

অফিস আদেশ

আগামী ১০/০৯/২০১৭ হতে ১২/০৯/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সকল প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সমপর্যায় এবং অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর/সমপর্যায়ের ৪৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য অধিগ্রহণ, খাসজমি বন্দোবস্ত, অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা, ভূমি উন্নয়ন কর, সাধারণ মহাল ব্যবস্থাপনা বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে নিম্নোক্ত সূচি মোতাবেক ৩(তিন) দিনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণ প্রদানের তারিখ ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়
০১	সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১০/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়:৯.০০-১০.০০টা	শুভ উদ্বোধন ও দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য	মন্ত্রণালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সমপর্যায় হতে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর/সমপর্যায়ের কর্মচারীগণ
০২	জনাব শামস আল মুজাদ্দিদ মুগ্যসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১০/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়:১০.০০-১১.০০টা	কৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা	
০৩	জনাব শোয়াইব আহমদ খান উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১০/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়:১১.০০-১২.০০টা	অকৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা	
০৪	জনাব মো: সিরাজ উদ্দিন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১০/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়:১২.০০-১.০০টা	বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন ২০১০ ও চিংড়ি মহাল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সর্বশেষ বিধিবিধান	
০৫	জনাব মো: তাজুল ইসলাম উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১০/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়: ২.০০-৩.০০টা	জলমহাল ব্যবস্থাপনা আইন ২০০৯ এবং এ সংক্রান্ত সর্বশেষ বিধিবিধান	
০৬	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১১/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়:১০.০০-১১.০০টা	কৃষি ও অকৃষি জমির ভূমি উন্নয়ন কর হার নির্ধারণ সংক্রান্ত, ভূমি উন্নয়ন কর মওকুফ সংক্রান্ত বিধিবিধান	
০৭	জনাব মো: তাজুল ইসলাম চৌধুরী অতিরিক্ত সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১১/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়:১১.০০-১২.০০টা	হাটবাজার ইজারা প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা	
০৮	জনাব মো: কামরুল হাসান ফেরদৌস উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১১/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়:১২.০০-১.০০টা	অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ(২য় সংশোধন) আইন ও অর্পিত সম্পত্তি অবমুক্তি সংক্রান্ত বিধিবিধান	
০৯	জনাব মির্জা তারিক হিকমত উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১২/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়:১০.০০-১১.০০টা	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল সংক্রান্ত বিধিবিধান	
১০	জনাব মির্জা তারিক হিকমত উপসচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১২/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়:১১.০০-১২.০০টা	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল সংক্রান্ত বিধিবিধান	
১১	সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১২/০৯/২০১৭খ্রিঃ সময়:১২.০০-১.০০টা	মুক্ত আলোচনা ও সমাপনী	

০২।এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ সূচি মোতাবেক প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান/গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৯২৫৩

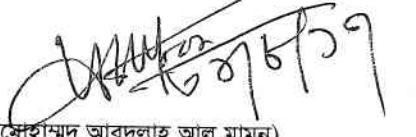
পরবর্তী পৃষ্ঠা: ০২

স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৩৭.০০১.০১৪.২০১৫(অংশ-২)- ২৮৪/১(৫৫)

তারিখ: ৩১/০৮/২০১৭ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব.....(সকল),ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০২। যুগ্ম-সচিব.....(সকল),ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৩। উপসচিব(প্রশাসন),ভূমি মন্ত্রণালয়। (আগামী ১০/০৯/২০১৭ হতে ১২/০৯/২০১৭ তারিখে সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ০৪। উপসচিব.....(সকল)/উপপ্রধান,ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব,ভূমি মন্ত্রণালয়। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান,ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,ভূমি মন্ত্রণালয়,৭১,পুরানা পল্টন,ঢাকা।
- ০৮। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান.....(সকল)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৯। প্রোগ্রামার,ভূমি মন্ত্রণালয়। অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য অনুরোধসহ।
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল),ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ১১। সাট্ মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সমপর্নায়.....(সকল),ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ১২। মাস্টার কপি।
- ১৩। অফিস কপি।


(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন)
উপসচিব