

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
অধিশাখা-২(মাঠ প্রশাসন)
www.minland.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০১১.১৬.৬৯

তারিখ-১৮ পৌষ ১৪২৪/৩১ জানুয়ারি ২০১৮।

বিষয় : ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন (দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক)।

উপর্যুক্ত বিষয়ের সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ইতোমধ্যে প্রণয়ন করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মসূচি বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সিট (দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক) পূরণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫(পাঁচ) ফর্দ।


(মোঃ মনিরুজ্জামান মিয়া)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৭২

সচিব(সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

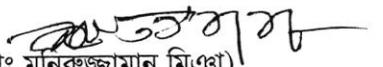
{ দৃষ্টি আকর্ষণ-জনাব খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা }।

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০১১.১৬.৬৯/১(৭)

তারিখ-১৮ পৌষ ১৪২৪/৩১ জানুয়ারি ২০১৮।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ০২। যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন-১), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। জনাব মোছা: সেলিনা সুলতানা, সহকারী সচিব ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৫। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। মাস্টারকপি।
- ০৭। অফিস কপি।


(মোঃ মনিরুজ্জামান মিয়া)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৭২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮ (দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ভূমি মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এন.আই.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	এন.আই.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%			
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তর সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট	-	১.০৩.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-		০১.০৩.১৮		
						প্রকৃত অর্জন	-				
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এন.আই.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এন.আই.এস /জি.আর.এস/আর.টি.আ ই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	২	১			
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/এন.আই.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	
						প্রকৃত অর্জন	৫৫	৮৭			

m

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ এর সংশোধন	সংশোধিত নীতিমালা	সংখ্যা	খাসজমি-১ অধিশাখা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১			উক্ত নীতিমালাটি ডেটিং প্রদানের জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে নীতিমালা করার দরকার নেই মর্মে জানায়।
						প্রকৃত অর্জন	-				
৩.২ স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও ছকুম দখল অধ্যাদেশ-১৯৮২ এর সংশোধন	সংশোধিত অধ্যাদেশ	সংখ্যা	উপসচিব অধিগ্রহণ-১	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১			
						প্রকৃত অর্জন	১	১			
৩.৩ অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যাপণ আইন ২০০১ এর সংশোধনী	সংশোধিত আইন	সংখ্যা	উপসচিব আইন অধিশাখা-৪)	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-		১		
						প্রকৃত অর্জন	-				
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	পুরস্কার প্রদান কমিটি	২	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	জি.আর.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/প্রোগ্রামার	২	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
						প্রকৃত অর্জন	৮০%	৮০%			
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৪	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	৩	৩			
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	উপসচিব(প্রশাসন-১)	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
						প্রকৃত অর্জন	৩৫%	৩৮%			
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	প্রোগ্রামার	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%			

২২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	APA বাস্তবায়ন কমিটি	২	৩০.১১.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১১.১৭			ছাড়পত্র প্রদান ও
						প্রকৃত অর্জন	-	০২			দুটি মঞ্জুর
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	উন্নয়ন/প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন		৫০%			
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রোগ্রামার	-	১৫.৭.১৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-			বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩১.৮.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৭	-			স্ববায়িত
						প্রকৃত অর্জন		-			
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩১.৩.১৮ ০১.৫.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১.০৩.১৮	০১.০৫.১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-				
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-		১/৩/১৮		
						প্রকৃত অর্জন	-				
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	জি আর এস ফোকাল পয়েন্ট	-	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি হচ্ছে।
						প্রকৃত অর্জন	১২০	১২০			
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	জি আর এস ফোকাল পয়েন্ট	-	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	নিষ্পত্তির ৭ দিনের মধ্যে অবহিত করা হচ্ছে।
						প্রকৃত অর্জন	৭	৭			
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	বাজেট ও অডিট শাখা	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			

৯৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	বাজেট ও অডিট শাখা	-	৬১%	লক্ষ্যমাত্রা	৬১%	৬১%	৬১%	৬১%	মন্ত্রণালয়ের কোন অডিট পেটিং নেই
						প্রকৃত অর্জন	৬১%	৬১%			
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গণ শুনানি	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি ও গণশুনানীর ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।
						প্রকৃত অর্জন	২	২			
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	আর টি আই ফোকাল পয়েন্ট	-	০১.৪.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		০১.০৪.১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-			
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ভূমি ব্যবস্থার আধুনিকীকরণ ও ভূমি ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন(কর্মসম্পাদন সূচক: ভূমি ব্যবস্থায় 'ডিজিটাইজড' পদ্ধতি প্রতিষ্ঠিত)											
৮.১ ভূমি ব্যবস্থার আধুনিকীকরণ ও ভূমি ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সি এস,এস এ ও আর এস খতিয়ান কম্পিউটারাইজডকরণ	লক্ষ	উন্নয়ন উইং	১২০	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৩০	৩০	৩০	অর্জিত
						প্রকৃত অর্জন	৯০	৩০			
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	তথ্য প্রদান	শতকরা	আর টি আই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%			
৯.২ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ অবহিতকরণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	উপসচিব,প্রশাসন-৩	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	৬৭	১৭			
৯.৩ বার্ষিক ফ্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত পরিকল্পনা	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব(বাজেট)	-	৩০.৮.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.১৭				
						প্রকৃত অর্জন	৩০.০৮.১৭				

২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯.৪ বিলম্বে উপস্থিতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	গৃহীত ব্যবস্থা	%	যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন)	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%			
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপসচিব(প্রশাসন-১)	১.০০	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	.৩০	.৪০	.৪০	.৪০	
						প্রকৃত অর্জন	.৩৩	.৩৩			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	মনিটরিং রিপোর্ট প্রণয়ন কমিটি	-	১৩.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭				
						প্রকৃত অর্জন	১২.০৭.১৭				
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	এন.আই.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	স্ব স্ব দপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট	১৩.৭.১৭		লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭				
						প্রকৃত অর্জন	১৩.০৭.১৭				
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	স্ব স্ব দপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১			


 মোঃ নূরুল হোসাইন
 উপসচিব
 জমি মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার