,8৫,00 \$6,00
		9333 9333503 9333003 9333006 9333006 9333030 9333038	নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা পাহাড়ি ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা টিকিংসা ভাতা ধোলাই ভাতা	99,62,50  50,66  8,00,00  62,00  65,00,00  5,00,00  25,50	90,50,00  \$,54  0,90,00  89,29,00  6,36,00  b4,50  55,20	\$0,00,00 9b,80,00 0,36,00 80,00 88,20,00 9,86,00 \$0,00 5b,80,00
		9333 9333595 9333995 9333995 9333935 9333935 9333936 9333936	নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা পাহাড়ি ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা চিকিৎসা ভাতা টিফিন ভাতা ধোলাই ভাতা	99,62,50 50,66 8,00,00 62,00 65,00,00 5,00,00 26,50	90,50,00 %,b@ 0,90,00 89,29,00 &,56,00 bb,b0 55,20	9b, co, oo
		9333 9333003 9333003 9333003 9333030 9333033 9333034 9333034	নগদ মজুরি ও বেতন মূল বেতন (অফিসার) মূল বেতন (কর্মচারী) যাতায়াত ভাতা শিক্ষা ভাতা পাহাড়ি ভাতা বাড়ি ভাড়া ভাতা চিকিৎসা ভাতা টিফিন ভাতা ধোলাই ভাতা গ্রংসব ভাতা	99,62,50 50,66 8,00,00 62,00,00 63,00,00 5,00,00 26,50 36,00,00	90,50,00  \$,50  0,90,00  89,29,00  5,36,00  54,00  29,00,00  2,36,00	9b,&0,00

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

<u> </u>	অপারেশন	অর্থনৈতিক	<b>6</b> —	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১৮৯,৫৭,০৫	১৭৫,৫২,৯০	<b>১৮</b> 9,8 <b>¢</b> ,0¢
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		* ৩২১১১০৪	আনুষ্ঞাক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	9,00,00	২,২০,৮৩	১,৮৩,০০
		৩২১১১০৭	্ যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	o	৯,৪৮,১৭	\$0,00,00
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	o	২,১১,৮৬	(
		* 0525550	অইন সংক্রান্ত ব্যয়	ь0,00	৯৫,৮২	5,00,00
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,৬৪,০০	২,৫৬,৪৫	0,00,00
		* ७२১১১১৫	পানি	<b>\$5,</b> @@	৬,৮৬	\$2,00
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	5,50,00	৬৩,৬৭	90,00
		* ৩২১১১১৯	ডাক	\$0,00	৯,৩৮	\$0,00
		* ७২১১১২०	টেলিফোন	৬০,০০	৫৬,২৯	७०,००
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৮०,००	৫৯,০০	b¢,00
		* ৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	\$4,00,00	o	ď
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	<b>\8,\0,00</b>	১৯,২৮,৩৩	<b>3</b> ৮,২০,০০
		৩২৩১	<u></u> প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	5,00,00	৬৮,৮০	5,00,00
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	3,00,00	৬৮,৮০	5,00,00
		৩২৪৩	 পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	৬,০০,০০	৩,৬৫,২৭	8,00,00
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬,০০,০০	৩,৬৫,২৭	8,00,00
		৩২৪৪	 स्रमण ७ वर्षनि		, , ,	
		o\88505	स्रभाग वर्ष	8,২০,০০	৩,৫৫,৮৫	0,60,00
		৩২৪৪১০২	वर्मान गुरा	3,50,00	১,২৮,৮২	5,00,00
			 উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬,০০,০০	8,৮8,৬৭	8,&0,00
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	७,००,००	২,৫৪,২৫	২,৭৫,০৫
		৩২৫৫১০২		७,००,००	₹,88,¢¢	<b>২,৫0,00</b>
		৩২৫৫১০৪	<sup>নুন ত বাবাহ</sup> স্ট্যাম্প ও সিল	80,00	8 <b>৯,১</b> ৫	(0,00
		৩২৫৫১০৫		ঽ,9 <i>0,00</i>	২,৯৬,৩৫	৩,৫৯,৬৫
		0444504	উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	<b>৯,১০,০০</b>	ъ,88, <b>9</b> 0	৯,৩৪,৬৫
		.a. \$ .6.1.	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	4,50,00	7,00,00	
		<b>৩২৫৬</b> ৩২৫৬১০৬		5,২8,০০	S. Silv. olar	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
		046.020.0	উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:		5,56,0b	5,20,00
				5,২8,০০	5,5%,0%	3,20,00
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ		40.44	
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	5,00,00	<b>6</b> 9, <b>9</b> 0	৬০,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	5,00,00	8৫,৯०	¢0,00
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	5,00,00	৯৩,৮২	5,00,00
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	b0,00	8৮,২०	¢0,50
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	₹€,00	২৩,৬০	₹৫,86
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ———	\$0,00	৯,৮৩	50,20
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	8,50,00	২,৭৮,৬৫	২,৯৬,৪০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	<b>৫১,৬</b> 8,৫৫	৪০,৮৬,১০	85,25,00
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক			বাজেট	সংশোধিত	বাজেট	
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বি	ববরণ ববরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	
			উপমোট - আব	 ৰ্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১,৭০,০০	১,৫৮,৫৮	5,20,00	
				উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	5,90,00	১,৫৮,৫৮	3,20,00	
				উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	<b>২</b> 8২,৯১,৬০	২১৭,৯৭,৫৮	২২৯,৮৬,০০	
			মূলধন ব্যয়					
		85	অআর্থিক সম্পদ					
		8555	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষঞ্জিক		0,00,00	৩,৫০,০০	0,60,00	
		8555078	আসবাবপত্র		9,00,00	২,৯২,৪৫	9,00,00	
				 উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬,০০,০০	৬,8২,৪৫	৬,৫০,০০	
				উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	৬,০০,০০	৬,8২,৪৫	৬,৫০,০০	
				উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬,০০,০০	৬,8২,৪৫	৬,৫০,০০	
				মোট - উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ:	২৪৮,৯১,৬০	২২৪,৪০,০৩	২৩৬,৩৬,০০	
				মোট - উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ:	২৪৮,৯১,৬০	২২8,80,00	২৩৬,৩৬,০০	
860800			মেট্রো থানা ভূমি অফিস	—— সমূহ				
১৪৬	08090000	00	মেট্রো থানা ভূমি অফিস	সমূহ				
			জাবর্তক ব্যয় কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)					
		৩১						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন					
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)		3,38,00	5,20,00	o	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)		0,50,00	¢,00,00	o	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা		৫,৫৬	0,00	o	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা		১৭,৬৮	\$9,00	o	
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা		0	\$0,00	o	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা		5,59,08	४०,००	o	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা		<b>೨</b> 0,80	80,00	o	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা		৬,০৮	9,00	o	
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা		5,80	5,৫0	o	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা		৯৮,৮০	5,00,00	0	
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা		২৩,০০	২৩,০০	o	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা		১৩,৪০	১৩,০০	o	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা		ঀ৬	5,00	o	
				ভূপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৮,০৮,৬২	৯,89,৫০	0	
			উপমোট - কর্মচারীদের	প্রতিদান (Compensation):	৮,০৮,৬২	৯,৪৭,৫০		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	विवश्न	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		* ७५১১১०8	আনুষঞ্জিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৯,৮৮	50,00	•
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	o	o¢,00	•
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	o	8,৫৬	•
		* 0577770	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	•,00	৩,০০	(
		* ७२১১১১৩	বিদ্যুৎ	\$6,20	১৩,০০	C
		* ७२১১১১৫	পানি	৩,৮০	0,00	·
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬,১৮	¢,¢0	·
		* ७२১১১১৯	ডাক	৩৮	60	(
		* 0522250	টেলিফোন	২,২৮	৩,০০	ď
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩১,৯২	২৫,০০	C
		* ৩২১১১৩8	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	<b>8</b> ২,৬০	o	C
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	<b>১,১৫,</b> ২8	১,০৪,৫৬	(
		৩২৩১	 প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	২২,৮০	00,00	ď
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২২,৮০	90,00	(
		৩২৪৩	পট্টোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	\$0,00	90,00	
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	\$6,00	90,00	
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি	<u> </u>	<u>-</u>	
		o>885o5	ভ্রমণ ব্যয়	২০,০০	\$6,00	
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	\$0,00	33,00	(
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	<b>৩৫,০০</b>	২৬,০০	
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	,	,	
		৩২৫৫১০১	কুম্বণ ত নান্ধান কম্পিউটার সামগ্রী	৯,৮৮	\$9,৫0	C
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৯,৮৮	<b>২,৫</b> ০	
		৩২৫৫১০৪	ন্ত্রণ ও থাবাব স্ট্যাম্প ও সিল	<b>3,58</b>	<b>২</b> ,৫৩	Č
		৩২৫৫১০৫		\$\$,80	\$0,00	(
		0444304	উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:		৩০,২৫	
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৩২,৩০	00,44	
		৩২৫৬১০৬		৩,৮০	২,৫০	ć
		046.930.9	উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৩,৮০	<b>3,00</b>	
				0,00	۷,40	`
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	0.1.5		
		৩২৫৮১০১		9,60	২,০০	C
			আসবাবপত্র কম্পিউটার	9,60	•,৫০	(
				9,60	¢,00	(
			অফিস সরঞ্জামাদি	9,60	২,০০	(
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	8,5৮	5,60	· ·
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২,৬৬	<b>২</b> ৫	(
			উপমোট - মেরামভ ও সংরক্ষণ:	৩৭,২৪	\$8,₹€	
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৬১,৩৮	২,৩৭,৫৬	•
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	\$6,20	২০,০০	C
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	<b>5</b> <i>æ</i> ,२ <i>o</i>	২০,০০	(
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১৫,২০	২০,০০	4

