মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ভূমি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	২৬	৩২	৫৮	০		মন্ত্রণালয়ের মোট ১৫৬ (একশত ছাপ্পান্ন) জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।		
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব - প্রশাসন	১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২০২৪			সংযুক্তি - ক		
						অর্জন									
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব-প্রশাসন, পরিকল্পনা এবং প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ: ৩১ জুলাই ২০২৩		
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব-বাজেট,ডিকেএমপি,পরিকল্পনা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব, পরিকল্পনা-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৪০	৭০	১০০	০				
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব, পরিকল্পনা-১	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৫	০		ডিপিপি অনুসারে মোট PSC সভার সংখ্যা: ১৬ (ষোল) টি, ছক ২.৪ দ্রষ্টব্য		
						অর্জন									
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপসচিব,পরিকল্পনা-১	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৫	৫	০		ডিপিপি অনুসারে মোট PIC সভার সংখ্যা: ১৮ (আঠারো) টি, ছক ২.৪ দ্রষ্টব্য		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব,পরিকল্পনা-১	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩						ছক ২.৫ দ্রষ্টব্য		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপসচিব,পরিকল্পনা-১	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩						ছক ২.৫ দ্রষ্টব্য		
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে	৩	%	উপসচিব, প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		সংযুক্তি - খ দ্রষ্টব্য		
						অর্জন									
৩.২. ০৮ (আট) টি জেলার শতভাগ পর্চা অনলাইনে (eporcha.gov.bd) সরবরাহকরণ	৩.২.১. ০৮ (আট) টি জেলার শতভাগ পর্চা অনলাইনে সরবরাহ করা হয়েছে	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০				
						অর্জন									
৩.৩. ০৮ (আট) টি জেলায় শতভাগ অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	৩.৩.১. ০৮ (আট) টি জেলায় শতভাগ অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা হয়েছে	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		সংযুক্তি - খ দ্রষ্টব্য		
						অর্জন									
৩.৪. স্মার্ট ভূমি নকশা (map.land.gov.bd) সিস্টেমে ৮০০০ মৌজা ম্যাপ সীট প্রকাশকরণ	৩.৪.১. স্মার্ট ভূমি নকশা সিস্টেমে ৮০০০ মৌজা ম্যাপ সীট প্রকাশ করা হয়েছে	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০		সংযুক্তি - খ দ্রষ্টব্য		
						অর্জন									