গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
মাঠ প্রশাসন-অধিশাখা
www.minland.gov.bd

বিষয়: ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে ভূমি মন্ত্রণালয়ের সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময় : ২৮.০১.২০১৮, সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : ভূমি মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
সভাপতি : জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' আকারে সংযুক্ত।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার সূচনা করা হয়। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব (মাঠ প্রশাসন অধিশাখা) জনাব মো: মনিরুজ্জামান মিঞা আলোচ্যসূচি অনুসারে সভার কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। সভায় ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণয়নকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে বিস্তারিতভাবে অবহিত করেন।

০২। সভায় গত ১৭.১০.২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয় এবং কোন আপত্তি না থাকায় দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩। ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ সিটের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের প্রথম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ সিটের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের দ্বিতীয় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের চিত্র নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮		মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	২য় কো: অক্টোবর/১৭-ডিসে/১৮	
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা							
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
					প্রকৃত অর্জন	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	
					প্রকৃত অর্জন	১০০%	
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	-	১.০৩.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	তৃতীয় প্রান্তিকে বাস্তবায়নযোগ্য।
					প্রকৃত অর্জন	-	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
					প্রকৃত অর্জন	১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি							
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
					প্রকৃত অর্জন	১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮		মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	২য় কো: অক্টোবর/১৭-ডিসে/১৮	
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	১২
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১০০	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	
					প্রকৃত অর্জন	৮৮	
৩.আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার							
৩.১ অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ এর সংশোধন	সংশোধিত নীতিমালা	সংখ্যা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	উক্ত নীতিমালাটি ভেটিং প্রদানের জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে নীতিমালা করার দরকার নেই মর্মে জানায়।
					প্রকৃত অর্জন	-	
৩.২ স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ-১৯৮২ এর সংশোধন	সংশোধিত অধ্যাদেশ	সংখ্যা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন ২০১৭ বাংলাদেশ গেজেটে ২১.০৯.১৭ তারিখে প্রকাশ করা হয়।
					প্রকৃত অর্জন		
৩.৩ অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যার্পণ আইন ২০০১ এর সংশোধনী	সংশোধিত আইন	সংখ্যা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	তৃতীয় প্রান্তিকে বাস্তবায়নযোগ্য।
					প্রকৃত অর্জন	-	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান							
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	২	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	চতুর্থ প্রান্তিকে বাস্তবায়নযোগ্য।
					প্রকৃত অর্জন	-	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ							
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	২	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	
					প্রকৃত অর্জন	৮০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	৪	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	
					প্রকৃত অর্জন	৩	
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	
					প্রকৃত অর্জন	৩৮%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	
					প্রকৃত অর্জন	১০০%	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	৩০.১১.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১১.১৭	ছাড়পত্র প্রদান ও ছুটি মঞ্জুর
					প্রকৃত অর্জন	০২	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	
					প্রকৃত অর্জন	৫০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	-	১৫.৭.১৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	বাস্তবায়িত
					প্রকৃত অর্জন	-	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ							
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	-	৩১.৮.১৭	লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়িত
					প্রকৃত অর্জন		
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	-	৩১.৩.১৮ ০১.৫.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	তৃতীয় ও চতুর্থ প্রান্তিকে বাস্তবায়নযোগ্য
					প্রকৃত অর্জন	-	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	-	১/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	তৃতীয় প্রান্তিকে বাস্তবায়নযোগ্য।
					প্রকৃত অর্জন	-	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ							