মঞ্জুরি ও বরান্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

					(111)	11/2 (1911) 01 (1)
প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড		২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			উ <b>প</b> মোট - আবর্তক ব্যয়: ———	১০,৮৫,২০	১২,০৫,০৬	
			মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8776	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষ্জািক	২৬,৬০	0	(
		8১১২৩১৪	আসববিপত্র	50,00	8,00	C
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩৬,৬০	8,00	ď
			উ <del>প</del> মোট - অআর্থিক সম্পদ:	৩৬,৬০	8,00	(
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৩৬,৬০	8,00	d
			মোট - মেটো থানা ভূমি অফিসসমূহ:	১১,২১,৮০	১২,০৯,০৬	(
			মোট - মেটো থানা ভূমি অফিসসমূহ:	১১,২১,৮০	১২,০৯,০৬	(
১৪৬০৪০৪			ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ			
১৪৬	08080000	00	ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9222	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২০৩,০০,০০	১৯৩,৩৫,০০	১৯৩,৩৫,০৫
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	50,00	\$2,00	\$2,00
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৯,০৪,০০	৮,৫৬,০০	৮,৫৬,০০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	505,00,00	৯৬,১০,৫০	৯৬,১০,৫৫
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২০,৫১,০০	১৯,৪৫,০০	\$\$,8¢,00
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	0,00,00	২,৯০,০০	২,৯০,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৭৬,০০	92,00	9২,00
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	ob,¢0,00	৩৬,৫০,০০	৩৬,৫০,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,२०,००	৮,২৫,০০	৮,২৫,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	২,৩২,০০	২,২০,০০	২,২০,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	¢,00	৬,৫০	৬,৫৫
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৩৮৭,০৬,০০	৩৬৮,২২,০০	৩৬৮,২২,০০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৩৮৭,০৬,০০	৩৬৮,২২,০০	৩৬৮,২২,০০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		* ७२১১১०8	আনুষঞ্জিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	<b>50,50,00</b>	\$2,80,00	\$2,80,00
		७२১১১०१	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	0	¢,00,00	¢,00,00
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২,৩২,০০	২,২০,০০	২,২০,০০
		* ७২১১১১৫	পানি	৮,৫০	ь,00	৮,००
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২,০০,০০	5,94,00	3,90,00
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	<b>&amp;</b> b,00	¢¢,00	¢¢,00
		* 0577708	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৫,২৮,০০	0	C
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২৩,৩৬,৫০	২২,০৩,০০	<b>২২,০৩,০</b> ০
		<b>৩২</b> 88	শ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	0,20,00	9,00,00	9,00,00
			উ <mark>প</mark> মোট - স্ত্রমণ ও বদলি:	৩,২০,০০	७,००,००	७,००,००
		৩২৫৫	<b>मूम्</b> न ७ मनिशति			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	5,82,00	5,20,00	5,20,00
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	0,60,00	0,90,00	0,00,00
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,৫৮,০০	5,60,00	5,00,00

মঞ্জুরি ও বরান্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	Gard.	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২,০০,০০	5,50,00	5,50,00
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	b,¢0,00	৮,৩০,০০	b,50,00
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	5,64,00	\$,@0,00	5,00,00
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১,৫৮,০০	5,¢0,00	5,00,00
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	5,20,00	5,00,00	5,00,00
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	5,50,00	5,00,00	5,00,00
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	¢0,00	¢0,00	¢0,00
			উ <del>প</del> মোট - মেরামভ ও সংর <del>ক্ষ</del> ণ:	২,৮০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৩৯,88,৫০	৩৭,৩৩,০০	৩৭,১৩,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৯৫,০০	৬৫,০০	৬৫,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	৯৫,০০	৬৫,০০	৬৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৯৫,০০	৬৫,০০	৬৫,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	8২৭,8৫,৫০	80৬,২০,০০	804,00,00
			—— মূলধন ব্যয়			
		03	অআর্থিক সম্পদ			
		8\$				
		8555	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষঞ্জিক	৬,০০,০০	৬,০০,০০	৬,০০,০০
		8555058	আসবাবপত্র	9,00,00	9,00,00	9,00,00
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৯,০০,০০	\$,00,00	৯,০০,০০
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	\$,00,00	\$,00,00	\$,00,00
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	\$,00,00	\$,00,00	৯,০০,০০
			মোট - ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ:	8৩৬,8 <b>৫</b> ,৫০	85€,২०,००	85€,00,00
			মোট - ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ:	8৩৬,8 <b>৫,৫</b> ০	856,20,00	850,00,00
১৪৬০৪০৬			সার্কেল ভূমি অফিসসমূহ			
১৪৬	08060000	00	সার্কেল ভূমি অফিসসমূহ			
			অবৈর্ত্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9222	নগদ মজুরি ও বেতন			
		0222202	মূল বেতন (অফিসার)	৩৬,০০	8¢,00	o
		0222402	মূল বেতন (কর্মচারী)	5,20,00	¢0,00	0
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	0,00	>¢	o
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	¢,00	8,90	a
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৬,৯৬	80,00	a
		0222022	চিকিৎসা ভাতা	৯,৬০	৯,০০	o
		0222028	টিফিন ভাতা	২,০০	5,20	o
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	5,00	<b>9</b> 0	d
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	<b>৩১,২</b> ০	২০,০০	C
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৬,০০	২,০০	C
		৩১১১৩৩৫		৩,৬০	২,১৫	C
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	<b>\\$</b> 8	\$0	o
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৫৪,৬০	১,৭৪,৬০	0
			•			

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	ITANTI	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০৪	আনুষ(জাক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৩,১২	২,১৭	O
		७२১১১०१	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	o	১১,৮৩	O
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	o	২,২৮	O
		o577770	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	5,২০	১,১৮	a
		* 0577770	বিদ্যুৎ	8,৩২	৩,৫৫	a
		* 0577776	পানি	5,২০	\$8	o
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২,৩২	৮৩	o
		* 0577779	ডাক	೨೦	25	o
		* ७২১১১২०	টেলিফোন	৭২	95	o
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	50,06	5,00	o
		* ৩২১১১৩8	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	২০,৪০	0	o
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৪৩,৬৬	২৩,৮১	0
		৩২৩১	<u></u> 설 <sup>계</sup>			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	9,২0	5,২০	o
		·	উপমোট - প্রশিক্ষণ:	۹,২০	5,20	0
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		-,,,	
			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	> 11-0	8,৭৩	o
		0480303	উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৯,৬০	৪,৭৩	
		-100		৯,৬০	8,10	
		৩২৪৪	স্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	৮,৮৮	8,5৫	o
		৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৬,০০	5,56	0
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	58,55	৫,৩৩	0
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,১২	৩,২৫	o
		৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৩,১২	২,৯৫	O
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৩৬	৬০	O
		৩২৫৫১০৫		৩,৬০	8,২৫	0
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১০,২০	<b>35,0</b> ¢	0
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,২০	5,8২	o
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	5,২0	<b>۵,</b> 8২	o
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটর্যান	২,৪০	90	o
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,8০	৬০	o
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২,8০	১,১৮	o
		৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২,২০	৬০	o
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	১,৩২	೨೦	o
			টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	b8	<b>&gt;</b> >	o
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	<b>১১,৫</b> ৬	৩,৫০	0
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৯৮,৩০	¢5,08	0
		<b>191</b>	<del></del>			
		৩৮	जनाना राष्ट्र			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় _			
		* ৩৮২১১০৩		8,50	\$,8\$	0
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	8,৮০	\$,8\$	0
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	8,৮০	১,৪২	o

### রিপোর্ট গ্রহনের তারিখ ও সময় ৩০/০৮/২০২২ ০৯:০৫

\$0

## মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৪-মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	•	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			উ <del>প</del> মোট - আবর্ডক ব্যয়:	৩,৫৭,৭০	২,২৭,০৬	ď
			—— মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8555	য <b>ন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষঞ্চাক	৮,৪০	o	c
		8775078	আসবাবপত্র	৩,০০	৩,৫৫	d
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	<b>55,8</b> 0	৩,৫৫	o
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	<b>55,8</b> 0	৩,৫৫	o
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	<b>\$\$,8</b> 0	৩,৫৫	o
			মোট - সার্কেল ভূমি অফিসসমূহ:	৩,৬৯,১০	২,৩০,৬১	0
			মোট - সার্কেল ভূমি অফিসসমূহ:	৩,৬৯,১০	২,৩০,৬১	0
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৮০৮,৭৮,০০	<b>9</b> 69,05,56	9&8,00,00
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	<b>৮</b> 0৮,9৮,00	9 <b>৫</b> 9, <i>0</i> 5,5 <b>৫</b>	968,00,00
			শোট - মাঠপর্যায়ের ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহ:	৮০৮,৭৮,০০	<b>9</b> 69,05,56	968,00,00

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ	(পরিচালন): ১৪৬০৫	-ভমি আপীল বোর্ড
- 1914 - 141644 (1111117)	( ((40)-(-1), 50000	-914 41 114 6414

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক		বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
৪৬০৫০১			ভূমি আপিল বোর্ড			
			~			
286	<i>।</i> ০৫০১১২৯৯।	<b>(</b> )	ভূমি আপিল বোর্ড			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9222	নগদ মজুরি ও বেতন -			
		0222202	মূল বেতন (অফিসার)	৯০,০০	৮৭,৭৫	৮৭,৭৫
		0222502	মূল বেতন (কর্মচারী)	ь0,00	96,00	90,00
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	5,00	20	20
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,৫০	২,৫০	২,৫৫
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	8,৫০	8,৫০	8,00
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	86,00	8¢,00	80,00
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৮,৫০	ь,00	৮,००
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	•,00	•,00	9,00
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	¢0	¢0	¢¢
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	<b>૭૭,</b> ૦૦	৩২,০০	৩২,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	55,00	\$2,00	30,00
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	ь,00	ъ,00	৮,००
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,০০	5,00	3,00
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	৬,০০	8,00	8,00
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৯৯,০০	২,৮৩,৫০	২,৭১,৫০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২,৯৯,০০	২,৮৩,৫০	২,৭১,৫০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০১	পুরস্কার	o	(°C)	¢o
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	5,00	5,00	3,00
		o<22208	আনুষ(জাক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	¢,00	0,00	২,০০
		०२১১১১१	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,২০	5,00	5,00
		* 0527779	ডাক	5,00	৫০	¢¢
		* ७५১১১५०	টেলিফোন	৩,৫০	0,00	¢,00
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৩,৭০	50,00	<b>\$</b> 00
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৯,০০	9,00	¢,00
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৯,০০	9,00	¢,00
		৩২৪৩	প্রটোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	50,00	\$0,00	50,00
			গ্যাস ও জ্বালানি	৬,৭০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১৬,৭০	১৬,০০	১৬,০০
		৩২৪৪	<u></u> দ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১		90,00	<b>&amp;</b> b,00	<b>३</b> ৮,००
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	90,00	<b>&amp;</b> b,00	২৮,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>	
			কম্পিউটার সামগ্রী	¢,00	¢,00	¢,00
			অন্যান্য মনিহারি	¢,00	¢,00	¢,00
		0 7 d d 20 d	אווארוי ע זע יר	4,55	4,00	۵,00

মঞ্জুরি ও বরান্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৫-ভূমি আপীল বোর্ড

