গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.minland.gov.bd

স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৩৭.০১.০১৪.২০১৫(অংশ-২)-৭৫ তারিখ: ০৫/০৩/২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দেশনা এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ২০১৬-১৭অর্থ বছরের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীপ্রতি বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মডিউল মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পর্যায়ের ৩১ জন কর্মকর্তা এবং সাঁট্-মুদ্রাক্ষরিক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিটার অপারেটর/সমপর্যায়ের ১৪ জন কর্মচারীর জন্য সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯, সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ১৯৮৫,Public Procurement Act-2006, Public Procurement Rules-2008 এবং সরকারী আর্থিক বিধি-বিধান বিষয়ে নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক আগামী ২১/০৩/২০১৭খ্রি: হতে ২৩/০৩/২০১৭খ্রি: তারিখ পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ০৩(তিন) দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণ প্রদানের তারিখ ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
জনাব মেছবাহ উল আলম সিনিয়র সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২১/০৩/২০১৭খ্রি: সময়:১০.০০-১১.০০মি.	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯
জনাব মেছবাহ উল আলম সিনিয়র সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২১/০৩/২০১৭খ্রি: সময়:১১.০০-১২.০০মি.	সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯
জনাব এ.ইউ.এস.এম সাইফুল্লাহ অতিরিক্ত সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২১/০৩/২০১৭খ্রি: সময়:-১২.০০-১.০০মি.	Procurement Planning
জনাব মো: রফিকুল ইসলাম যুগ্মসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২১/০৩/২০১৭খ্রি: সময়:-২.০০-৩.০০মি.	Procurement Methods for Goods & Works: Request for Quotation Method Direct Procurement Method One Stage Two Envelope
জনাব মো: আবুয়াল হোসেন অতিরিক্ত সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২২/০৩/২০১৭খ্রি: সময়:১০.০০-১১.০০মি.	Procurement Methods for Goods & Works: Open Tendering Method Limited Tendering Method Two Stage Tendering Method
জনাব মো: আকরাম হোসেন অতিরিক্ত সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২২/০৩/২০১৭খ্রি সময়:১১.০০-১২.০০মি.	Procurement Methods of Services
জনাব মো: আকরাম হোসেন অতিরিক্ত সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২২/০৩/২০১৭খ্রি সময়:-১২.০০-১.০০মি.	Excercise on Procurement Methods of Service, Goods & Works
জনাব মো: মনিরুজ্জামান মিঞা উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২২/০৩/২০১৭খ্রি সময়:-২.০০-৩.০০মি.	Tender Specification,Tender Validity Time,Tender opening, Tender Evaluation NOA/Contract
জনাব মো:মজিবর রহমান যুগ্মসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২৩/০৩/২০১৭খ্রি: সময়:১০.০০-১১.০০মি.	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ১৯৮৫; দণ্ডের ভিত্তি ও দণ্ডের প্রকার
জনাব এস.এম. মনিরুল ইসলাম যুগ্মসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২৩/০৩/২০১৭খ্রি: সময়:১১.০০-১২.০০মি.	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ১৯৮৫; লঘুদণ্ড ও গুরুদণ্ড আরোপের তদন্ত পদ্ধতি
জনাব মো: কামরুল হাসান ফেরদৌস উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	২৩/০৩/২০১৭খ্রি: সময়:-১২.০০-১.০০মি.	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ১৯৮৫; সাময়িক বরখাস্তকরণ,আপীল ও রিভিউ,সংশোধন
জনাব সুশীল চন্দ্র ঘোষ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ভূমি মন্ত্রণালয়	২৩/০৩/২০১৭খ্রি: সময়:২.০০-৩.০০টা	সরকারী আর্থিক বিধি-বিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদান (জিপিএফ,ভ্রমণভাতা বিল,পেনশন: প্রস্তুতি ও নির্ধারণ)

পরবর্তী পৃষ্ঠা:০২

০২। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ সূচি মোতাবেক প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থীগণ-কে যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান/গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৯২৫৩

স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৩৭.০১.০১৪.২০১৫(অংশ-২)-৭৫/১(৮৮) তারিখ: ০৫/০৩/২০১৭ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১। সিনিয়র সচিব,জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব.....(সকল),ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৩। যুগ্ম-সচিব.....(সকল),ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৪। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৫। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৬। উপসচিব(প্রশাসন),ভূমি মন্ত্রণালয়। (প্রশিক্ষণকালে মন্ত্রণালয়ে সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৭। উপসচিব.....(সকল),ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৮। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয়। (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব....(সকল),ভূমি মন্ত্রণালয়।
১০। প্রোগ্রামার,ভূমি মন্ত্রণালয়। (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,হিসাব শাখা,ভূমি মন্ত্রণালয়।
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,.....(সকল)/সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,ভূমি মন্ত্রণালয়।
১৩। জনাব .....,সাঁট্-মুদ্রাক্ষরিক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর/সমপর্যায়।
১৪। মাস্টার কপি।
১৫। অফিস কপি।

০৫/৩/১৭
(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন)
উপসচিব