কার্যক্রম	সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮		মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	২য় কো: অক্টোবর/১৭-ডিসে/১৮	
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	১২
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	-	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১২০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি হচ্ছে।
					প্রকৃত অর্জন	১২০	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	-	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭	নিষ্পত্তির ৭ দিনের মধ্যে অবহিত করা হচ্ছে।
					প্রকৃত অর্জন	৭	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
					প্রকৃত অর্জন	১	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	-	৬১%	লক্ষ্যমাত্রা	৬১%	অডিট আপত্তি পেন্ডিং নেই।
					প্রকৃত অর্জন		
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গণ শুনানি	সংখ্যা	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি ও গণশুনানীর ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।
					প্রকৃত অর্জন	২	
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
					প্রকৃত অর্জন	১	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	-	০১.৪.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	চতুর্থ প্রান্তিকে বাস্তবায়নযোগ্য।
					প্রকৃত অর্জন	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ভূমি ব্যবস্থার আধুনিকীকরণ ও ভূমি ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন(কর্মসম্পাদন সূচক: ভূমি ব্যবস্থায় 'ডিজিটাইজড' পদ্ধতি প্রতিষ্ঠিত)							
৮.১ ভূমি ব্যবস্থার আধুনিকীকরণ ও ভূমি ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সি এস,এস এ ও আর এস খতিয়ান কম্পিউটারাইজডকরণ	লক্ষ	১২০	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	
					প্রকৃত অর্জন	৩০	
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম							
৯.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	তথ্য প্রদান	শতকরা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	
					প্রকৃত অর্জন	১০০%	
৯.২ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ অবহিতকরণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	
					প্রকৃত অর্জন	৫৭	
৯.৩ বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত পরিকল্পনা	তারিখ	-	৩০.৮.১৭	লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়িত
					প্রকৃত অর্জন		
৯.৪ বিলম্বে উপস্থিতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	গৃহীত ব্যবস্থা	%	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	
					প্রকৃত অর্জন	১০০%	
১০. অর্থ বরাদ্দ							
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	১.০০	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	.৪০	
					প্রকৃত অর্জন	.৩০	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন							
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	-	১৩.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়িত
					প্রকৃত অর্জন		
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
					প্রকৃত অর্জন	১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮		মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	২য় কো: অক্টোবর/১৭-ডিসে/১৮	
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	১২
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ		১৩.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	বাস্তবায়িত
					প্রকৃত অর্জন	-	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্টানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
					প্রকৃত অর্জন	১	

০৪। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে আলোচনায় সংশ্লিষ্ঠগণ কর্তৃক যথাযথভাবে টার্গেট বাস্তবায়ন হচ্ছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।

০৫। সভায় উপস্থাপিত বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

ক) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,২০১৭ এর বিধান অনুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ক্রেস্ট ও সার্টিফিকেট প্রস্তুত রাখার এবং একই সংগে উৎসাহিত করার জন্য বিদেশ সফরের বিষয়টি অন্তর্ভুক্তকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়; এ বিষয়ে প্রশাসন শাখা-১/উন্নয়ন উইং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন;

খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী (১) যে কোন ধরনের ছুটি প্রদান (২) বিভিন্ন শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র প্রদান-অনলাইনের মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়; এ বিষয়ে প্রশাসন উইং এবং মাঠ প্রশাসন উইং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন;

গ) কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়নের বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধিগ্রহণ / জলমহাল অধিশাখা প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন;

ঘ) দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্তে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানে জি আর এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন;

ঙ) মন্ত্রণালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির পাশাপাশি লক্ষ্য বাস্তবায়নে সকলকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

চ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল দপ্তর/সংস্থা/অধিদপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির পাশাপাশি লক্ষ্য বাস্তবায়নে সকলকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

০৬। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
৩১.০১.২০১৮
মোঃ আব্দুল জলিল
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
ভূমি মন্ত্রণালয়।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০১১.১৬.৬৮/১(১০০) তারিখ-১৮ পৌষ ১৪২৪/৩১ জানুয়ারি ২০১৮।

জ্ঞাতার্থে /কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
০২। সচিব(সমন্বয় ও সংস্কার),মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
০৩। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। অতিরিক্ত সচিব..., ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৭। বিভাগীয় কমিশনার,..........................(সকল)।
০৮। যুগ্ম-সচিব,...................................,ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৯। জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প, ৩/১, নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
১০। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নীলক্ষেত, কাটাবন, ঢাকা।
১১। জেলা প্রশাসক...................................(সকল)।
১২। উপসচিব..................................(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়
১৩। মোহাম্মদ কামরুল হাসান, সিনিয়র সহকারি সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১৪। সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৫। মোছা: সেলিনা সুলতানা, সহকারি সচিব(বাজেট ও অডিট শাখা)ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,ভূমি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে বাজেট আপলোডের অনুরোধসহ)
১৬। প্রোগ্রামার,ভূমি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেটকরণের অনুরোধসহ)
১৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়
১৮। মাস্টার কপি
১৯। অফিস কপি

(মোঃ মনিরুজ্জামান মিঞা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৭২