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	<del>Grad</del>	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গ্ৰুপ/কোড	কোড	াড গ্রুপ/কোড	থুপ/কোড বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			উ <del>প</del> মোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	50,00	50,00	50,00
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	<b>(</b> 0	o	o
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	¢0	0	0
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটর্যান	0,00	0,00	¢,00
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	0,00	8,00	8,00
		৩২৫৮১১৫	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ	৫০	œ.	(0
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	5,00	•,00	٥,००
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৬০	5,00	5,00
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২৬,০০	২৮,০০	১২,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩৮,১০	85,৫০	<b>২৫,৫</b> ০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,১৮,০০	5,84,40	৯৬,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	8,59,00	8,২৯,০০	৩,৬৮,০০
			 মূলধন ব্যয়			
			नूरावर <b>च</b> त्र			
		85	<del>-</del>			
		85 8554	অআর্থিক সম্পদ			
		8224	অআর্থিক সম্পদ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	₹,00	২৩,৫০	<i>২৩,৫০</i>
			অ <b>আর্থিক সম্পদ</b> <b>যন্ত্রণাতি ও সরঞ্জামাদি</b> কম্পিউটার ও আনুমঞ্জাক	২,০০ ১,০০	২৩,৫০ ৫০	
		<b>855</b> \$	অআর্থিক সম্পদ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	२,०० ১,०० ৬,००		¢o
		<b>855</b> 8552202 855200	অ <b>আর্থিক সম্পদ যদ্মণাতি ও সরঞ্জামাদি</b> কম্পিউটার ও আনুযঞ্জাক  বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	5,00	¢0	<b>૯</b> ૦ ৬,૦૦
		<b>855</b> 8552202 855200	অআর্থিক সম্পদ  যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি  কম্পিউটার ও আনুযজ্ঞিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র  উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	\$,00 ৬,00	<b>૯</b> ૦ હ,૦૦	<b>૯</b> ૦ ৬,૦૦
		8554 855420 855400 855405	অআর্থিক সম্পদ  যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি  কম্পিউটার ও আনুযজ্ঞাক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র	১,০০ ৬,০০ <b>৯,০০</b>	৫০ ৬,০০ <b>৩০,০০</b>	<i>৬,০০</i> <b>৩০,০০</b>
		8554 855450 855400 8554058	অআর্থিক সম্পদ  যদ্ধপাতি ও সরঞ্জামাদি  কম্পিউটার ও আনুযজ্জিক  বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র  উপমোট - যদ্ধপাতি ও সরঞ্জামাদি:  অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ  ভ্যাটাবেজ	\$,00 ৬,00	<b>૯</b> ૦ હ,૦૦	<b>હ</b> ,૦૦ <b>૭૦,૦૦</b> ૨,૦૦૦
		8554 855450 855400 8554058	অআর্থিক সম্পদ  য়ন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি  কম্পিউটার ও আনুযজ্ঞাক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র  উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:  অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	\$,00 \$,00	৫০ ৬,০০ <b>৩০,০০</b> ২,০০	६० ७०,०० २,०० २,००
		8554 855450 855400 8554058	অআর্থিক সম্পদ  য়য়পাতি ও সরক্সামাদি  কম্পিউটার ও আনুযজ্জিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র  উপমোট - য়য়পাতি ও সরঞ্জামাদি: অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ ভ্যাটাবেজ  উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ: উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	\$,00 \$,00 \$,00	६० ७,०० ७०,०० २,००	૨૭,৫০ ৫০ ৬,০০ <b>૭૦,૦૦</b> ૨,૦૦ <b>૭</b> ૨,૦૦
		8554 855450 855400 8554058	অআর্থিক সম্পদ  য়ন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি  কম্পিউটার ও আনুযজ্ঞাক  বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি  আসবাবপত্র  উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:  অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ  ড্যাটাবেজ  উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:  উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:  উপমোট - মূল্ধন ব্যয়:	\$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00	४,०० ७०,०० ३,०० २,००	४० ७०,०० २,०० २,०० ७२,००
		8554 855450 855400 8554058	অআর্থিক সম্পদ  যদ্ধপাতি ও সরঞ্জামাদি  কম্পিউটার ও আনুযজ্জিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র  উপমোট - যদ্ধপাতি ও সরঞ্জামাদি:  অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ ভ্যাটাবেজ  উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ: উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ: উপমোট - অ্যার্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্য্যন ব্যয়: মোট - ভূমি আপিল বোর্ড:	\$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00	४,०० ७०,०० २,०० २,०० ७२,००	४,०० ७०,०० २,०० २,०० ७२,०० ७२,००
		8554 855450 855400 8554058	অআর্থিক সম্পদ  য়য়পাতি ও সরক্সামাদি  কম্পিউটার ও আনুযজ্জিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র  উপমোট - য়য়পাতি ও সরঞ্জামাদি: অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ ড্যাটাবেজ  উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ: উপমোট - অআর্থিক সম্পদ: উপমোট - মুলধন ব্যয়: মোট - ভূমি আপিল বোর্ড: মোট - ভূমি আপিল বোর্ড:	\$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$5,00 \$5,00	৫০ ৬,০০ ৩০,০০ ২,০০ ২,০০ ৩২,০০ ৩২,০০	\$,00 \$0,00 \$,00 \$,00 \$3,00 \$3,00,00
		8554 855450 855400 8554058	অআর্থিক সম্পদ  যদ্ধপাতি ও সরঞ্জামাদি  কম্পিউটার ও আনুযজ্জিক বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি আসবাবপত্র  উপমোট - যদ্ধপাতি ও সরঞ্জামাদি:  অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ ভ্যাটাবেজ  উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ: উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ: উপমোট - অ্যার্থিক সম্পদ: উপমোট - মূল্য্যন ব্যয়: মোট - ভূমি আপিল বোর্ড:	\$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$5,00 \$5,00 8,24,00	१० ७०,०० ३,०० ३,०० ७३,०० ७३,०० 8,৬১,००	६,०० <b>७०,००</b> २,०० <b>२,००</b>

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক		বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	२०५৯-२०	3\C-11149 202b-29	২০১৮-১৯
<b>3 7</b> · · ·		<b>X</b> 7 · · ·	পরিচালন কার্যক্রম		·	<u> </u>
			সাধারণ কার্যক্রম			
১৪৬০৬০১			ভূমি কমিশন			
<b>5</b> 86	০৬০১১২৯৯	৬০	ভূমি কমিশন			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	00,00	o¢,00	২৬,০
		৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	5,50	5,50	3,30
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	\$5,00	55,50	50,0
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	<b>(</b> 0	¢o	œ.
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	8,৫০	8,¢0	8,00
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	5,00	5,00	5,0
		৩১১১৩৩২	সমানী ভাতা	২,০০	২,০০	8,5
		0555006	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	<b>(</b> 0	<i>(</i> co	¢
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	¢0	೨೦	9
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	¢5,50	<i>৫</i> ৬,০০	8৮,०
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	62,20	<i>(</i> ৬,00	8৮,०
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার		,	,
		৩২১১	প্ৰশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০৪	আনুষ্ঞািক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	¢,00	৬,০০	¢,0
		ودودوه درودوه	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১,৬০	0,55	4,0
		* ৩২১১১১৩	विमृश्	90	5,00	5,0
		* 0<33330	পানি			
		* ७२১১১১৯	ডাক	২০ ১০	২० ১०	۶ د
		* 0<3333	্যুক টেলিফোন			
			টোলবেশন প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	5,00	5,00	5,0
		©\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		60	60	•
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	60	<u> </u>	<u>۶</u>
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯,৬০	\$,00	<b>৮,</b> 00
		৩২৪৩	পেটোল, ওয়েল ও লাব্রকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	0,00	0,00	9,0
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	<b>6,00</b>	<b>(</b> ,00	9,0
		৩২৪৪	শ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,৬০	৬,০০	¢,0
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	৫,৬০	৬,০০	¢,0
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	0	5,00	
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	o	5,00	(
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৬০	o	(
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৬০	o	
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
			মোটর্যান	২,০০	২,০০	২,০০
			কম্পিউটার	¥,00	\$,00	5,00
			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	<b>2,00</b>	5,00	5,00
			অনাবাসিক ভবন			
		046B304	44111111 214	৩,২০	8,¢0	8,6

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৬-ল্যান্ড কমিশন

						•	
প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক			বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	[<	<u>ব্বরণ</u>	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
				উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৯,২০	₽,∉0	৮,৫০
				উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	90,00	২৯,৫০	২৮,৫০
				উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	<b>৮</b> ১,১০	₽ <b>¢</b> , <b>¢</b> 0	<b>৭৬,৫</b> ০
			মূলধন ব্যয়				
		82	অআর্থিক সম্পদ				
		8225	যন্ত্র <del>গা</del> তি ও সরঞ্জামাদি				
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষঞ্চিক		২,৫০	5,৫০	3,00
		8555078	আসবাবপত্র		২,০০	২,০০	২,০০
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	8,¢0	৩,৫০	৩,৫৫
				উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	8,¢0	৩,৫০	0,00
				উপমোট - মূলধন ব্যয়:	8,¢0	৩,৫০	৩,৫০
				মোট - ভূমি কমিশন:	৮৫,৬০	৮৯,০০	४०,००
				মোট - ভূমি কমিশন:	৮৫,৬০	৮৯,০০	৮٥,००
				মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৮৫,৬০	৮৯,০০	৮०,००
				মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৮৫,৬০	৮৯,০০	৮०,००
				মোট - ল্যান্ড কমিশন:	৮৫,৬০	৮৯,০০	৮٥,००

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ	(পরিচালন): ১৪৬০৭	-ভুমি প্রশাসন	পশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
ארוירוווי הדיטוהר כי הושר	(111401414). 2000 1	-919 4 11717	41 141 KM 01000

গ্ৰুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত ২০১৮-১৯	বাজেট ২০১৮-১৯
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
৪৬০৭০১			ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট			
<b>১</b> 8৬¢	৽ঀ৹১১২৯৯৬	٥	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9333	- নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	¢0,00	8¢,08	8৮,৯৭
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	80,00	৩৭,০৮	82,00
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	20	<b>২</b> 0	২,
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬৫	৬৫	৬৫
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১,৮৫	5,50	5,50
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৬,০০	<b>৩</b> 9,00	৩২,৯৫
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	8,¢0	8,90	8,8
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	60	80	ş
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	8¢	88	8
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	20	20	2
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	<b>\$6,00</b>	<b>\$6,00</b>	১৬,০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১,৩০	5,২০	২,০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,৫০	২,৭৪	২,٩
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	50	Ъ	1
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	5,50	5,00	5,00
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	5,50	5,90	5,90
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	9,00	৬,০০	\$2,0
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৬৭,২০	১,৫৫,৮৩	১,৬৭,৩৩
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১,৬৭,২০	১,৫৫,৮৩	১,৬৭,৩৩
			 পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		ভুত্				
		৩২ ৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		o422	<b>প্রশাসনিক ব্যয়</b> পরস্কার	o	\$0	50
		<b>৩২১১</b> ৩২১১১০১	পুরস্কার			
		<b>৩২১১</b> ৩২১১১০১ ৩২১১১০২	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৬০	œ0	¢
		<b>9233</b> <i>9233503</i> <i>9233508</i>	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষ্ঞািক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান		৫০ ২,৩৫	৩৩
		04220 0422204 0422208 0422204	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষ্জািক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয়	৬০ ৫০ ৭০	৫০ ২,৩৫ ৫০	©0 ©0
		<b>9233</b> <i>9233503</i> <i>9233508</i>	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষ্ঞািক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৬০ ৫০ ৭০ ৫০	00 2,90 00	৫ ৩ ৫ ২০,৫
		2666 206	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষ্ঞ্জিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয় যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	%0 90 &0 8,00	৫০ ২,৩৫ ৫০ ৫০ ৩,০০	& © & \$0,6 \$,¢
		2450 \$25260 \$25260 \$25260 \$25260 \$25260 \$25260 \$25260	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষজ্ঞিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয় যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিক্তিক) সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ	во во во 8,00 ъ,00	% %,9% % % % % % % % % % % % % % % % % %	৫ ৩০ ৫ ২০,৫ ২,৫ ৭,০০
		2666 206	পুরস্কার পরিষ্কার পরিষ্ক্র্যকা সামগ্রী আনুষ্ঠ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয় যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি	%0 90 &0 8,00	৫০ ২,৩৫ ৫০ ৫০ ৩,০০ ৯,৫০ ৭,০০	৫০ ৫ ২০,৫ ২,৫০ ৭,০০ ৭,০০
		6456 6066650 8066650 9066650 P066650 6066650 8066650 8066650	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষজ্ঞিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয় যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিক্তিক) সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ	во Фо Фо 8,00 В,00 Ч,Фо	% %,9% % % % % % % % % % % % % % % % % %	৫০ ৫০ ২০,৫০ ২,৫০ ৭,০০ ৬,০০
		2650 2026250 2026250 8026250 4066650 P066650 2066650 * 0266650	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষ্ঞ্জিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয় যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	\$0 90 \$0 8,00 \$,00 9,\$0	\$0 \$,9\$ \$0 \$,00 \$,\$0 9,00 \$,\$¢	@: @: \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
		2650 2020250 2020250 8060250 P060250 2020250 \$00000000000000000000000000000000000	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষ্ঞ্জিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয় যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ভাক	\$0 \$0 \$0 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00	\$,9\$ \$0 \$0 \$,00 \$,\$0 9,00 \$,\$0	\$0 \$0,6 \$,60 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00
		\$\cup \cup \cup \cup \cup \cup \cup \cup	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষঞ্জিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয় যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	\$0 \$0 \$0 \$,00 \$,00 \$,00 \$0 \$0	\$,9\$ \$0 \$0 \$0,00 \$0,00 \$0,00 \$0,00 \$0,00 \$0,00 \$0,00	\$0 \$0,0 \$0,0 \$0,0 \$0,0 \$0,0 \$0,0 \$0,0 \$
		2650 2026250 8026250 9026250 P026250 2626250 \$2626250 \$2626250 \$2626250 \$2626250 \$2626250 \$2666250	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষজ্ঞিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয় যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন	\$0 \$0 \$00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00	\$,96 \$0 \$0 \$,00 \$,60 \$,00 \$,26 \$0 \$,00	\$0 \$0 \$0,6 \$,00
		2650 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$262650 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষঞ্জিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয় যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় বইপত্র ও সাময়িকী	\$0 \$0 \$0 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,20	\$0 \$,9\$ \$0 \$,00 \$,\$0 \$,\$0 \$,00 \$,00 \$,00	\$0 \$0 \$0,60 \$,00 \$,00 \$,00 \$0 \$,00 \$,00
		2650 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$262650 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250 \$25250	পুরস্কার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী আনুষজ্ঞিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান আপ্যায়ন ব্যয় যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় বইপত্র ও সাময়িকী প্রকাশনা আউটসোর্সিং	\$0 \$0 \$0 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00	\$0 \$,9\$ \$0 \$,00 \$,\$0 \$,00 \$,50 \$,00 \$,20 \$,20 \$,20	\$00 \$0,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00

#### রিপোর্ট গ্রহনের তারিখ ও সময় ৩০/০৮/২০২২ ০৯:০৫

২৬

মঞ্জুরি ও বরান্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৭-ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনন্টিটিউট

বাজেট	সংশোধিত	বাজেট		অপারেশন অর্থনৈতিক	প্রাতিষ্ঠানিক
২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	বিবরণ	কোড গ্রুপ/কোড	গুপ/কোড
(0)	২৫	২৫	পরিবহণ ব্যয়	<i><b>9</b>44550</i>	
১,৫০	¢0	5,00	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৩২২১১০	
২,০০	90	5,2@	উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:		
			প্রশিক্ষণ	৩২৩১	
5,80,00	১,৫৫,৩৭	8,5২,৯৫	প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩৫	
3,80,00	১,৫৫,৩৭	8,১২,৯৫	উপমোট - প্রশিক্ষণ:		
			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩২৪৩	
৬,০০	8,00	8,২০	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩২৪৩১০	
<b>(</b> 0	5,00	5,50	গ্যাস ও জালানি	৩২৪৩১০	
৬,৫০	¢,00	<b>6,</b> 90	উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:		
			 শ্রমণ ও বদলি	৩২৪৪	
১৮,১২	২০,০০	₹₫,00	ভ্রমণ ব্যয়	৩২৪৪১০	
১৮,১২	২০,০০	২৫,০০	উপমোট - স্রমণ ও বদলি:		
			 চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৩২৫২	
২,০০	২,০০	২,৫০	_	৩২৫২১০	
২,০০	২,০০	২,৫০	উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:		
			মুদ্রণ ও মনিহারি	৩২৫৫	
২,০০	২,০০	৩,০০	কম্পিউটার সামগ্রী	৩২৫৫১০	
(0	<b>(</b> 0	৬০	মুদ্ৰণ ও বাঁধাই	৩২৫৫১০	
50	50	\$0	ত্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০	
<b>(</b> 0	¢o	২,০০	অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০	
৩,১০	৩,১০	¢,90	উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:		
	·	·	 সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৩২৫৬	
ьо	৮০	৯০		৩২৫৬১০	
5,00	5,00	5,২০		৩২৫৬১০	
3,50	3,50	۷,১٥	উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:		
			শোগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৩২৫৭	
২,০০	<b>২</b> ৫	•0	,	৩২৫৭১০	
<u> </u>	<b>২</b> ৫	90	ভূপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:		
			মেরামত ও সংরক্ষণ	৩২৫৮	
5,00	5,00	5,00	মোটর্যান	৩২৫৮১০	
<b>(</b> 0	5,00	5,00	আসবাবপত্র	৩২৫৮১০	
২,৫০	₹,৫০	৩,০০	কম্পিউটার	•	
5,৫0	5,৫০	5,৫0	অফিস সরঞ্জামাদি		
0,00	9,00	9,00	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা		
0,00	9,00	೨,००	বৈদ্যুতিক স্থাপনা		
\$0,00	\$0,00	<b>\$9,</b> ¢0	মোটর্যান রক্ষণবেক্ষণ ব্যয়		
২৬,৫০	<b>২৭,০০</b>	90,00	উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:		
২,৫১,২৭	২,৬২,৭৭	৫,৩৯,২০	উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:		

#### রিপোর্ট গ্রহনের তারিখ ও সময় ৩০/০৮/২০২২ ০৯:০৫

২৭

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৭-ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	<del></del>	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩৮	<b>जनाना रा</b> श्च			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	২0	20	২০
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	<b>২</b> 0	২০	২০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	80	80	80
			উ <b>পমোট - অ</b> ন্যান্য ব্যয়:	80	80	80
			উপমোট - আবর্ডক ব্যয়:	৭,০৬,৮০	8,5%,00	8,53,00
			 মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8775	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক	৬,০০	0,00	¢,00
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	•,00	২,০০	২,০০
		8১১২৩১৪	আসবাবপত্র	9,00	8,00	8,00
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	<i>\$2,00</i>	22,00	\$5,00
		8220	 जन्मान्य			
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার	\$2,00	\$0,00	50,00
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	<i>\$2,00</i>	\$0,00	\$0,00
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	<b>\\$8,00</b>	<b>২১,</b> 00	<b>২১,</b> 00
			উপমোট - মূল্ধন ব্যয়:	₹8,00	<b>২১,০০</b>	২১,০০
			মোট - ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র:	৭,৩০,৮০	8,80,00	8,80,00
			মোট - ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট:	৭,৩০,৮০	8,80,00	8,80,00
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	৭,৩০,৮০	8,80,00	8,80,00
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	৭,৩০,৮০	8,80,00	8,80,00
			মোট - ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট:	৭,৩০,৮০	8,80,00	8,80,00

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক		বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
			পরিচালন কার্যক্রম			
			সাধারণ কার্যক্রম			
860202			প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
5814	o50000	00	প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
•			আবর্তক ব্যয়			
			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১				
		9333	নগদ মজুরি ও বেতন		41. 1.	41.3.
		0555505	মূল বেতন (অফিসার)	0	<b>&amp;</b> b,60	৫৮,৬০
		0555505	মূল বেতন (কর্মচারী)	0	১,২৬,০০	5,50,00
		0555005	দায়িত্ব ভাতা	0	5,00	5,00
		৩১১১৩০২		0	<b>২,২</b> ০	<b>২,২</b> 0
		৩১১১৩০৬		0	ь,00	ь,00
		0555050	বাড়ি ভাড়া ভাতা	0	৮৫,৩০	৮৫,৩০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	0	<b>\$5,</b> @\$	55,65
		৩১১১৩১৩		0	<b>(</b> 0	0
		o>>>0\$	টিফিন ভাতা	o	5,80	5,80
		৩১১১৩১৬		o	20	২৫
		৩১১১৩২৫		o	90,00	00,00
		৩১১১৩২৭		o	৮,৫০	\$\$,00
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	o	¢,00	¢,00
		0222002		0	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	0	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	0	•,00	•,00
		৩১১১৩৩৮		0	•,00	೨,००
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	o	৩,৪৮,২৭	৩,৩৪,২৭
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	o	৩,৪৮,২৭	৩,৩৪,২৭
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	o	9,৫০	9,¢0
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	o	9,00	0,00
		৩২১১১১০	অইন সংক্ৰান্ত ব্যয়	o	২,০০	২,০০
		<i>৩২১১১১</i>	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	o	•,00	0,00
		* 022220		0	৬০,০০	9২,00
		* 0522226	_	0	৩১,৫০	২৫,০০
		* ७২১১১১৭		o	৬,০০	9,00
		* ৩২১১১১৯		o	5,00	5,00
		* ७২১১১২०		o	¢,00	¢,00
		* ७২১১১২৫		0	২,০০	<b>২,</b> 00
		৩২১১১২৭		0	<b>২,</b> 00	¥,00
		- (000 ( )	উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	0	5,২৩,০০	5,২৫,৫০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		-,,,,	-, \-,-
		* ৩২২১১০৬		0	8৯,০০	85.00
		৩২২১১০৯		0	১০,৩৭	82,00
		Q443309	ব্যবহাসনা ব্যর উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	•	<u> </u>	১০,৩৭ <b>৫২,৩৭</b>
		, a \$ 0:a			€#,O 1	<u> </u>
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	0	₽,00	৮,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গ্ৰুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড		২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জালানি	0	৯,০০	52,00
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	0	\$9,00	<b>২</b> 0,00
		৩২88	ম্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	0	0,00	¢,00
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	0	<b>(</b> ,00	¢,0
		৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপতা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০১	অস্ত্র ও গোলাবারুদ	0	\$0,60	
			উপমোট - জনশৃ <b>খ্</b> লা ও নিরাপ্তা সামগ্রী সরবরাহ:	0	\$0,¢0	-
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	o	\$0,00	50,0
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	o	৫০	২,০
		৩২৫৫১০৬	ম্যাপ	0	0,00	0,0
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	0	50,00	১৭,০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	o	\$0,00	50,0
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	0	50,00	50,00
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা	o	8,00	8,0
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	o	8,00	8,0
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	o	\$0,00	50,0
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	o	0,00	¢,0
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	o	২,০০	২,০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	o	২০,০০	50,0
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	o	২,০০	২,০
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	o	\$2,00	\$\$,0
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	o	<b>€5,00</b>	85,0
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	o	২,৯৫,৩৭	২,৭৪,৮
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	o	•,00	٥,٥
		* ৩৮২১১০৩		o	5,৫0	5,0
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	0	8,¢0	8,0
			——— উ <del>প</del> মোট - জন্যান্য ব্যয়:	0	8,¢0	8,0
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	0	৬,৪৮,১৪	৬,১৩,৬
			মূল্ধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8225	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		** 8555505	মোটরযান	0	5,60,00	5,60,0
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষ্যজ্ঞাক	0	¢,00	¢,0
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	0	¢,00	
		8555058	আসবাবপত্র	0	\$0,00	\$0,0
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	0	<b>\$,06,00</b>	<b>\$,00,0</b>
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	0	<b>३,०৫,००</b>	২,০০,০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	0	ঽ,৹৻,৹৹	২,০০,০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভুমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	0	৮,৫৩,১৪	৮,১৩,৬৪

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

ষ্ঠানিক ড	অপারেশন অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
কোড	কোড গ্রুপ/কোড	୲୳୳ଽ୳	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১১
<b>3860</b> F	৽০১১২৯৯৬২	প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
		আবর্তক ব্যয়			
	৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
	95559		5,58,80	o	
	955540		8,৯৫,৩২	0	
	৩১১১৩০		8,00	o	
	৩১১১৩০		৬,৩০	o	
	৩১১১৩০	৬ শিক্ষাভাতা	৩১,৭৫	o	
	৩১১১৩১	০ বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,০৫,৬২	o	
	955595	১ চিকিৎসা ভাতা	8৭,৫৩	o	
	৩১১১৩১	২ মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৩৫	o	
	৩১১১৩১	৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,৭০	o	
	৩১১১৩১	3 টিফিন ভাতা	৬,১০	o	
	৩১১১৩১	৬ ধোলাই ভাতা	90	o	
	৩১১১৩২	৫ উৎসব ভাতা	১,০১,৮৮	o	
	৩১১১৩২	৭ অধিকাল ভাতা	২৩,৫০	o	
	৩১১১৩২	৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৬,৯৫	o	
	৩১১১৩২	৯ প্রশিক্ষণ ভাতা	২,০০	o	
	৩১১১৩৩	১ আপ্যায়ন ভাতা	9,00	o	
	৩১১১৩৩	২ সম্মানী ভাতা	৮,००	o	
	৩১১১৩৩	৫ বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	১০,২৫	o	
	৩১১১৩৩	৮ অন্যান্য ভাতা	৫,৬৫	o	
		উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	<b>১১,৯১,</b> ০৫	o	
		উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	<b>১১,৯১,</b> 0৫	o	
	৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০	২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	9,¢0	o	
	92550	<ul> <li>সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)</li> </ul>	0,00	o	
			- ,	O	
	৩২১১১১	০ আইন সংক্রান্ত ব্যয়	0,00	0	
	ত্ <b>২১১১১</b> ১	_			
		সমিনার/কনফারেপ ব্যয়	৩,০০	o	
	o<2222	চ সেমিনার/কনফারেক ব্যয় চ বিদ্যুৎ	©,00 ©,00	0	
	* 047777	চ সেমিনার/কনফারেক ব্যয় ০ বিদ্যুৎ ১ পানি	৩,০০ ৩,০০ ৬৫,০০	o o	
	* 025555 * 025550 * 025555	চ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় চ বিদ্যুৎ ৫ পানি ৪ ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৩,০০ ৩,০০ ৬৫,০০ ৩৫,০০	o o o	
	\$\langle 25555 * \$\langle 25555 \$\langle 255555	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়     বিদ্যুৎ     পানি     ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স     ডাক	৩,০০ ৩,০০ ৬৫,০০ ৩৫,০০ ৫,০০	o o o o	
	* 043333; * 043333; * 043333;	সেমিনার/কনফারেস ব্যয়     বিদ্যুৎ     পানি     ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স     ডাক     টেলিফোন	৩,০০ ৩,০০ ৬৫,০০ ৩৫,০০ ৫,০০ ১,০৭	o o o o	
	* 052225 * 052225 * 052225 * 052225 * 052225	সেমিনার/কনফারেস ব্যয়     বিদ্যুৎ     পানি     ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স     ডাক     টেলিফোন	৩,০০ ৩,০০ ৬৫,০০ ৩৫,০০ ৫,০০ ১,০৭ ৫,২০		
	* 052225 * 052225 * 052225 * 052225 * 052225	সেমিনার/কনফারেস ব্যয়     বিদ্যুৎ     পানি     ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স     ডাক     টেলিফোন     প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	0,00 0,00 60,00 00,00 0,00 2,00 0,20		
	* 052225 * 052225 * 052225 * 052225 * 052225	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়     বিদ্যুৎ     পানি     ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স     ডাক     টেলিফোন     প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়     বইপত্র ও সাময়িকী	0,00 0,00 64,00 04,00 4,00 5,09 4,20 5,00		
	\$\\\ \phi \cdot \c	সমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ভাক টেলিফোন প্র প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় বইপত্র ও সাময়িকী উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ইক্, চার্জ ও কমিশন	0,00 0,00 64,00 04,00 4,00 5,09 4,20 5,00		
	* @\$2225 * @\$2225 * @\$2225 * @\$2225 @\$2225	সমনার/কনফারেপ ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ভাক টেলিফোন প্র প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় বইপত্র ও সাময়িকী উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ফি, চার্জ ও কমিশন ৬ পরিবহণ ব্যয়	\$,00 \$,00 \$6,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,00	0 0 0 0 0 0	
	* 025555 * 025555 * 025555 * 025555 * 025552 025552 025552	সমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ভাক টেলিফোন প্র প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় বইপত্র ও সাময়িকী উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ফি, চার্জ ও কমিশন ৬ পরিবহণ ব্যয়	0,00 0,00 64,00 04,00 4,00 2,00 2,00 2,00 2,00	0 0 0 0 0 0 0	
	* 025555 * 025555 * 025555 * 025555 * 025552 025552 025552	সমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন প্র প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় বইপত্র ও সাময়িকী উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:  ক্টি, চার্জ ও কমিশন ৬ পরিবহণ ব্যয় ব্যবস্থাপনা ব্যয়	\$,00 \$,00 \$4,00 \$4,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,0	0 0 0 0 0 0 0	
	* @\$2525 * @\$2525 * @\$2525 * @\$2525 @\$2525 @\$2526 @\$2526	সমিনার/কনফারেন্স ব্যয় বিদ্যুৎ পানি ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স ডাক টেলিফোন প্র প্রার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় বইপত্র ও সাময়িকী উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ক্রিরহণ ব্যয় ব্যবস্থাপনা ব্যয় উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	\$,00 \$,00 \$4,00 \$4,00 \$,00 \$,00 \$,00 \$,0	0 0 0 0 0 0 0	

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

বাজেট	সংশোধিত	বাজেট	বিবরণ	অপারেশন অর্থনৈতিক	প্রাতিষ্ঠানিক
২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	ויאררו	কোড গ্রুপ/কোড	গ্ৰুপ/কোড
C	0	৮,००	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩২৪৩১০১	
C	0	50,00	গ্যাস ও জালানি	৩২৪৩১০২	
d	o	<b>3</b> ৮,00	উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:		
			ভ্ৰমণ ও বদলি	৩২88	
C	0	¢,00	ভ্ৰমণ ব্যয়	৩২৪৪১০১	
ď	0	¢,00	উপমোট - স্রমণ ও বদলি:		
			জনশৃঙ্খলা ও নিরাপভা সামগ্রী সরবরাহ	৩২৫৩	
C	0	90,00	নিরাপত্তা সেবা ( ভাড়ার ভিত্তিতে )	৩২৫৩১০৩	
•	0	90,00	উপমোট - জনশৃঞ্চলা ও নিরাপন্তা সামগ্রী সরবরাহ:		
			মুদ্রণ ও মনিহারি	৩২৫৫	
d	0	\$0,00	কম্পিউটার সামগ্রী	৩২৫৫১০১	
c	0	২,৫০	স্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০৪	
ď	0	¢,00	অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	
(	0	২২,৫০	উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:		
			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৩২৫৬	
C	0	50,00	পোশাক	৩২৫৬১০৬	
(	0	50,00	উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:		
			পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	৩২৫৭	
(	0	¢,00	গবেষণা	৩২৫৭১০৩	
•	0	¢,00	উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:		
			মেরামত ও সংরক্ষণ	৩২৫৮	
C	0	\$0,00	মোটরযান	৩২৫৮১০১	
(	0	¢,00	কম্পিউটার	৩২৫৮১০৩	
C	0	\$8,00	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩২৫৮১০৫	
C	0	\$0,00	অনাবাসিক ভবন	৩২৫৮১০৭	
•	0	২,০০	লাইন ও তার	৩২৫৮১১৭	
(	0	₹8,00	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩২৫৮১৪০	
(	o	90,00	উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:		
•	o	৬,০২,২৭	উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:		
			অন্যান্য ব্যয়	৩৮	
			আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়	৩৮২১	
ć	0	9,00	ভূমি উন্নয়ন কর	* ७৮২১১०২	
C	o	5,৫0	পৌর কর	* ७৮২১১०७	
ď	o	8,¢0	উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:		
ď	o	8,¢0	উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:		
	0	১৭,৯৭,৮২	উপমোট - আবর্তক ব্যয়:		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত ২০১৮-১৯	বাজেট
	2 ,0110				২০১৮-১৯
		মূলধন ব্যয়		,	
	85	<del></del>			
					,
					(
	8555058				(
					•
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<i><b>055499</b></i>	<b>9</b> 0	<del>-</del>	ঙ্গীও, ঢাকা		
	92	_			
	9222				
	0222202	মূল বেতন (অফিসার)	২২,০৩	0	(
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	<b>৫,৮৫,</b> 8 <b>৫</b>	0	•
	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৮,००	o	
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২০,০০	o	
	050566	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,১৬,০০	0	
	0222022	চিকিৎসা ভাতা	8৬,৭8	o	
	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২৫	o	
	9777978	টিফিন ভাতা	৬,০৪	0	
	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	20	o	
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	5,05,28	o	
	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	\$9,00	0	
	৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	20	0	
	৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,০০	0	
	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	\$0,00	0	
	৩১১১৩৩৮		5,00	0	
		উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১১,৩৬,২০	0	
			১১,৩৬,২০	0	•
		, , , ,			
	9522250	<del></del>			•
			84,40	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•
			4.00		
	<b>⊘≺</b> 88303		-		•
	19.566		4,00	<u> </u>	
	৩২৫৫১০১		<b>N</b> 0.00	_	
	9466202	কম্পিউটার সামগ্রী	২০,০০	0	•
		অন্যান্য মনিহারি	5,00	0	(
	0 <i>\$</i> 24	9333 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333003 9333300 9333300 9333300 9333300 9333300 9333300 9333300 9333300	** ৪১১২২০১  ** ৪১১২২০১  কলিউটার ও আনুর্যজিক ৪১১২০১৪  কলিউটার ও আনুর্যজিক ৪১১২০১৪  কলিউটার ও আনুর্যজিক ৪১১২০১৪  কলিউটার ও আনুর্যজিক ৪১১২০১৪  কলিউটার ও আনুর্যজিক ভলমাট - অর্থাবিও সরজ্বামাদি: তলমাট - অর্থাবিক সম্পদ: তলমাট - অ্যাবিক সম্পদ: তলমাট - অ্যাবিক সম্পদ: তলমাট - অ্যাবিক সম্পদ: তলমাট - অ্যাবিক সম্পদ: তলমাট - অর্থান কর্মার প্রমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তে  আবর্তক ব্যয়  কর্মানীবের প্রতিদান (Compensation)  নগদ মজুরি ও বেতন  ৩১১১০১০  মূল বেতন (কর্মারী)  ৩১১১০০০  নিক্ষা ভাতা  ৩১১১০০০  নিক্ষা ভাতা  ৩১১১০০০  কলিকেনা ভাতা  ৩১১১০০০  তলমাট ভাতা  ৩১১১০০০  তলমাত ভাতা  ৩১১১০০০  কলমাত ভাতা  ৩১১১০০০  কলমাত ভাতা  তলমাট - কর্মারীবের প্রতিদান (Compensation):  কলমাট - কর্মারীবের প্রতিদান (Compensation):  কলমাট - কর্মারীবের প্রতিদান (Compensation):  তব্য কলমাত ভাতা  তলমাট - কর্মারীবের প্রতিদান (Compensation):  কলমাট - কর্মারীবের প্রতিদান (Compensation):  তব্য কলমাত ভাতা  তলমাট - কর্মারীবের প্রতিদান (Compensation):  কলমাট - কর্মারীবের প্রতিদান (Compensation):  তব্য কলমাত ভাতা  তব্য কলমাত ভাত  কলমাত ভাত  কলমাত ভাতা  তব্য কলমাত ভাত  কলমাত ভাতা  কলমাত ভাত  কলমাত ভাতা  কলমাত ভাত  কলমা		

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	<del></del>	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০	o	c
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,০০	0	d
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০২	আসবাৰপত্ৰ	5,00	o	c
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	0,00	o	d
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	0	C
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	0	C
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	২,০০	o	d
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	o	c
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	<b>3</b> ৮,00	0	d
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৯৩,৭৫	o	ď
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	5,00	o	c
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	3,৫0	o	d
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	২,৫০	o	c
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২,৫০	o	c
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	<b>১২,৩২,8</b> ৫	o	ď
			——— মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8224	য <del>ন্ত্রপা</del> তি ও সরঞ্জামাদি			
		8555000	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	o	c
		8555078	আসবাৰপত্ৰ	¢,00	o	d
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	9,00	0	•
		8220	जनाना <b>खां</b> शी সম্পদ	<u>-</u>		
		8550005	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার	•,00	0	c
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	9,00	0	
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	\$0,00	0	
			উপমোট - মূল্ধন ব্যয়:	\$0,00	0	•
	7	মোট - গভর্মেন্ট সে	টেলমেন্ট প্রেস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজ্বগাঁও, ঢাকা:	\$\\8\8\\	•	•
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	৩৩,৭২,২৭	৮,৫৩,১৪	৮,১৩,৬৪

•8

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক ত গুপ/কোড	অপারেশন অর্থনৈর্ কোড গুপ/বে		বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত ২০১৮-১৯	বাজেট ২০১৮-১৯
১৪৬০৮০২			দিয়ারা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
<b>১</b> 8৬০৮	·0২000000		সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
			আবর্ডক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	933		নগদ মজুরি ও বেতন			
			মূল বেতন (অফিসার)	¢৮,8৮	0	(
			মূল বেতন (কর্মচারী)	৯৮,১৬	0	(
			দায়িত্ব ভাতা	<b>২</b> ৫	0	(
			যাতায়াত ভাতা	5,২০	o	
			শিক্ষা ভাতা	৩,৮৯	o	Ć
			বাড়ি ভাড়া ভাতা	90,68	o	Ć
			চিকিৎসা ভাতা	৯,০৯	o	Ć
			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	>&	o	C
			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	20	o	C
	৩১		টিফিন ভাতা	96	o	C
	৩১	১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১৬	o	c
	৩১		উৎসব ভাতা	২৬,১০	o	c
			অধিকাল ভাতা	৬,৫০	o	C
			শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	8,9৫	o	c
	৩১		প্রশিক্ষণ ভাতা	> 0	o	C
	৩১		সমানী ভাতা	২৫	o	C
			বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	২,৬০	o	C
	৩১	১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	5,00	o	c
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	২,৮৪,১০	0	6
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	২,৮৪,১০	0	ď
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১		প্রশাসনিক ব্যয়			
			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৬,০০	0	c
			বিদ্যুৎ	২,০০	0	ď
			পানি	50	0	Č
			্লা ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	5,00	0	C
			ডাক	¢0	0	C
			টেলিফোন	5,২০	0	c
			অফিস ভবন ভাড়া	৬,৫০	0	c
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১৭,৩০	0	
	৩২৪	•	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	<u> </u>		
			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮,০০	0	c
			গ্যাস ও জ্বালানি	২,০০	0	c
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	30,00	0	
	৩২৪	<b>R</b>	শ্রমণ ও বদলি			
			ভ্রমণ ব্যয়	50,00	0	c
		30000	উপমোট - স্ত্রমণ ও বদলি:	50,00	0	
	৩২৫	· •	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ	,		
			লনপুল্লা ও নিয়াপ্তা পান্যা প্রথমাধ্ নিরাপত্তা সেবা ( ভাড়ার ভিত্তিতে )	৮,০০	0	ć
	, e. s					
	93	(0300				
	৩২ <b>৩২</b> ৩		উপমোট - জনশৃঙ্গলা ও নিরাপতা সামগ্রী সরবরাহ:	<b>৮,00</b>	0	ď

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	<del></del>	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২,০০	o	0
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	9,00	o	0
		৩২৫৬	 সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০	o	o
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,০০	0	0
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটর্যান	8,00	o	0
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	5,00	o	0
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	5,৫0	o	0
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	5,00	0	0
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	o	o
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	5,00	o	o
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	o	0
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৬,৫০	o	0
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	90,৮0	o	0
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৩,৫৪,৯০	o	0
			মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8224	যন্ত্ৰপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555505	কম্পিউটার ও আনুষজিক	8,00	o	o
		8555000	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	5,00	o	0
		8555058	আসবাবপত্র	¢,00	o	0
			 উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	\$0,00	0	0
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	\$0,00	0	0
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	50,00	0	0
		,	মোট - সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জ্বরিপ অধিদপ্তর:	৩,৬৪,৯০	0	0
			দিয়ারা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	৩,৬৪,৯০	0	0
১৪৬০৮০৩			 জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদং	্র র		
28%	০৮০৩০০০০	00	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদং	<b>া</b> র		
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২,৫০,০০	o	o
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	¢,80,00	o	o
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	২,০০	o	0
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৩,৮০	o	o
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২০,০০	o	o
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,৫০,০০	o	o
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৬,০০	o	0
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,১৫	0	0
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	8,00	0	0
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	8,২০	0	o
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২,০০	0	o
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১,৩২,০০	0	o
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৩৬,৫০	0	0
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২১,৯৫	o	0

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গ্ৰুপ/কোড	কোড	গ্ৰুপ/কোড	14441	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	8,৫০	0	
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,৪০	o	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	১৩,১৬	o	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	\$0,00	o	
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১৪,৩৪,৬৬	o	
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১৪,৩৪,৬৬	o	
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	\$0,00	o	
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২০,০০	o	
		* ७২১১১১०	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	২,০০	o	
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০,০০	o	
		* ७२১১১১৫	পানি	8,৯০	o	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	50,00	0	
		* 022222	ডাক	২,২৫	0	
		* 0577750	টেলিফোন	50,00	o	
		* ৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	96,00	o	
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,৫৭,১৫	o	
		৩২৪৩	প্রটোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬২,০০	o	
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	50,00	o	
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	90,00	o	
		৩২৪৪	 দ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	90,00	o	
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	90,00	o	
		৩২৫৩	—— জনশৃঙ্খলা ও নিরাপতা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা ( ভাড়ার ভিত্তিতে )	₹₫,00	0	
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপতা সামগ্রী সরবরাহ:	২৫,००	0	
		৩২৫৫	 মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২৫,০০	o	
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	¢0,00	0	
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	90,00	0	
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬		8७,००	o	
			 উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	8७,००	0	
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	·		
		৩২৫৮১০১		8७,००	0	
			আসবাবপত্র	<b>\$</b> ৮,00	0	
			কম্পিউটার	\$0,00	0	
			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	\$9,00	o	
			অনাবাসিক ভবন	২৬,০০	0	
			লাইন ও তার	9,00	0	
			মোটর্যান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	\$\$,oo	0	
		2 /2 / 200	উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	<b>3,9</b> 6,00	•	
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৫,৮৯,১৫		
		৩৮	জনানা বায়	G,0 W,0C		

৩৮ অন্যান্য ব্যয়

৩৮২১ আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত ২০১৮-১৯	বাজেট ২০১৮-১৯
9,74115	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	* ७৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	<b>\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\</b>	0	
		* ৩৮২১১০৩	~	¢,¢o	0	
		* ৩৮২১১০৪	মৃল্যু সংযোজন কর	3,00	0	
		. 00 25500	উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	ъ,¢о	•	
			উপমোট - জান্য হা প্রতিষ্ঠ বিশ্বান্য ব্যয়:	ъ,¢0		
			উপমোট - আবর্ডক ব্যয়:	২০,৩২,৩১		
				ζ-,οζ,ου		
			মূলধন ব্যয়			
		82	অআর্থিক সম্পদ 			
		8225	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8225505	কম্পিউটার ও আনুষজ্ঞাক	95,00	o	(
		8225000	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	\$2,00	o	(
		8555050	অফিস সরঞ্জামাদি	৫,৩১,৯৩	0	C
		8775078	আসবাবপত্র	00,00	0	(
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৬,88,৯৩	0	•
		8550	ञन्मान्य खांश्री সম্পদ			
		8550005	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার	ь,00	0	(
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৮,००	0	•
		8582	 ভূমি			
		8282202	ভূমি অধিগ্রহণ	২,০০	o	
			উপমোট - ভূমি:	২,০০	0	
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	৬,৫৪,৯৩	0	
			উপমোট - মূল্ধন ব্যয়:	৬,৫৪,৯৩	o	
		মোট - য	জানাল সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	২৬,৮৭,২৪	0	
			জানাল সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	২৬,৮৭,২৪		
3 <b>৬</b> ০৮০8		•	উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদ			
<b>১</b> 8৬	obo80000	00	উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদ			
333			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		9333	নগদ মজুরি ও বেতন			
		0222202	মূল বেতন (অফিসার)	১৭,৯৬,৩৭	o	•
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৩,৬২,৪৭	o	•
		৩১১১৩০১		২,৭৫	o	
		৩১১১৩০২		২,০০	o	•
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২,০৬,১১	o	•
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২০,৮২,৯১	o	•
		0222022	চিকিৎসা ভাতা	৩,৮৩,৭৩	0	•
		0222028	টিফিন ভাতা	8২,১8	0	
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৭,৬8	0	•
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৮,৫৯,৪৯	0	•
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	5,85,90	o	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	৯৯,২৪	o	
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৮৯,৮৬,৫৫	o	(
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	<b>৮৯,৮৬,</b> ৫৫	0	(
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	5,58,00	o	c
		3700007	तन्त्रत्व । । व द्वन्याः ।। १६०	2,00,00	v	,

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক	অপারেশন	অর্থনৈতিক	feet o	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
গ্ৰুপ/কোড	কোড	গ্ৰুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
		* 0255550	বিদ্যুৎ	8৮,००	o	
		* 0577750	টেলিফোন	২,৩০	o	
		* 0255528	অফিস ভবন ভাড়া	১,১৮,৫০	o	
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩,৫২,৮০	0	
		<b>৩২</b> 88	 শ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	দ্রমণ ব্যয়	২,১০,৩৫	0	
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	২,১০,৩৫	0	
		৩২৫৩	—— জনশৃঙ্খলা ও নিরাপতা সামগ্রী সরবরাহ			
		* ৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা ( ভাড়ার ভিত্তিতে )	8,৬9,००	0	
			উপমোট - জনশৃ <del>ত্</del> থলা ও নিরা <del>গ</del> ভা সামগ্রী সরবরাহ:	8,৬9,০০	o	
		৩২৫৫	 মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	¢0,00	0	
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৯৭,০০	0	
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	3,89,00	o	
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২৩,৫০	o	
			উ <del>প</del> মোট - মেরামভ ও সংর <del>ক্ষ</del> ণ:	২৩,৫০	0	
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১২,০০,৬৫	0	
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১০১,৮৭,২০	0	
			—— মূলধন ব্যয়			
		85	অআর্থিক সম্পদ			
		8225	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		8555058	আসবাবপত্র	৬০,০০	0	
		•	উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	<b>&amp;0,00</b>	0	
			উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	৬০,০০	0	
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	<u></u> სი,იი	o	
		মোট - উ <sup>.</sup>	পজেলা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	<b>১</b> ০২,89,২০	0	
			শজেলা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	<b>১</b> ০২,89,২০	0	
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১৬৬,৭১,৬১	৮,৫৩,১৪	৮,১৩,৬
			 বিশেষ কাৰ্যক্ৰম		<u> </u>	

১৪৬০৮০১ প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

১২০০০২৫০১ আন্তর্জাতিক সীমান্ত জরিপ ও চিহ্নিতকরণ

আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

•••	T-TOTALETA GIOTITI (COMPONIDAMON)			
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
0227207	মূল বেতন (অফিসার)	0	80,50	•8,08
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	0	৯০,০২	৮৬,৭০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	0	5,00	5,00
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	0	5,50	5,50
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	0	৫,৯০	6,50
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	0	৬০,৪০	৬০,৪০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	0	৯,০০	৯,০০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	o	20	0
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	o	5,50	3,50
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	o	১৫	24
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	o	২১,০০	২০,০০

#### রিপোর্ট গ্রহনের তারিখ ও সময় ৩০/০৮/২০২২ ০৯:০৫

৩৯

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত ২০১৮-১৯	বাজেট ২০১৮-১৯
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	0	৮,৫০	৮,৫০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	0	৩,২৫	৩,২৫
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	o	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	o	•,00	0,00
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	o	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	o	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	0	২,৫১,৪২	<b>২,8</b> 0,58
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	0	২,৫১,৪২	২,৪০,১৪
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০৪	আনুষজ্ঞাক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২০,০০	8,00	২,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	¢,00	৮,००	২,০০
		৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেব্দ ব্যয়	\$0,00	5,00	5,00
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯৫,০০	90,00	৬৫,০০
		৩২২১				
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	¢,00	9,00	0
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	¢,00	৩,০০	0

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জা	রিপ অধিদপ্তর
---	--------------

প/কোড কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত ২০১৮-১৯	বাজেট ২০১৮-১৯
	 ৩২৪৪	স্রমণ ও বদলি		<u> </u>	
	o২88১ <i>o</i> ১	ভ্ৰমণ ব্যয়	¢0,00	80,00	২৫,০০
		উপমোট - দ্রমণ ও বদলি:	<b>(0,00</b>	80,00	<b>২৫,</b> 00
	৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি	-,	- ,	
	৩২৫৫১০৪		5,00	9,00	9,0
		অন্যান্য মনিহারি	0,00	<b>২,00</b>	٠,٠٠ ٤,٠٠
	0444594	উপমোট - মূদ্রণ ও মনিহারি:	8,00	<b>6,00</b>	¢,00
	.a.s.61.	<del></del>	0,00	4,55	4,50
	<b>৩২৫৮</b> * ৩২৫৮১২৪	<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b> পিলার রক্ষণাবেক্ষণ	1.0.00	ilio oo	\A 0
			৬০,০০	⊌0,00	<b>২৫,</b> 00
	৩২৫৮১৪০	উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:		6,00	<b>6,0</b> 0
			<b>\$0,00</b>	৬৬,০০	95,00
		উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,১৪,০০	5,69,00	5,26,00
	৩৮	ञनान्य राज्ञ			
	৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
	৩৮২১১১ <b>৩</b>	উপহার	৩,০০	২,০০	২,০০
		উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	৩,০০	২,০০	২,০০
		উ <del>প</del> মোট - অন্যান্য ব্যয়:	9,00	২,০০	২,০০
		উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,১৭,০০	8,80,8২	৩,৬৮,১৪
		মোট - আন্তর্জাতিক সীমান্ত জরিপ ও চিহ্নিতকরণ:	২,১৭,০০	8,80,8২	৩,৬৮,১৪
১২০০০২৫০২		সেটেলমেন্ট কার্যক্রম			
		আবর্তক ব্যয়			
	৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	0	২১,৩০,০০	২০,১৬,০০
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	o	8¢,00,00	80,89,0
	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	o	0,00	¢,0
	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	o	\$0,00	\$6,0
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	o	২,১০,০০	2,50,00
	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	o	২৭,৪২,৩৩	২৭,৪২,৩৩
	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	o	8,৭৫,৫৬	8,9৫,৫৩
	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	o	5,00	
	-111 -10	<b>ec</b>		৫৩,১৬	৫৩,১৫
	৩১১১৩১৪	<b>টাফন ভাতা</b>	0	u 0,50	€ O,5\
	৩১১১৩১৬	টিফিন ভাতা ধোলাই ভাতা	0		
	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা		\$0,00	\$0,00
	৩১১১৩১৬ ৩১১১৩২৫	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা	o	\$0,00 \$0,60,00	50,00 50,60,00
	<i>৩</i> ১১১ <i>৩</i> ১৬ <i>৩</i> ১১১ <i>৩</i> ২৫ <i>৩</i> ১১১ <i>৩</i> ২৭	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা	o o o	\$0,00 \$0,৬0,00 8 <b>৩</b> ,00	১০,০০ ১০,৬০,০০ ৪৩,০০
	©\$\$\$\ ©\$\$\$©\$ ©\$\$\$©\$ ©\$\$\$©\$	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	o o o	\$0,00 \$0,60,00 80,00 \$,150,00	\$0,00 \$0,60,00 80,00 \$,60,00
	\$252926 \$252929 \$252929 \$26660	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রশিক্ষণ ভাতা	o o o	\$0,00 \$0,60,00 80,00 \$,60,00	\$0,00 \$0,60,00 80,00 \$,60,00
	%50.550 %50.550 %50.550 %50.550 %50.550 %50.550 %50.550 %50 %50 %50 %50 %50 %50 %50 %50 %50	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রশিক্ষণ ভাতা সম্মানী ভাতা	o o o o	\$0,00 \$0,60,00 89,00 \$,54,00 4,00	\$0,00 \$0,60,00 80,00 \$,54,00 4,00
	0222008 0222005 0222005 0222005 0222005 0222020	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রশিক্ষণ ভাতা সম্মানী ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা		\$0,00 \$0,60,00 80,00 \$,b4,00 4,00 \$,\$4,00	\$0,00 \$0,00 80,00 \$,540,00 4,00 \$,540,00
	%50.550 %50.550 %50.550 %50.550 %50.550 %50.550 %50.550 %50 %50 %50 %50 %50 %50 %50 %50 %50	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রশিক্ষণ ভাতা সম্মানী ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা অন্যান্য ভাতা		\$0,00 \$0,\$0,00 80,00 \$,b40,00 \$,00 \$,\$40,00	\$0,00 \$0,00,00 80,00 \$,00 \$,00 \$,20,00
	0222008 0222005 0222005 0222005 0222005 0222020	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রশিক্ষণ ভাতা সম্মানী ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা অন্যান্য ভাতা	o o o o o	\$0,00 \$0,50,00 \$,50,00 \$,20,00 \$2,00 \$2,00	\$0,000 \$0,000 80,000 \$,50,000 \$,20,000 \$0,000
	\$\$00,000 \$\$0	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রশিক্ষণ ভাতা সম্মানী ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা অন্যান্য ভাতা		\$0,00 \$0,\$0,00 80,00 \$,b40,00 \$,00 \$,\$40,00	\$0,000 \$0,000 \$0,000 \$,500,000 \$,500,000 \$20,000 \$20,000 \$20,000
	0222008 0222005 0222005 0222005 0222005 0222020	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রশিক্ষণ ভাতা সম্মানী ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা অন্যান্য ভাতা উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	0 0 0 0 0	\$0,00 \$0,50,00 \$,50,00 \$,20,00 \$2,00 \$2,00	\$0,000 \$0,000 80,000 \$,50,000 \$,20,000 \$0,000
	\$\$\circ\$	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রশিক্ষণ ভাতা সম্মানী ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা অন্যান্য ভাতা উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন: উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	0 0 0 0 0	\$0,00 \$0,50,00 \$,50,00 \$,20,00 \$2,00 \$2,00	\$0,000 \$0,000 80,000 \$,540,000 \$,540,000 \$4,000
	\$\$e\cce \$\$e\cc	ধোলাই ভাতা উৎসব ভাতা অধিকাল ভাতা প্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রশিক্ষণ ভাতা সম্মানী ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা অন্যান্য ভাতা উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন: উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation): পণ্য ও সেবার ব্যবহার প্রশাসনিক ব্যয়	0 0 0 0 0 0	\$0,00 \$0,50,00 \$0,00 \$0,00 \$0,00 \$26,00 \$26,00 \$26,00 \$26,00	\$0,00 \$0,00 \$0,00 \$,50,00 \$0,00 \$3,50,00 \$5,00 \$5,00 \$5,00 \$5,00 \$5,00

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

বাজেট	সংশোধিত	বাজেট	<del></del>	অর্থনৈতিক	অপারেশন	প্রাতিষ্ঠানিক
২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	বিবরণ	গ্ৰুপ/কোড	কোড	গুপ/কোড
٤,٥٥	২,০০	0	আইন সংক্ৰান্ত ব্যয়	৩২১১১১০		
৬,০০	৬,০০	৬,০০	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	o<22222		
৯০,০০	৯০,০০	o	বিদ্যুৎ	* ৩২১১১৩		
২৫,০০	২৫,০০	0	পানি	* 0522226		
\$6,00	\$0,00	0	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	<i>৩২১১১</i> ১৭		
¢,00	¢,00	o	ডাক	* 022222		
\$6,00	\$0,00	0	টেলিফোন	* 0577750		
¢,00	৬,০০	b,00	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৩২১১১২৫		
২,০০,০০	২,০০,০০	o	অফিস ভবন ভাড়া	* ७২১১১২৯		
৯,৬৮,০০	৯,৬৮,০০	8,8৯,००	উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:			
			ফি, চার্জ ও কমিশন	৩২২১		
¢,00	¢,00	¢,00	টেন্টিং ফি	৩২২১১০৫		
১২,৬০	২০,০০	২৫,০০	পরিবহণ ব্যয়	৩২২১১০৬		
২,৫০,০০	5,60,00	5,00,00	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৩২২১১০৯		
২,৬৭,৬০	5,9৫,00	5,40,00	উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:			
			প্রশিক্ষণ	৩২৩১		
২,৫০,০০	5,50,00	0	প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১		
২,৫০,০০	3,50,00	o	উপমোট - প্রশিক্ষণ:			
			পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩২৪৩		
00,00	00,00	0	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩২৪৩১০১		
¢0,00	\$2,00	0	গ্যাস ও জ্বালানি	৩২৪৩১০২		
b0,00	8২,০০	0	উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:			
			 দ্রমণ ও বদলি	৩২৪৪		
0,00,00	২,৬০,০০	0	ভ্ৰমণ ব্যয়	৩২৪৪১০১		
७,००,००	২,৬০,০০	0	উপমোট - দ্রমণ ও বদলি:			
-			জনশৃঙ্খলা ও নিরাপতা সামগ্রী সরবরাহ	৩২৫৩		
৩,৭০,০০	<b>૭</b> ,٩ <i>०,००</i>	0	নিরাপত্তা সেবা ( ভাড়ার ভিত্তিতে )	৩২৫৩১০৩		
७,१०,००	७,९०,००	0	উপমোট - জনশৃঞ্চলা ও নিরাপতা সামগ্রী সরবরাহ:			
			মুদ্রণ ও মনিহারি	৩২৫৫		
5,00,00	5,00,00	0	কম্পিউটার সামগ্রী	৩২৫৫১০১		
5,60,00	5,৫0,00	5,20,00	মূদণ ও বাঁধাই	৩২৫৫১০২		
২,০০	২,০০	¢,00	স্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০৪		
5,60,00	5,00,00	0	অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫		
8,0২,00	৩,৫২,০০	<b>5,</b> ২৫,০০	উপমোট - মূদ্রণ ও মনিহারি:			

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

				•	•
তিষ্ঠানিক অপারেশ	ন অর্থনৈতিক	<del></del>	বাজেট	সংশোধিত	বাজেট
প্ৰ/কোড কোড	গুপ/কোড	বিবরণ	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
	৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	5,00,00	5,55,00	৮٥,००
	৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	5,00,00	¢২,00	b0,00
	* ৩২৫৬১০৬		0	80,00	00,00
		উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,০০,০০	২,৮০,০০	3,30,00
	৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১	মোটর্যান	o	¢0,00	¢0,00
	* ७২৫৮১०২		o	২০,০০	<b>২</b> 0,00
	৩২৫৮১০৩		o	₹0,00	\$0,00
	৩২৫৮১০৫		o	\$6,00	\$0,00
	৩২৫৮১০৭		0	00,00	00,00
	৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	0	\$2,00	30,00
	৩২৫৮১৪০	মোটর্যান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	0	₹8,00	<b>\$8,00</b>
	0447203	উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	•	3,93,00	3,98,00
		উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:			
	_		৯,৫৪,০০	২৮,০৮,০০	৩০,০১,৬০
	৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়			
	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	0	9,00	٥,००
	* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	0	9,00	9,00
	৩৮২১১০৪	মূল্য সংযোজন কর	0	0	২০,০০
		উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবন্ধ নয়:	0	50,00	90,00
		উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	0	50,00	90,00
		উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,৫৪,০০	১৪৩,৯৮,০৫	১৪৩,৪৩,৬৫
		মূলধন ব্যয়			
	82	অআর্থিক সম্পদ			
	8554	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	8555505	কম্পিউটার ও আনুষঞ্জাক	0	৬০,০০	৬০,০০
	8555000	ু বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	0	00,00	96,00
	8555050	ু অফিস সরঞ্জামাদি	0	00,00	৩,২৮,১৫
	8555058	আসবাবপত্র	o	5,00,00	5,00,00
		উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	0	২,২০,০০	৫,৬৩,১৫
	8550	——— अन्यांन्य स्रांग्री সম्পদ		***	<u> </u>
	8550005	কম্পিউটার সফটওয়্যার	o	¢,00	¢,00
	000000	উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	0	<b>(*,00</b>	¢,00
	8282	ভূমি		•,••	<b>5,</b>
	8282202	<b>পু.ৰ</b> ভূমি অধিগ্ৰহণ		•	4.00
	0303303		0	0	¢,00
		উপমোট - ভূমি:	0	0	<b>(</b> ,00
		উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:	0	২,২৫,০০	<i>€</i> ,9७,5¢
		উপমোট - মূল্খন ব্যয়:	0	২,২৫,০০	¢,90,50
		মোট - সেটেলমেন্ট কার্যক্রম:	৯,৫৪,০০	১৪৬,২৩,০৫	১৪৯,১৬,৭৫
১২০০০২৫০৩		জরিপ কার্যক্রম			
		আবর্তক ব্যয়			
	৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	9333	নগদ মজুরি ও বেতন			
	0222	নগন নপুরে ও বেতন মূল বেতন (অফিসার)	o	\# ka	\6 L.
				\$6,60 \$ kg o\$	\$0,b0
	0222402	মূল বেতন (কর্মচারী)	0	২,৮০,০১	২,৬৭,১২

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত ২০১৮-১৯	বাজেট ২০১৮-১৯
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	0	২,০০	২,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	0	9,00	•,00
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	0	\$6,00	<b>\$</b> b,00
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	0	১,৪৯,৮৬	5,82,00
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	o	২৭,১৮	২৭,১৮
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	0	•8	o
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	0	৩,৬০	৩,৬০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	0	৩৫	৩৫
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	o	¢0,80	8৮,००
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	o	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	0	৮,80	b,80
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	0	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৩২	সমানী ভাতা	o	•,00	9,00
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববৰ্ষ ভাতা	o	8,9¢	8,9¢
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	o	২,০০	২,০০
			 উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	0	৫,৭২,৬৯	৫,৪৯,২০
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	0	<b>৫,</b> ৭২,৬৯	৫,৪৯,২০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		* ७২১১১०8	আনুষ্ভাক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	¢0,00	৬৫,০০	৬৫,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	5,00	5,00	5,00
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২,০০	5,00	¢,00
		* 022222	ডাক	0	٩	٩
		* ७২১১১২०	টেলিফোন	0	২০	২০
		* ७২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	¢,00	¢,00	¢,00
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	<b>&amp;</b> b,00	9২,২9	৭৬,২৭
		৩২২১				
		৩২২১১০৫	টেন্টিং ফি	২,০০	২,০০	২,০০
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	¢,00	২,০০	o
		৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	\$0,00	৯,০০	¢,00
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	39,00	59,00	9,00
		৩২৪৪	 ভ্রমণ ও বদলি	·	·	
		৩২৪৪১০১	ভ্ৰমণ ব্যয়	8¢,00	80,00	80,00
			উপমোট - স্রমণ ও বদলি:	80,00	80,00	80,00
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	o	¢,00	¢,00
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	0	ર,૦૦	২,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	\$0,00	\$0,00	\$0,00
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	50,00	39,00	39,00
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	· · ·	•	
			রাসায়নিক	৬৫,০০	৬০,০০	৬০,০০
			কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৬৫,০০	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	3,90,00	<b>3,</b> ২০,০০	5,২0,00
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ	· · ·		,,,
		৩২৫৮১০৫		0	\$2,00	\$2,00
		2-70000	TOTAL THE STREET	•	22,00	54,50
		うろかたへろる	পিলাব বক্ষণাবেক্ষণ	95 aa	വര വര	190 00
		৩২৫৮১২৪ ৩২৫৮১৪০	পিলার রক্ষণাবেক্ষণ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	<b>৩</b> ২,০০ ০	७०,०० ७,००	৩০,০০ ৬,০০

#### রিপোর্ট গ্রহনের তারিখ ও সময় ৩০/০৮/২০২২ ০৯:০৫

88

## মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত ২০১৮-১৯	বাজেট ২০১৮-১৯
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	২,৯২,০০	৩,১০,২৭	৩,০৮,২৭
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৯২,০০	৮,৮২,৯৬	৮,৫৭,৪৭

## মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত	বাজেট ২০১৯-২০	•	অর্থনৈতিক	অপারেশন	প্রাতিষ্ঠানিক
	২০১৮-১৯		বিবরণ	গুপ/কোড	কোড	গ্ৰুপ/কোড
			মূলধন ব্যয়			
			অআর্থিক সম্পদ	85		
			যদ্মপাতি ও সরঞ্জামাদি	8554		
9,00	9,00	o	কম্পিউটার ও আনুষঞ্চিক	8555505		
৬০,০৫	90,00	৮०,००	তাবু ও অন্যান্য সরঞ্জাম	8১১২৩১১		
<b></b> 9,00	99,00	४०,००	উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:			
<b></b> 9,00	99,00	४०,००	উপমোট - অআর্থিক সম্পদ:			
৬৭,০০	99,00	४०,००	উপমোট - মূলধন ব্যয়:			
৯,২৪,৪৭	৯,৫৯,৯৬	৩,৭২,০০	মোট - জরিপ কার্যক্রম:			
১৬২,০৯,৩৬	১৬০,২৩,৪৩	<b>১৫,8৩,</b> ০০	মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:			
১৬২,০৯,৩৬	১৬০,২৩,৪৩	১৫,৪৩,০০	মোট - বিশেষ কাৰ্যক্ৰম:			
১৭০,২৩,০০	১৬৮,৭৬,৫৭	<b>১৮২,১</b> 8,৬১	মোট - পরিচালন কার্যক্রম:			
১৭০,২৩,০০	১৬৮,৭৬,৫৭	<b>১৮২,১</b> 8,৬১	মোট - ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:			
১১০২,৯৩,০০	১১১৫,৬৫,২৩	১০৯৪,৪২,০০	মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:			

পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

 <sup>\*\*</sup> বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

<sup>\*\*\*</sup> বিভাজন ও অর্থ ছাড়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে।